

12.2016/03939

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

AZ MTVA BESZERZÉS-NYILVÁNTARTÓ, SZABÁLYOZÓ ÉS TÁMOGATÓ RENDSZER BEVEZETÉSE ÉS ÜZEMELTETÉSE TÁRGYBAN

Amely létrejött egyrészről a

MÉDIASZOLGÁLTATÁS-TÁMOGATÓ ÉS VAGYONKEZELŐ ALAP

(székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.,
adószáma: 18091715-4-44,
pénzforgalmi jelzőszáma: OTP Bank Nyrt. 11794008-20541884-00000000
képviseli: Vaszily Miklós, vezérigazgató)

mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**,
másrészről

A szerződő partner adatai (konzorciális ajánlattevők esetében valamennyi konzorcium tag,
a konzorcium vezetőjének megnevezésével):

Teljes név:	FORMAT INFORMATIKAI FEJLESZTÉSI ÉS TANÁCSADÓ KFT.
Székhely:	6723 Szeged, Felső Tisza part 31-34. J103.
Cégjegyzékszám / egyéni vállalkozói igazolvány száma:	Cg.06-09-022575
KSH-szám / TAJ-szám:	14906428-6202-113-06.
Adószám:	14906428-2-06.
Bankszámlaszám:	11600006-00000000-68251983
A képviseletre jogosult személy / meghatalmazott neve, elérhetősége:	dr. Berényi György ügyvezető Tel: +36 70 380 4255
Kapcsolattartásra és jognyilatkozat megtételére kijelölt személy neve, elérhetősége:	dr. Berényi György ügyvezető Tel: +36 70 380 4255

mint szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**,

- Megrendelő és Szolgáltató a továbbiakban együttesen: **Felek**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 115. § bekezdése szerinti közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével induló nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le „**Az MTVA beszerzés-nyilvántartó, szabályozó és támogató rendszer bevezetése és üzemeltetése**” tárgyában (a továbbiakban: *Közbeszerzési Eljárás*). Megrendelő Szolgáltatót hirdette ki a Közbeszerzési Eljárás nyertes ajánlattevőjének, Felek ennek alapján kötik meg jelen szolgáltatási szerződést egymással.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) 8:1. § (1) bekezdés 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

1. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen szerződés alapján be kívánja szerezni a 2. pontban megjelölt szolgáltatást, amelynek teljesítésére a Szolgáltató a jelen szerződés feltételei szerint kötelezettséget vállal.

DR

CS

A szerződés alapjául szolgáló okiratok, dokumentumok

Az alább felsorolt okiratokat, dokumentumokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződéssel együttesen értelmezendők, nevezetesen:

- a) a Közbiztosítási Eljárás eljárást megindító felhívása *(és annak módosítása, amennyiben sor került a módosítására),*
- b) a Közbiztosítási Eljárásban kibocsátott közbiztosítási dokumentum(ok) (a továbbiakban: ajánlattételi dokumentáció és az annak részét képező műszaki leírás *(és annak módosítása, amennyiben sor került a módosítására),*
- c) a Közbiztosítási Eljárásban az ajánlatkérő által az ajánlattevőknek megküldött kiegészítő tájékoztatás *(amennyiben ilyen kiadásra került),*
- d) a Szolgáltató által a Közbiztosítási Eljárásban benyújtott ajánlat.

A dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a szerződés értelmezése szempontjából a jelen szerződéses megállapodásban rögzített feltételekhez képest az eljárást megindító felhívás tartalma a mértékadó.

Értelmező rendelkezések

A jelen szerződésben szereplő következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

- a) *Szerződés:* a szerződő felek között létrejött jelen megállapodás, amelyet szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét és a dokumentációt is, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik,
- b) *Eljárást Megindító felhívás:* a Közbiztosítási Eljárást megindító, a potenciális ajánlattevők számára közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívás,
- c) *Közbiztosítási dokumentum(ok):* minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbiztosítás tárgya, illetve a közbiztosítási eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az ajánlattételi felhívás, a Közbiztosítási Eljárás ajánlattételi dokumentációja, valamint az annak részét képező műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.,
- d) *Szolgáltatásra vonatkozó díj (a szerződés értéke):* a Szolgáltatónak a szerződés keretében, szerződéses kötelezettségei teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenérték,
- e) *Megrendelő:* a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap, amely a Közbiztosítási Eljárás ajánlatkérőjeként a szerződést megkötö,
- f) *Szolgáltató:* érvényes ajánlatot benyújtott nyertes ajánlattevő, akivel a Megrendelő az értékelt ajánlata alapján szerződést köt,
- g) *Alvállalkozó:* az a gazdasági szereplő, amely a jelen szerződés teljesítésében Szolgáltató által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:
 - azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját.

2.	A szerződés tárgya		
2.1.	A szerződés tárgyának megnevezése:	A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap - beszerzés-nyilvántartó, szabályozó és támogató rendszer bevezetése és üzemeltetése az 1. számú mellékletben részletezettek szerint.	
3.	A szolgáltatási díj:	Összesen (1.+2.): 11.950.000,- Ft, azaz tizenegymillió-kilencszázötvenezer Forint 1. Rendszer bevezetése: 10.510.000,- Ft, azaz tízmillió-ötszáz tízezer Forint 2. Üzemeltetés (rendszer bevezetését követően 12 hónap): 1.440.000,- Ft, azaz egymillió-négyszáznegyvenezer Forint	+ ÁFA
3.1.	A kifizetés egyéb körülményei:	<p>A teljesítés igazolása a Kbt. 135.§ (1) bekezdés szerint történik. Megrendelő a fentieknek megfelelően igazolt teljesítésigazolás alapján benyújtott számlát fogadja el.</p> <p>Megrendelő a szolgáltatási díj ellenértékét utólag, a teljesítésigazolás tartalmának és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, a számla kézhezvételének napját követő 30 (harminc) napon belül, banki átutalással egyenlíti ki.</p> <p>Megrendelő előleget nem biztosít.</p> <p>Megrendelő részszámlázási lehetőséget biztosít az alábbi részletezésben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A rendszer bevezetését és annak az Ajánlatkérő általi jegyzőkönyvben történő elfogadását követően a rendszer bevezetésének díja tekintetében 2. Az üzemeltetés díja tekintetében – a rendszer bevezetését (átvételét) követően – havonta utólag, az üzemeltetési díj 1/12-edének megfelelő összegű részletekben <p>Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatok, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. §-a szerinti behajtási költségátalány érvényesek..</p> <p>A fizetés feltétele az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ban foglaltak teljesítése. Konzorcium esetében a számla kibocsátója a Konzorcium vezetője, a tagok a Megrendelő által</p>	

		megfizetett ellenértékkel maguk számolnak el.
4.	A Megrendelő:	
4.1.	Képviselője a szerződés teljesítése során:	MTVA Biztonsági Osztály vagy az általa kijelölt más munkavállaló
4.2.	A Szolgáltató szolgáltatását igénybe vevő szervezeti egység:	Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Biztonsági Osztály
4.3.	A szolgáltatásért felelős személy neve és elérhetősége:	Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Biztonsági Osztály vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló
5.	A szerződés időtartama:*	<p>A szerződés határozott időre szól:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rendszer bevezetése a Szolgáltató ajánlatában megadott ütemterv szerint, melynek véghatárideje: szerződéskötéstől számított 120 nap azzal, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad 2. Üzemeltetés – a rendszer bevezetését (átvételét) követően 12 hónap
6.	A teljesítés helye:	<p>Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap székhelye</p> <p>1037 Budapest, Kunigunda útja 64.</p>
7.	Teljesítési segédek (Alvállalkozó(k)): *	
7.1.	Neve:	-
	Székhelye/Lakcíme:	
8.	Kötbér:*	
8.1.	Késedelmi kötbér mértéke:	A késedelem első napjától kezdődően a teljes általános forgalmi adó nélkül számított szolgáltatási díjra – 3. pont -, mint vállalási alapárra vetített napi 0,5 %-a, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes nettó szolgáltatási díj 20 %-a.
8.2.	Hibás teljesítési kötbér mértéke:	<p>Az általános forgalmi adó nélkül számított teljes szolgáltatási díj 10 %-a alkalmanként, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított szolgáltatási díj 20 %-a.</p> <p>Megrendelő kizárja a Ptk. 6:187. § (2) bekezdése szerinti szabály alkalmazását.</p>
8.3.	Meghiúsulási kötbér mértéke:	Az általános forgalmi adó nélkül számított teljes szolgáltatási díj 12 %-a.
8.4.	A késedelmi és hibás teljesítési	A késedelmi és hibás teljesítési kötbér mértéke

	kötbér együttes legmagasabb összege:	legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes szolgáltatási díj 30 %-a A késedelem, illetve hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Szolgáltatót a teljesítési kötelezettsége alól.
9.	A szerződés felmondása:	
9.1.	Megrendelő felmondási joga:	A Szolgáltató bármely szerződéses kötelezettsége teljesítésével 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelmese esetén, vagy ha az adott hónapban felszámítható összes késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbér mértéke eléri a 8.4. pont szerint felszámítható maximumot, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. A Megrendelőt a szerződésben meghatározott egyéb esetekben is megilleti az azonnali hatályú felmondás joga.
9.2.	A szerződés a Kbt. 143. § (3) szerinti felmondása a Megrendelő részéről:	A Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdésben előírtak szerint jogosult és köteles lehet a szerződést felmondani.
10.	A Kbt. 132. § szerinti sajátos feltételek:	igen <u>nem</u> *
11.	Egyéb megállapodások:*	
12. Mellékletek, amelyek a szerződés részét képezik:		
1. sz. melléklet:		Szolgáltató tételes nyertes árajánlata, szolgáltatásának leírása.
2. sz. melléklet:		A Közbeszerzés iratanyaga

* Minden sor kitöltendő. Az üresen maradó sorok esetén „----” jel alkalmazandó.

A*-gal megjelölt pontoknál a kiválasztott alternatíva aláhúzással és félkövér betűtípussal jelölendő, míg a nem kívánt rész áthúzandó.

13. A szerződés tárgya

- 13.1. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig kötelezettséget vállal a jelen szerződés 2.1. pontjában rögzített szolgáltatás nyújtására a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében rögzítettek szerint. Ennek alapján Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja Megrendelő közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlata és az eljárás eredményeként kötött jelen szolgáltatási szerződés teljesítését.
- 13.2. Megrendelő köteles a Szolgáltató szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a szolgáltatási díjat a jelen szerződés 15. pontjában foglaltak szerint Szolgáltató részére megfizetni.
- 13.3. Megrendelő köteles a Szolgáltató teljesítésének elfogadásában részt venni, a teljesítésigazolást aláírni.

14. A teljesítés, felek jogai és kötelezettségei

- 14.1. Szolgáltató a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés és mellékletei, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, illetve a Közbeszerzési Eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok tartalma szerint köteles végrehajtani, Megrendelő érdekében, annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és a szakmai-etikai előírásokkal összhangban, a Megrendelő által meghatározott határidőben.
- 14.2. A szolgáltatás nyújtása a Megrendelő (1037 Budapest, Kunigunda útja 64.) telephelyén, a Megrendelő és Szolgáltató képviselőinek jelenlétében történik.
- A Megrendelő részéről a szolgáltatás minőségi átvételére a 4.3. pontban megjelölt személy, vagy a helyettesítésére kijelölt felelős személy jogosult.
- 14.3. A Megrendelő köteles haladéktalanul, jegyzőkönyvben jelezni a Szolgáltató részére, hogy az szolgáltatási feltételek mely eleme nem teljesült. Ha ezt elmulasztja, az átadás-átvételtől számított 24 (huszonnégy) órán túl a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. Amennyiben az szolgáltatási feltételek nem teljesültek, úgy a Szolgáltató a legrövidebb ésszerű határidőn belül köteles az szolgáltatási feltételeket maradéktalanul teljesíteni.
- 14.4. A Szolgáltató a jelen Szerződés megkötését követően nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben többlet vételárat, többlet díjat olyan többletszolgáltatások, többletmunkák után, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, üzemszerű működéséhez szükségesek, vagy a szerződésszerű szolgáltatásához műszaki vagy jogi okból elengedhetetlenek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak Szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált.
- 14.5. Szolgáltató alvállalkozó igénybevétele a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult. Felek rögzítik, hogy a teljesítésbe kizárólag jelen szerződés 7. pontjában megjelölt személyek vonhatók be. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 14.6. Szolgáltató a benyújtott ajánlatában foglalt Alvállalkozó személyében történő változtatást előzetesen egyeztetni köteles a Megrendelővel. Az Alvállalkozói kör bármilyen változtatására kizárólag a Kbt. rendelkezései szerint van lehetőség.
- 14.7. Szolgáltató kijelenti és szavatol azért, hogy a Szerződés tárgyát képező teljesítés a tevékenységi körébe tartozik, ahhoz a szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és szakértőkkel, továbbá műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.
- 14.8. Amennyiben a Szolgáltatónak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltató által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást indokolatlan késedelem nélkül Szolgáltató rendelkezésére bocsát.
- 14.9. Feleket a jelen Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magába foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket.
- 14.10. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a Szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

15. Fizetési feltételek

- 15.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltatót a feladatok jelen szerződés szerinti elvégzéséért a 3. pontban foglalt szolgáltatási díj illeti meg.
- 15.2. A szerződésszerű teljesítés elfogadására a Megrendelő képviselőjében a jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott személy jogosult. Megrendelő a teljesítés elfogadásáról a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerinti határidőben köteles nyilatkozni. Megrendelő az előbbieknek megfelelően igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja el.
- 15.3. A szerződés 3. pontjában szereplő szolgáltatási díj magában foglalja minden a jelen szerződésben meghatározott teljesítés ellenértékét, az összes díjat, illetékeket, vámokat, közterheket, minden a teljesítéssel kapcsolatosan felmerülő pénzügyi kötelezettséget, ezért azon felül Szolgáltató a Megrendelőtől semmilyen jogcímen további ellenértéket (ideértve a Szolgáltató által biztosított személyzet munkája kapcsán felmerülő összes költséget is), vagy bármely költség, bárminemű néven nevezett állami, hatósági pénzügyi követelés megtérítését nem követelheti. Az általános forgalmi adó megfizetésére a Megrendelő köteles.
- 15.4. A Szolgáltató a jelen Szerződés megkötését követően nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben többlet vételárat, többlet díjat olyan többletszolgáltatások, többletmunkák után, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, üzemszerű működéséhez szükségesek, vagy a szerződésszerű szolgáltatásához műszaki vagy jogi okból elengedhetetlenek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak Szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált.
- 15.5. Szolgáltató a szolgáltatási díjról szóló számlát a teljesítésigazolás alapján jogosult benyújtani. Konzorcium esetében a számla kiállítására és benyújtására a konzorcium képviselője jogosult, s a Megrendelő által megfizetett ellenértékkel a konzorcium tagjai és alvállalkozói felé történő elszámolásért a Megrendelő felelőssége kizárt.
- Megrendelő tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a jelen szerződés és az általa a szerződés alapján teljesítendő kifizetés, az Art. 36/A.§ (6) bekezdése alapján alkalmazandó (2) bekezdés szerint, az Art. 36/A.§-ának a hatálya alá esik.
- 15.6. A számlához csatolni kell a Megrendelő képviselője – 4.1. alpont - által kiállított, hárompéldányos, magyar nyelvű teljesítésigazolás, első, eredeti példányát.
- 15.7. A Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét a teljesítésigazolás tartalmának, valamint a jogszabályoknak és a jelen szerződésnek megfelelően kiállított számla alapján, a 3.1. pontban foglaltak szerint fizeti meg. Az összeg akkor tekintendő kifizetettnek, amikor azzal a Megrendelő számlavezető hitelintézete a Megrendelő bankszámláját megterheli.
- 15.8. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla nem a jelen szerződésben meghatározott módon kerül kiállításra és benyújtásra, azt a Megrendelő nem fogadja be és ennek következményei a Szolgáltatót terhelik.
- 15.9. Megrendelő fizetési késedelme esetén, a Szolgáltató a késedelmes időszakra a 3.1. pont szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet. Az esedékes ellenérték akkor tekintendő kifizetettnek, amikor azzal a Megrendelő számlavezető hitelintézete a Megrendelő bankszámláját megterheli.
- 15.10. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő teljesítése a Szolgáltató teljes követelését nem fedezi, úgy azt elsődlegesen a legrégebben fennálló, lejárt tőkekövetelésre, majd sorrendben a legrégebben fennálló késedelmi kamatkövetelésre, majd sorrendben az esetleges költségekre számolják el.



- 15.11. A Szolgáltató számlája benyújtásának helye: MTVA Gazdasági Igazgatóság (1037 Budapest, Kunigunda útja 64.), azon vevőként a Megrendelő személyi részben rögzített teljes nevét, székhelyét és adószámát rögzíteni kell.
- 15.12. A Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a jelen szerződés alapján a Megrendelővel szemben keletkező követelését, csak a Megrendelő írásbeli egyetértése mellett engedélyezheti harmadik személyre.
- 15.13. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő részszámlázási lehetőséget 3.1 pontban meghatározottak szerint biztosít Szolgáltató részére.
- 15.14. Szolgáltató kifejezetten vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 16. A teljesítéssel kapcsolatos megrendelői kifogások**
- 16.1. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásait bármikor, a hiba észlelését követő azonnali értesítéssel jogosult érvényesíteni.
- 17. A szerződésszegés jogkövetkezményei, kötbér és kártérítés**
- 17.1. Szolgáltató szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha
- a) teljesítési késedelembe esik,
 - b) a szerződés olyan okból, amelyért a Szolgáltató felelős, meghiúsul,
 - c) a Szolgáltató nem a szerződésben rögzítettek szerint, azaz hibásan teljesít.
- 17.2. Szerződő Felek jelen szerződést, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:
- a) bármelyik fél saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik,
 - b) Szolgáltató megsérti a titoktartási kötelezettségét
 - c) Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem a szerződés szerint teljesíti,
 - d) Megrendelő hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
 - e) Megrendelő az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételten nem tartja be.
- 17.3. Szolgáltató szerződésszegése esetén Megrendelő az alábbi szankciókat érvényesítheti:
- a) késedelmi kötbér követelhető
 - b) hibás teljesítési kötbér követelhető
 - c) meghiúsulási kötbér követelhető,
 - d) kártérítés érvényesítése
 - e) azonnali hatályú felmondás, illetve elállás
- 17.4. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Szolgáltató a teljesítési határidővel késedelembe esik, úgy ezen időtartamra a Megrendelő részére a 8.1. alpontban meghatározott mértékű késedelmi kötbér fizetésére köteles.

Amennyiben a Szolgáltató valamely szerződéses kötelezettsége teljesítésével a 9.1. alpontban meghatározott mértéket meghaladó késedelembe esik, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

17.5. A Megrendelő jogosult a kötbér összegét a Szolgáltató vele szemben fennálló követelésével szemben beszámítással érvényesíteni.

17.6. Az Megrendelő a kötbér összegén túl minden esetben jogosult a szerződésszegéssel okozott, a kötbér összegén felül jelentkező kárának a megtérítésére is.

Megrendelő az előbbieken túl a szerződéstől való elállás vagy a szerződés felmondása lehetőségét köti ki a szerződésben meghatározott esetek következményeként.

17.7. A Felek megállapodnak, hogy hibás teljesítés esetén a Szolgáltató a Megrendelő részére a 8.2. pontban meghatározott mértékű kötbér fizetésére köteles.

17.8. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Szolgáltatót a teljesítés kötelezettsége alól.

17.9. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés teljesítése a Szolgáltató felelősségi körében meghiúsul, felmondásra kerül, úgy a Szolgáltató a Megrendelő részére a 8.3. pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

17.10. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Szolgáltatóval szemben fennálló követelését írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Szolgáltató az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 (három) naptári nap alatt magát nem menti ki (érdemi indoklással és azt alátámasztó bizonyítékokkal), akkor Megrendelő követelését, mint a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti elismert követelést kell nyilvántartani és így az beszámíthatóvá válik, a Kbt. hivatkozott szakaszában foglalt további feltételek (egynemű és lejárt követelés) teljesülése esetén. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a kötbér összegét a Megrendelő felszólításától számított 8 (nyolc) napon belül köteles az Megrendelő bankszámlájára átutalni, illetve a Megrendelő választása szerint jogosult a kötbér igényét a Szolgáltató részére a jelen szerződés szerint fizetendő díjból történő levonás útján vagy a Szolgáltatóval szemben fennálló bármely más követelésébe történő beszámítással érvényesíteni. A Megrendelő a fentiekén túlmenően is jogosult a Szolgáltatótól a kötbér összegét meghaladó kárának a megtérítését követelni.

A 8.3. pontban meghatározott mértékű kötbér, valamint az azonnali hatályú felmondás joga abban az esetben is megilleti a Megrendelőt, ha a Szolgáltató megsérti titoktartási kötelezettségét, a Megrendelő jó hírnevét vagy gazdasági érdekeit.

17.11. Amennyiben a Szolgáltató külföldi adóilletőségű személy, úgy köteles jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet rá vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Jelen kötelezettségvállalás megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Megrendelő a szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani, továbbá a Szolgáltató a 17.10. alpont rendelkezései szerint köteles a szerződés teljes, általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékére, mint alapra vetítetten, a 8.3. alpont szerinti kötbér megfizetésére.

17.12. A Szolgáltató a szerződést a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles teljesíteni, – a tevékenysége során elkövetett bármely jogszabálysértés vagy szerződésszegés jogkövetkezményeként helytállási kötelezettség terheli.

A Szolgáltató erre tekintettel tudomásul veszi, hogy amennyiben bármely, szankció alkalmazására jogosult szervezet a Megrendelőt a Szolgáltató teljesítésével összefüggő okból elmarasztalja, a Megrendelő az őt ért teljes kárt érvényesíti a Szolgáltatóval szemben, abban az esetben is, ha a teljesítést egyébként szerződésszerűnek fogadta el.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiek szerinti jogsértés következtében a Megrendelőt ért teljes vagyoni és nem vagyoni kár összegét a Megrendelő felszólítását követő 5 (öt) munkanapon belül átutalja a Megrendelő által megjelölt számlaszámra. Amennyiben a Megrendelőt a Szolgáltató tevékenységével összefüggésben bírság megfizetésére kötelezik vagy terhére egyéb fizetési kötelezettséget állapítanak meg, a Szolgáltató a kár elhárítása érdekében a marasztalás összegét – a határozattal szembeni jogorvoslatra tekintet nélkül – köteles a Megrendelőnek a határozatot másolatban tartalmazó tájékoztatása alapján és rendelkezése szerint, a tájékoztatásban meghatározott határidőn belül, közvetlenül megfizetni a jogosult vagy a Megrendelő részére.

17.13. Felek rögzítik, hogy rendkívüli felmondás vagy elállás esetén a Megrendelő meghíúsulási kötbér megfizetését követelheti a Szolgáltatótól.

17.14. Megrendelő jogosult a kötbér összegén túl a szerződésszegéssel okozott, a kötbér összegén felül jelentkező kárának a megtérítését is követelni. Szolgáltató jelen szerződéssel kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben bármely, szankció alkalmazására jogosult szervezet a Megrendelőt a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatással kapcsolatban elmarasztalja, a Megrendelő – az ennek következtében – őt ért teljes kárt jogosult a Szolgáltatóval szemben érvényesíteni, abban az esetben is, ha a Szolgáltató teljesítését szerződésszerűnek fogadta el. A kártérítés követelése mellett jogosult a Megrendelő a jelen szerződéstől való elállásra vagy a jelen szerződés felmondására.

17.15. Az Megrendelő a kötbér összegén túl minden esetben jogosult a szerződésszegéssel okozott, a kötbér összegén felül jelentkező kárának a megtérítésére is. Szolgáltatónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy amennyiben a bármely, szankció alkalmazására jogosult szervezet a Megrendelőt a Szolgáltató szolgáltatásával kapcsolatban elmarasztalja, a Megrendelő az ennek következtében őt ért teljes kárt a Szolgáltatóval szemben érvényesíti, abban az esetben is, ha a teljesítést egyébként szerződésszerűnek fogadta el.

18. Vis maior

18.1. Szolgáltató nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződéstől elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghíúsulás vis maior eredménye. Jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, mely Szolgáltató akaratán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegésekkel.

18.2. Vis maiorra a Szolgáltató csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és a valószínű időtartamáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie, szerződés kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

18.3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, Megrendelőnek jogában áll – számára hátrányos jogkövetkezmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni olyan módon, hogy a Szolgáltatónak erről értesítést küld.

19. Titoktartás

19.1. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül –

bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

- 19.2. Jelen szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy a vonatkozó hatályos jogszabályok – különösen az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény – rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben, a hatályos jogszabályokat betartva használják. Ezt a rendelkezést a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaik, esetleges teljesítési segédek is kötelesek betartani. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
- 19.3. A Felek titoktartási kötelezettsége nem akadályozza a Megrendelő jogszabályon, így különösen a Kbt. vonatkozó rendelkezésein alapuló adatszolgáltatási, nyilvánosságra hozatali kötelezettségének a teljesítését.

20. Együttműködés, értesítések

- 20.1. A teljesítés során a Szolgáltató köteles együttműködni a Megrendelővel, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.
- 20.2. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet elküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnel, hiba és megszakításmentes adást tartalmazó faxigazoló jelentéssel. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos iratokat (számla, bizalmas iratok) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 20.3. Elektronikus úton csak olyan információátadásra kerülhet sor, amelyhez közvetlenül jogkövetkezmény nem fűződik.
- 20.4. Valamely fél által a másik félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

Megrendelő képvisellete:

cégnév: Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap
postacím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.
tel.: +36 1 353 3200
fax: +36 1 428 0209

Szolgáltató képvisellete:

cégnév: FORMAT Informatikai Fejlesztési és Tanácsadó Kft.
postacím: 6723 Szeged, Felső Tisza part 31-34. J103.
tel.: +36 70 380 4255
fax: -

Kapcsolattartó személyek

Megrendelő részéről:

Fogl Zoltán és Zsigó Árpád

mobil telefonszám: +36 30 627 6588 / +36 30/ 327 6183

Szolgáltató részéről:

dr. Berényi György

mobil telefonszám: +36 70 380 4255

- 20.5. A kapcsolattartás kijelölt személyében történő változásról a Felek kötelesek egymást 2 (kettő) munkanapon belül írásban értesíteni.
- 20.6. Felek megállapodnak, hogy az egymás közötti kommunikáció során a joghatás kiváltására alkalmas információközlésnek a fax, vagy tértivevényes levél útján közölt adatok továbbítását fogadják el.
- 20.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott határidőbe vagy időtartamba a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- 21. A szerződés időtartama, módosítása és megszűnése**
- 21.1. Felek a jelen szerződést az 5. pontban megjelölt határozott időre kötik.
- 21.2. A jelen szerződés módosítása, kiegészítése a Kbt. 141. § rendelkezéseinek a keretei között, kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Felek erre jogosult képviselőinek aláírásával érvényes.
- 21.3. Jelen szerződés megszűnik, megszüntethető:
- a) a szerződés 5. pontjában foglalt határidő leteltével;
 - b) a Szerződő Felek közös megegyezése alapján, a Felek által meghatározott időpontban;
 - c) Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Szolgáltató ellen felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ha a Szolgáltató súlyos szerződésszegést követ el;
 - d) Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja amennyiben megváltozik a jogszabályi környezet és emiatt a Szolgáltató munkaállomása már nem felel meg a jogszabályi előírásoknak;
 - e) Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy más súlyos szerződésszegést követ el.
 - f) a jelen szerződés 9. pontjában foglalt esetekben.
- 21.4. A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással a megszűnést követő 15 (tizenöt) napon belül elszámolni.
- 21.5. Felek a felmondás vagy az elállás jogának gyakorlása előtt legalább 10 (tíz) naptári nappal korábban kötelesek a másik felet írásban, a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

22. Jogviták rendezése

- 22.1. A Felek jelen szerződés teljesítése során törekednek az esetleges vitás kérdések tárgyalásos úton való rendezésére. A Felek megegyeznek, hogy jelen szerződéssel, annak teljesítésével, megszegésével, megszűnésével vagy érvénytelenségével kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény esetére, amely bármelyik szerződő Fél által a békés rendezés tárgyában írott ajánlat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül békésen nem rendezhető, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban Pp.) rendelkezései szerinti bíróság illetékességét ismerik el magukra nézve kötelezőnek.

23. Vegyes rendelkezések

- 23.1. A Felek rögzítik, hogy tiszteletben tartják egymás személyhez fűződő jogait, különös tekintettel a jó hírnév védelmére. Ezen szabályok megsértése esetén a sérelmet szenvedett Fél jogosult a jelen szerződést rendkívüli felmondással/elállással, azonnali hatállyal megszüntetni.

- 23.2. A szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat a Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, a személyi részben történt rögzítéssel a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, azok megváltozását köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni. A közlés vagy a változás bejelentésének elmulasztásából eredő következményekért a Megrendelő nem felel.

A Szolgáltató értesítési címének változása esetén az új cím bejelentéséig a régre küldött bármely küldemény akkor is kézbesítettnek tekintendő és joghatályos, ha annak tértivevénye „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza.

- 23.4. A Szolgáltató – a Kbt. 136. § (4) bekezdés b) pontja alapján - köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt, tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a következő bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni:

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

A fenti a) és b) pont szerinti esetekben a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon.

- 23.5. Semmis – a késedelmi kamat tekintetében a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével – a jelen szerződés azon rendelkezése, amely kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.

- 23.6. Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrző szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

- 23.7. A jelen szerződés egyes rendelkezései egymással összhangban értelmezendők, és amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész

érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.

- 23.8. Amennyiben a jelen szerződés bármely kikötése vagy rendelkezése érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek bizonyulna, e kikötést a szerződésből törölnék kell tekinteni, míg a Szerződés többi rendelkezése változatlanul, az alkalmazandó jog által megengedett mértékig teljes érvényességgel és hatállyal fennmarad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződő Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg. A jelen szerződés bármely rendelkezése, amely természeténél fogva a jelen szerződés megszűnését követően tovább él, teljes érvényességgel és hatállyal fennmarad.
- 23.9. Jelen szerződésben és mellékleteiben foglalt rendelkezések a szerződés valamennyi feltételét rögzítik. A szerződésbe és mellékleteiben nem foglalt nyilatkozatok és megállapodások a szerződés aláírásával hatályukat veszítik.
- 23.10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a szerződés tárgyára vonatkozó műszaki, munkavédelmi, biztonsági jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok, szabályok rendelkezései és a Közbeszerzési Eljárás dokumentumai az irányadók.
- 23.11. Felek kifejezetten kijelentik, hogy a fentiek teljesen és kizárólagosan testesítik meg a közöttük létrejött megállapodást, amely megelőző és leront, illetőleg hatálytalanít minden, a jelen szerződés tárgyában a Felek között korábban született szóbeli vagy írásbeli megállapodást, javaslatot, tervezetet, kötelezettségvállalást és egyéb kommunikációt.
- 23.12. Felek kijelentik, hogy a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személyek, és képviselőik nem korlátozott vezető tisztségviselőik útján a jelen szerződést jogosultak aláírni


Felek a jelen okiratban szövegezett szolgáltatási szerződést annak elolvasása és együttes értelmezése során helybenhagyólag írják alá. Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) aláírt példány a Megrendelőt, 1 (egy) pedig a Szolgáltatót illet.


a Médiaszolgáltatás-támogató és
Vagyonkezelő Alap, azaz a Megrendelő részéről

a FORMAT Informatikai Fejlesztési és
Tanácsadó Kft., azaz a Szolgáltató

részéről


Vaszily Miklós
vezérigazgató
Dátum: 2016. 10. 11.


dr. Berényi György
ügyvezető
Dátum: 2016. 10. 11.


Fulmer Lászlóné
mb. gazdasági igazgató
Dátum: 2016. 10. 12.

Format Informatikai Fejlesztési és Tanácsadó Kft.
1046 Budapest, Mikszáth Kálmán u. 73.
Bank: K & H Bank ZRt.
10402805-50515755-78661003
Adószám: 14906428-2-41



12. 2016/03939
melléklet

1. számú melléklet

SZOLGÁLTATÓ TÉTELES NYERTES ÁRAJÁNLATA, SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

2. számú melléklet

KÖZBESZERZÉS IRATANYAGA

DM

SS

6723 SZEGED FELSŐ TISZAPART 31-34.

WWW.FORMAT.HU

INFO@FORMAT.HU

AJÁNLAT

AZ MTVA MEGHATÁROZOTT TERÜLETEI RÉSZÉRE BESZERZÉS-TÁMOGATÓ SZABÁLYOZÓ RENDSZER BEVEZETÉSE ÉS ÜZEMELTETÉSE



Ref: MTVA - Format / 2016-17

OK

2R

OK

1. ELŐZMÉNYEK

A **Format Informatikai Fejlesztési és Tanácsadó Kft.** (továbbiakban, de nem kizárólagosan: **Format**) részére az MTVA, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint meghatározott eljárásban, „**beszerzés-támogató szabályozó rendszer bevezetése és üzemeltetése**” szolgáltatások ellátására irányuló ajánlattételi felhívást juttatott el, melyre az „Ajánlatunk tárgya” című fejezetben részletezettek szerint, a **Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap**-tól (továbbiakban: MTVA), amely felhívásának örömmel teszünk eleget jelen ajánlat benyújtásával.

2. AJÁNLATUNK TÁRGYA

Ajánlatunk tárgya az alábbi informatikai fejlesztési és bevezetési, valamint hosszú távú támogatási szolgáltatások megvalósítása – projektszerű keretek között megvalósítva:

1. Projekt-tervezés
2. Az MTVA beszerzés eljárásainak és nyilvántartásainak szabályozása
3. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer bevezetése, 10 felhasználó licenc telepítése és testre szabása az MTVA, Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződésben meghatározott telephelyein
4. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer fejlesztése
5. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer hosszú távú támogatási feladatainak biztosítása
6. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer üzemeltetése az MTVA telephelyein 12 hónapig

A következőkben az egyes informatikai fejlesztési és bevezetési szolgáltatásokkal kapcsolatos ajánlatunk bemutatása található.

2.1. Projekt tervezés

E feladatkör végrehajtása során, az MTVA elvárásai szerint, minden feladatművelet végrehajtását projektszerű keretek között kell elvégezni. Ennek megfelelően, a Format meghatározza az informatikai fejlesztési és bevezetési és üzemeltetési projekt kereteit, megjelöli a projektszerű működés feltételeit, valamint a jelen ajánlatban meghatározott dokumentum elemeket előállítja és átadja az MTVA részére, véleményezés és elfogadás céljából.

2.2. Az MTVA beszerzés eljárásainak és nyilvántartásainak szabályozása

Az MTVA szervezeti működésének figyelembe vételével – beleértve mindazon vonatkozó, hatályos belső szervezeti előírásokat és szabályok összességét, amelyek jelenleg az MTVA működését meghatározzák – ki kell alakítani azt a szabályozási rendszert, amely tartalmazza azon előírások és eljárások körét, továbbá megfelelnek egy olyan egységes, átlátható, és a bevezetendő technológiai rendszerben is megvalósítható követelményeket is

DR

DR

DR

magába foglaló szabályoknak, amelyek az MTVA beszerzései eljárásaira és nyilvántartásaira vonatkozó előírások összességét tartalmazzák.

a) Az előírások és követelmények pontosítása feladatkör

E feladat végrehajtása során a Format kialakítja a megvalósítandó projekttel kapcsolatos mindazon, már rendelkezésre álló, az MTVA beszerzés-támogató szabályozó rendszerével összhangban megfogalmazható követelményekkel kapcsolatos olyan vizsgálati feltételek körét, amelyek ennek megfelelően, az MTVA szervezetének igényeihez részletesebben kapcsolódó követelményspecifikáció és koncepció kialakítását teszik lehetővé. Az ehhez szükséges – illetve az MTVA által szükségesnek ítélt egyéb – dokumentumok, továbbá személyes konzultációk során (MTVA szakértőivel folytatott megbeszélések során gyűjtsön információkat a szervezet további funkcionális és nem funkcionális elvárásaival kapcsolatban) a Format feladata, hogy végezze el ezen követelmények pontosítását.

b) Az MTVA beszerzés eljárás és nyilvántartás szabályozás dokumentumának elkészítése

A dokumentumokat jóváhagyását követően a Format feladata a korábban elfogadott módszertani és követelmény specifikáció alapján, az MTVA beszerzés eljárás és nyilvántartás szabályozás dokumentumának elkészítése.

2.3. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer bevezetése és testreszabása az MTVA telephelyein

A Format e feladatkör teljesítése során az MTVA meghatározott területei részére beszerzés-támogató és szabályozó informatikai rendszert vezet be. Ezen feladat részei: kettő alkalommal telepítik a projekt tárgyában megnevezett beszerzés-támogató szabályozó rendszert (tesztrendszer – éles rendszer), a felhasználó igények szerint testre szabjuk, továbbá az MTVA által meghatározott és a felek által elfogadott fejlesztéseket elvégezzük, végrehajtjuk. A feladatok teljesítése során a Format feladata a szükséges és kijelölt dokumentumokat elkészítése és átadása az MTVA részére.

Ezen a feladatok azt jelentik a gyakorlatban, hogy a Format a megfelelő információs és kommunikációs technológia alkalmazásait és az üzemeltetési környezet kialakítja – elsősorban a már elfogadott Rendszertervben meghatározottak szerint. A Format szakemberei a megfelelő szükséges szoftver környezet kialakítása után, az alkalmazások telepítését is végezzék el, majd a folyamatok befejeztével készítsenek **Telepítési Jegyzőkönyv**-et. Az informatikai környezet kialakításának főbb lépései:

- **Információs és kommunikációs technológiai teszt rendszer kiépítése és üzembe helyezése**
- **Információs és kommunikációs technológiai (éles) rendszer kiépítése és üzembe helyezése**

A fentiek megvalósításához szükséges információkat, valamint minden szükséges hardver eszközt az MTVA érintett szervezetei biztosítják, mind a helyszíni feladatvégzés, mind a szükséges, rendelkezésre álló dokumentumok beszerzése tekintetében.

A telepítendő informatikai rendszer erőforrás igényei – feltételezve azt, hogy a szükséges hardver erőforrás előzetesen rendelkezésre áll – az MTVA szervezeti igényeihez implementált funkcionalitással bír azzal, hogy egyúttal a rendszer környezet kialakítása

DR

DR

DR

során egyedi biztonsági megoldásokat és beállításokat alkalmaz. A Format vállalja, hogy a szükséges hardver erőforrás rendelkezésre állása esetén legalább 50 főnek a rendszerhez való egyidejű hozzáférését és maradéktalan funkcionalitással bíró munkavégzését biztosítja.

A telepített rendszernek az alábbi specifikációnak felel meg:

A dokumentumok, levelek, naptárak, feladatok egy felületről, könnyen, gyorsan, megbízhatóan elérhetőek egy helyen, de mégis nagy adatbiztonság mellett a tárolva – változáskezelővel felvértelve. Elektronikus levelezés, melynek adatai rendszeren belül maradnak és az amennyiben saját eszközre kerül maradéktalanul könnyen és szabadon beállítható.

a) Dokumentumkezelés:

1. SZÖVEGES DOKUMENTUMOK. Ebben a dokumentumtípusban a szöveges dokumentumokra jellemző formázó elemeket találhatjuk meg.
2. TÁBLÁZATOK. Ez a dokumentumtípus elsősorban táblázatok és az azokkal kapcsolatos műveleti mezők kezelését kezeli.
3. BEMUTATÓK. A dokumentumtípus diabemutatók készítését segíti elő.

b) Képességek (funkcionalitás)

1. Projekttervezés
2. Csoportmunka
3. Levelezés – E-mailek
4. Részletes keresés és nyilvántartás
5. Időnyilvántartás
6. Jelentések, űrlapok készítése

2.4. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer fejlesztése az MTVA telephelyein

Ezen feladatkör teljesítése során a Format szakemberei felméri mindazon alkalmazás szintű informatikai feltételek rendszerét, amelyek a beszerzés-támogató szabályozó rendszer folyamatos használatát és üzemeltetését biztosíthatják a Megrendelő igényeinek megfelelően. Az e feladat elvégzéséhez szükséges követelmények összeállításában az MTVA képviselőinek elsősorban együttműködési és ellenőrzési kötelezettségük van, míg a végrehajtásért felelős elsősorban a Format.

2.5. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer hosszú távú támogatási feladatainak biztosítása

E feladat végrehajtása során a Format kötelezettsége elsősorban arra irányul, hogy a Megrendelővel kötött megállapodásának megfelelő szoftver követési feladatokat ellássa, azaz tizenkét hónapon át biztosítsa a fejlesztések megosztását a Megrendelőnél, amelyek a szoftver rendeltetésszerű használatát biztosítják, valamint 12 hónapon keresztül a beszerzés-támogató szabályozó rendszer szoftverében esetlegesen felmerülő hibának minősített eltéréseket orvosolja, amelyek a szoftver rendeltetésszerű használatát akadályozzák.

DR

DR

DR

2.6. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer üzemeltetése

A Format vállalja, hogy a fent megjelölt szolgáltatást – az éles indítást követő 12 hónapon keresztül üzemelteti a következőkben részletezett módokon:

A nevezett beszerzés-támogató szabályozó rendszer teljes körű szoftveres kezelése, amelyek közül kifejezetten beleértendő:

- a) Üzemeltetési feladatok
- b) Frissítések
- c) Ellenőrzési feladatok
- d) Mentési eljárások megvalósítása
- e) További szolgáltatások:

- a Megrendelő igényei szerint további fizikai kiszolgáló számítógépek felépítése, azokon további virtuális szolgáltatások üzemeltetése
- a megrendelő által megjelölt egyedi igények megvalósítása (pl: weboldalak kezelése, hálózatok beállítása, tanácsadás, stb)

3. A FELADATOK JAVASOLT MEGVALÓSÍTÁSI MÓDJÁNAK BEMUTATÁSA, MUNKAMÓDSZERÜNK

A következőkben az egyes informatikai feladatokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos megvalósítási munkamódszerünk bemutatása található.

3.1. A beszerzés-támogató szabályozó rendszer bevezetés módszertana

A projekt keretek között elvégzendő feladatot a következő részfeladatokra szétbontva tervezzük megvalósítani:

a) Projekt tervezése szakasz

A projekt tervezése során előkészítjük a projektszerű keret közötti működés feltételeit, valamint kialakítjuk mindazon dokumentum elemeket, amelyek a későbbi feladat-végzést terjedelmét meghatározzák mind térben, mind időben.

b) Követelmények felmérése szakasz

A felhasználói és üzemeltetési követelmények meghatározása során szakembereink a leendő felhasználók és üzemeltetők együttes munkájával meghatározzák mindazon elemeket, amelyek a későbbi fejlesztés és testre szabási eljárások megvalósítandó feladatok lesznek. Ezek részei:

Felhasználói követelmények felmérése és dokumentálása

Mely feladat során a Format – a MTVA munkatársaival közösen – meghatározza mindazon felhasználói igényeket, amelyek a későbbi alkalmazás folyamatos használatához elengedhetetlenül szükségesek. Az elkészült dokumentumok a *Rendszerterv* és *Fejlesztési Terv* dokumentum részeit fogják képezni.

Üzemeltetési követelmények felmérése és dokumentálása

Mely feladat során a Format – az MTVA informatikai üzemeltetésében részt vevő munkatársaival közösen – meghatározzák mindazon üzemeltetési feltételeket, amelyek a későbbi alkalmazás folyamatos működtetéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elkészült dokumentumok a *Rendszerterv*, továbbá a *Fejlesztési Terv* dokumentum részeit fogják képezni.

DR

DR

DR

c) Rendszerterv és fejlesztési terv elkészítése szakasz

Rendszerterv elkészítése

A Rendszerterv dokumentum a Beszerzés-támogató szabályozó rendszer környezetét és működésének módját fogja tartalmazni, valamint mindazon felhasználói és üzemeltetői igényeket, amelyeket az előzetes felmérés során a Format munkatársai dokumentáltak. Jelen *Rendszerterv* szerves részét képezi a *Fejlesztési Terv* dokumentum is.

d) Szoftverfejlesztés szakasz

A szakasz teljesítése elsősorban mindazon szoftverprogramozási feladatokból áll, amelyeket, a korábbi szakaszban elkészített Rendszerterv valamint Fejlesztési Terv tartalmaz. A feladatok végrehajtása folyamatos tesztelés mellett történik, és a főbb elemek megvalósítása mellett folyamatos dokumentálás is zajlik mind a fejlesztés, mind a tesztelés eredményeiről.

e) Alkalmazás környezete és alkalmazás telepítése szakasz

Jelen szakasz két részből áll, amelyek hasonlóan épülnek fel, más-más időszakban. Ez a feladat a megfelelő üzemeltetési környezet kialakítását jelenti – elsősorban a Rendszertervben meghatározottak szerint. A Format szakemberei a megfelelő környezet kialakítása után, az alkalmazás telepítését is elvégzik, majd a folyamatok befejeztével Telepítési Jegyzőkönyvet készítenek. A környezet és alkalmazás kialakításának lépései:

- Tesztkörnyezet kialakítása
- Teszt alkalmazások telepítése
- Éles környezet kialakítása
- Éles alkalmazások telepítése

f) Rendszerkörnyezet és fejlesztett alkalmazások tesztelése szakasz

Jelen szakasz megvalósítása során a Format szakemberei egyik oldalról megvizsgálják a kialakított rendszerkörnyezet működését – a Rendszerterv alapján összeállított, Tesztelési Terv dokumentumban foglaltak szerint. E tevékenységgel párhuzamosan a Format szakemberei a megfelelő környezet kialakítása után, az alkalmazás fejlesztése során az alkalmazások tesztelését is elvégzik, dokumentálják annak eredményét és a folyamatok befejeztével Tesztelési Jegyzőkönyvet készítenek.

DR

DR

EF

g) Éles indulás és szoftvertámogatás szakasz

Ezen feladat végrehajtása során két fő lépés valósul meg, amelyek egyrészt az éles indulás tényleges időpontjára helyezik a hangsúlyt, másrészt az ettől az időponttól számított két éven át biztosítják a szoftver folyamatos működési és felhasználhatósági biztonságát.

- Éles indítás lépései

Az éles indítás tervezett időpontja: 2016. december 15. E naptól minden felhasználók vagy üzemeltetők által rögzített adat megóvandó és mentendő a mentési eljárások szerint.

- Szoftvertámogatás lépései

A szoftvertámogatás több részből áll: egyrészt biztosítani kell az ezen időpont után felmerült hibák bejelentésének és kijavításának lehetőségét, másrészt meg kell határozni az eljárás módját és útvonalát, valamint meg kell határozni a hiba minősítések rendjét.

Mindezen feltételek részletes meghatározását a **Beszerezés-támogató szabályozó rendszer Bevezetés Projekt Alapító Dokumentumában** kell kialakítani, a Felek közös megállapodása alapján.

002

002

002

3.2. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer bevezetése szervezeti folyamatainak támogatása

E feladat elvégzése során szakembereink elsősorban a Beszerzés-támogató szabályozó rendszer használatához nyújtanak felhasználói és üzemeltetői (adminisztrátori) segítséget, szervezett ismertetés és oktatás útján. Fő célkitűzések:

- A Beszerzés-támogató szabályozó rendszer folyamatos és biztonságos használatát kell elérni a leendő felhasználók körében, a két Fél által közösen meghatározott követelmények alapján.
- A Beszerzés-támogató szabályozó rendszer folyamatos és biztonságos üzemeltetését (adminisztrálását) kell megteremteni a leendő üzemeltetők (adminisztrátorok) részére

Az ezekhez a kritériumokhoz szükséges oktatás tervezését, azok lebonyolítását, valamint az oktatás egyéb szükséges elemeit (mint kézikönyvek és dokumentációk) a Format biztosítja minden részt vevő számára.

a) Oktatás szakasz

Ennek során a Format szakemberei az MTVA által biztosított oktatási telephelyen előkészítik az oktatáshoz szükséges dokumentumokat és az előre egyeztetett ütemezés szerint, a kijelölt felhasználókat és üzemeltetőket betanítják a Beszerzés-támogató szabályozó rendszer használatára és üzemeltetésére.

b) Oktatás ellenőrzésének szakasza

Az egyes oktatási ütemek lebonyolítása során a Format szakemberei ellenőrzik az ismeretek elsajátításának mértékét, szükséges esetben segítséget nyújtanak az MTVA-nek a felhasználás és üzemeltetés kérdéseiben.

3.3. Beszerzés-támogató szabályozó rendszer környezetének és alkalmazásainak hosszú távú üzemeltetésének biztosítása

- **Hosszú távú üzemeltetés megvalósítása**

A Format, a Rendszertervben foglaltak alapján, valamint az Üzemeltetési Terv dokumentumban foglaltak szerint köteles a MTVA részére a Beszerzés-támogató szabályozó rendszer működését biztosítani.

A Format a Rendszertervben meghatározottak szerint alakítja ki a Beszerzés-támogató szabályozó rendszer működési feltételeit. Ennek során azt is meghatározzák, hogy az esetleges adatvesztés elkerülése érdekében milyen eljárásokat valósítanak meg az esetleges nem kívánt események elkerülése érdekében. Mindezen feltételekről a Felek az Üzemeltetési Terv dokumentumban rendelkeznek.

00 u

00 R

00

4. LESZÁLLÍTANDÓ TERMÉKEK

A projekt leszállítandó termékei a következők:

- a) **Projekt tervezése szakasz**
 - Dokumentum alapú termékek:
 - *Projekt Alapító Dokumentum*, emlékeztetők, jegyzőkönyvek
 - Nem dokumentum alapú termékek:
- b) **Követelmények felmérése szakasz**
 - Dokumentum alapú termékek:
 - Emlékeztetők, jegyzőkönyvek
 - Nem dokumentum alapú termékek:
- c) **Rendszerterv és Fejlesztési terv elkészítése szakasz**
 - Dokumentum alapú termékek:
 - *Rendszerterv és Fejlesztési Terv*, jegyzőkönyvek
 - Nem dokumentum alapú termékek:
- d) **Szoftverfejlesztés szakasz**
 - Dokumentum alapú termékek:
 - Fejlesztési és tesztelési dokumentumok, online dokumentáció
 - Nem dokumentum alapú termékek:
 - Beszerzés-támogató szabályozó rendszer fejlesztések, online dokumentációs rendszer
- e) **Alkalmazás környezete és alkalmazás telepítés szakasz**
 - Dokumentum alapú termékek:
 - Telepítési és tesztelési dokumentumok, online dokumentáció
 - Nem dokumentum alapú termékek:
 - Beszerzés-támogató szabályozó rendszer teszt és éles rendszer környezet és alkalmazás
- f) **Rendszerkörnyezet és alkalmazások tesztelése szakasz**
 - Dokumentum alapú termékek:
 - Emlékeztetők, jegyzőkönyvek
 - Tesztelési Terv, Tesztelési Jegyzőkönyv
 - Nem dokumentum alapú termékek:
 - Beszerzés-támogató szabályozó rendszer használatra kész éles rendszer környezet és alkalmazások
- g) **Éles indulás és szoftvertámogatás szakasz**
 - Dokumentum alapú termékek:
 - Emlékeztetők, jegyzőkönyvek
 - Nem dokumentum alapú termékek:
 - Beszerzés-támogató szabályozó rendszer éles rendszer környezete és egyéb alkalmazások
- h) **Oktatás szakasz**

DR

DR

DR

- Dokumentum alapú termékek:
 - Emlékeztetők, jegyzőkönyvek, Oktatási Terv, oktatást biztosító segédanyagok, tankönyvek
- Nem dokumentum alapú termékek:
- i) **Üzemeltetési szakasz**
 - Dokumentum alapú termékek:
 - Emlékeztetők, jegyzőkönyvek
 - Üzemeltetési Terv, Rendszerterv
 - Nem dokumentum alapú termékek:
 - Beszerzés-támogató szabályozó rendszer, éles rendszer környezet és alkalmazások

5. A PROJEKT ÜTEMEZÉSE

A projektek nagyvonalú, heti bontású ütemezését, valamint a felhasználandó embernapok számát az alábbi összefoglaló ábrák részletezik:

Hét	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Szakasz	I.				II.					III.				IV.			
ELŐKÉSZÍTÉS																	
Projekttervezés	1																
Követelmények felmérése	2	2															
Követelmény-specifikáció elkészítése		2															
Rendszerterv és fejlesztési terv elkészítése	1	1	1	1													

Hét	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Szakasz	I.				II.					III.				IV.			
Az MTVA beszerzés eljárásainak és nyilvántartásainak szabályozása	2	2	2	2													
FEJLESZTÉS																	
Fejlesztési feladatok					1	1	1	1	1	1	2	2					
Tesztelés és hibajavítás					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dokumentálás						1	1	1	1	1	1	1					
BEVEZETÉS																	
Paraméterezés és tesztelés szabás							1	1									
Tesztrendszer telepítés							1										
Tesztfeladatok							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Éles rendszer telepítés												1					
Éles indulás																	1
OKTATÁS																	
Oktatási feladatok																	
Oktatás ellenőrzése															2	2	
ÜZEMELTETÉS															1	1	
Hiba bejelentési környezet kialakítása					2												
Hosszú távú üzemeltetési feladatok																	*
Felhasznált embernapi száma	19				22					17				17			

* A hosszú távú üzemeltetés céljára rendelkezésre álló, felhasználható embernapi havonként 2, ennek megfelelően az éles indulástól számított 12 hónap (egy év) során mindösszesen 24 embernapi számítandó.

Felhasznált összes embernapi: 75, mely napi 8 óra munkavégzést, illetve rendelkezésre állást takar.

A projekt várható kezdési időpontja **2016. szeptember 01.**

A leszállítandó termékek kidolgozásának befejezése – és ezzel a projekt lezárásának – dátuma, figyelemmel a szoftver szükséges fejlesztési és implementációs munkálataira: **2016. december 31.**

A szoftvertámogatás már az éles indítás hónapjától érvényes!

A fenti ütemtervek megtartásának feltétele, hogy a vonatkozó szerződés azonnali aláírása után megkezdendő munkálatok során az MTVA érintett vezetői és munkatársai, valamint a szükséges dokumentumok és információk időben rendelkezésre álljanak.

02

02

02

Az egyes szakaszokhoz rendelt teljesítési időpontok a közbeszerzési eljárás részeként aláírásra kerülő szolgáltatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követő munkanaptól, mint kezdő dátumtól számítva:

a) **I. Szakasz (Előkészítés)**

Ez a szakasz magában foglalja a Projekt előkészítést, a követelmények felmérését és dokumentálását, valamint a Rendszerterv és egyéb szabályzók elkészítését.

Ezek részletesen:

1. projekttervezés
2. beszerzés eljárás és nyilvántartás szabályzatának elkészítése
3. beszerzés eljárás és nyilvántartás szabályozás dokumentumának elkészítése
4. beszerzés-támogató nyilvántartó informatikai rendszer követelményeinek felmérése
5. rendszertervek elkészítése

Befejezési határideje: 28. nap.

b) **II. szakasz**

Ez a szakasz magában foglalja a **szoftver 10 felhasználóig terjedő licenc díjait és a telepítést**, valamint a tesztelés és hibajavítás továbbá a hozzátartozó dokumentumok elkészítését.

Ezek részletesen:

6. információs és kommunikációs technológiai rendszerek telepítése
7. oktatás (10 fő)

Befejezési határideje: 63. nap.

c) **III. szakasz (Bevezetés)**

Ez a szakasz magában foglalja a fejlesztett alkalmazás bevezetés lépéseit, valamint további fejlesztési és teszt üzemeltetési feladatokat.

Befejezési határideje: 91. nap.

d) **IV. szakasz (Implementáció)**

Ez a szakasz magában foglalja a fejlesztett alkalmazás bevezetés további lépéseit, a teszt üzemeltetési feladatokat, valamint az éles indítást és ügyféloldali teljes informatikai támogatás feladatait.

Befejezési határideje: 119. nap.

e) **Hosszú távú üzemeltetési szakasz (opcionális)**

Ez a szakasz magában foglalja a fejlesztett alkalmazások szolgáltatásainak folyamatos biztosítását és fenntartását az Üzemeltetési Tervben, valamint a Rendszertervben leírtak szerint. A feltüntetett összeg megfizetése minden

szolgáltatási hót követő hónap 15. napjáig fizetendő, amennyiben külön megállapodás szerint a Felek erről írásban rendelkeznek.

Ezek részletesen:

8. a rendszer üzemeltetése 12 hónapig folyamatosan

Befejezési határideje: 2017. december 31.

f) Projekten túli együttműködés szakasz

Igény esetén, jelen Ajánlat 8. pontjában foglaltak alapján, a Format megegyezés szerint, mind informatikai fejlesztés, mind hosszú távú üzemeltetés megoldásokra vállal kötelezettséget a MTVA felé.

6. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Tekintettel a feladat jellegére, javasolt munkamódszerünk szerint a Format munkatársai a MTVA munkatársaival együttműködve végzik el az ajánlatban felvázolt feladatokat egy részét, különös tekintettel az „Előkészítés” szakaszban kijelölt feladatokra azzal a kitéttel, hogy a MTVA munkatársait csak együttműködési kötelezettség terheli.

A Format a jelen ajánlatban meghatározott feladatok elvégzését a szükséges erőforrások felhasználásával a jelen ajánlatban meghatározott mélységig vállalja.

A Format köteles megfelelő minőségű és mennyiségű erőforrás felhasználásával a vállalt feladatot jó minőségben, határidőre teljesíteni, ehhez alvállalkozó(k) igénybe vételére is jogosult.

A MTVA a Format munkavégzésének elősegítése érdekében időben rendelkezésre bocsátja az előre egyeztetett információkat, dokumentumokat, gondoskodik a megbeszélések, bemutatók szervezéséről, illetve szükség esetén megszervezi a meglévő rendszerek szállítóival történő egyeztetéseket.

A MTVA felelőssége az elkészült dokumentumok rövid határidőn belül történő jóváhagyása.

7. PÉNZÜGYI AJÁNLATUNK

A Format a MTVA-et hosszú távú stratégiai partnernek tekinti és ennek megfelelően az alábbi díjazás mellett vállalja az ajánlatban részletezett szolgáltatások nyújtását, mely a saját fejlesztésű, beszerzés-támogató szabályozó rendszer bevezetésével és implementációjával valósul meg:

1. A rendszer bevezetésének díja az alábbiak szerint megbontva:	
1.1 projekttervezés	940.000.- Ft + ÁFA
1.2 beszerzés eljárás és nyilvántartás szabályzatának elkészítése	940.000.- Ft + ÁFA
1.3 beszerzés eljárás és nyilvántartás szabályozás dokumentumának elkészítése	1.560.000.- Ft + ÁFA

OR

OK

OK

1.4 beszerzés-támogató nyilvántartó informatikai követelményeinek felmérése	1.870.000.- Ft + ÁFA
1.5 rendszertervek elkészítése	1.200.000.- Ft + ÁFA
1.6 információs és kommunikációs technológiai rendszerek telepítése	3.000.000.- Ft + ÁFA
1.7 oktatás (10 fő)	1.000.000.- Ft + ÁFA
2. a rendszer üzemeltetésének díja a 12 hónapra vonatkozóan:	
a rendszer üzemeltetése 12 hónapig folyamatosan	1.440.000.- Ft + ÁFA
Összesen:	11.950.000.- Ft + ÁFA

A fenti ár nem tartalmazza a mindenkor érvényes általános forgalmi adót, valamint az esetleges előre egyeztetett, a MTVA által írásban jóváhagyott dologi jellegű költségeket, amely költségek külön elszámolás alapján az MTVA-et terhelik.

Készek vagyunk a MTVA igényeinek megfelelően további szolgáltatások nyújtására külön szerződés keretében.

7.1. Fizetési feltételek

Leszállítandó termékek átadását követően a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az MTVA 5 napon belül köteles az átvett dokumentációt áttanulmányozni és az esetleges észrevételeit a Format-tal írásban, egy dokumentumban összefoglalva közölni. Amennyiben a leszállítandó termékek megfelelnek a szerződésben meghatározott céloknak és követelményeknek, az MTVA Teljesítési Igazolást állít ki. Ha a leszállítandó termékekkel kapcsolatban 5 napon belül nem érkezik észrevétel, úgy azok automatikusan elfogadottnak és megfelelőnek minősülnek.

A Format a MTVA által aláírt Teljesítési Igazolás alapján jogosult a vállalkozói díj összegéről számlát kiállítani, melyet az MTVA a számla kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül átutalással köteles kiegyenlíteni. A fizetési feltételek részletesebb meghatározása a közbeszerzési eljárás során az MTVA, mint Ajánlatkérő által megküldött dokumentációban foglaltak szerint került sor.

8. TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK

Igény esetén készek vagyunk további, jelen ajánlat terjedelmén túlmutató következő szolgáltatások nyújtására:

- egy új projekt keretén belül Beszerzés-támogató szabályozó rendszer további fejlesztési lehetőségeit tudjuk biztosítani, a megrendelő elképzelései szerint.
- egy új projekt keretén belül bevezetési feladatokat tudunk ellátni Beszerzés-támogató szabályozó rendszer más területen történő bevezetése során.

A Format a Beszerzés-támogató szabályozó rendszer projekt lezárását követően vállalja, hogy

PR

DL

JS

- a Beszerzés-támogató szabályozó rendszer szolgáltatásait továbbüzemelteti
 - igény esetén felmerülő további fejlesztési igényeket megvalósítja
- amelyeket, a jelen projekt keretén túlmutató, külön megállapodás keretei között valósítja meg.

9. EGYÉB FELTÉTELEK

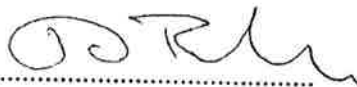
A Format, jelen ajánlat alapján az MTVA-nál történő szerződés megkötésének tényét titokvédelmi kötelezettségének megtartása mellett marketing tevékenységében hivatkozási referenciaként használhatja.

A jelen ajánlatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi. V. tv.) általános és a vállalkozásra vonatkozó különös rendelkezései az irányadóak. A Felek az esetleges vitás kérdések esetére a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességében egyeznek meg.

Ajánlatunk a benyújtás napjától számított 30 napig érvényes, azonban e határidő elteltével sem zárkozunk el újabb ajánlat benyújtásától.

Szeged, 2016. augusztus 3.

Format Informatikai Fejlesztési és Tanácsadó Kft.
1046 Budapest, Mikszáth Kálmán u. 73.
Bank: K & H Bank ZRt.
10402805-50515755-78661003
Adószám: 14906428-2-41



dr. Berényi György

Format Informatikai Fejlesztési és Tanácsadó Kft.



2. A FELADAT LEÍRÁSA (MŰSZAKI LEÍRÁS)

INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS, VALAMINT MEGBÍZHATÓ NYILVÁNTARTÁSOK KEZELÉSÉRE ÉPÜLŐ BESZERZÉS-NYILVÁNTARTÓ, SZABÁLYOZÓ ÉS TÁMOGATÓ RENDSZER BEVEZETÉSE ÉS ÜZEMELTETÉSE AZ MTVA MEGHATÁROZOTT TERÜLETÉN TÁRGYÚ ELJÁRÁSHOZ

Az ajánlattételi felhívás 4.) pontjában meghatározott termékekkel összefüggő részletes leírást, minőségi követelményeket az alábbi leírás valamint a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

A közbeszerzés tárgya: Információs és kommunikációs, valamint megbízható nyilvántartások kezelésére épülő beszerzés-nyilvántartó, szabályozó és támogató rendszer bevezetése és üzemeltetése az MTVA meghatározott területén.

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (továbbiakban: Ajánlatkérő, és/vagy **MTVA**), újonnan keletkezett szervezeti feladatainak ellátásának érdekében olyan előzetesen szabályozott beszerzési rendszert szándékozik kialakítani, amely alkalmas arra, hogy a jövőbeni, szervezeti szintű beszerzéseit formálisan és a szükséges mértékben tartalmában is, meghatározza, felügyelje, visszakövethetővé tegye.

Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőtől (a Szerződést teljesítő Vállalkozótól) elvárja a fenti feladatok megvalósításához szükséges feltételek kialakítását, az Ajánlatkérőnél jelenleg is folyamatban lévő, az információ biztonsági szintet erősítő, a szervezeti és csoportszinten történő folyamatokat támogatását. Jelen műszaki leírásban meghatározott tevékenységeknek illeszkedniük kell az információbiztonságot érintő (elsődlegesen, de nem kizárólagosan ISO 27001:2014) nemzetközi szabványokhoz és az MTVA belső szervezeti előírásaihoz. A nyertes Ajánlattevő további feladata, hogy ezen tevékenység során biztosítsa a jövőbeni szervezeti működés biztonságos, hatékony alapjainak megteremtését akként, hogy megfelelő alapjául szolgálhasson, elégséges szempontokat adjon a szervezet belső struktúrájának e feladat ellátáshoz is szükséges kialakításához.

Az MTVA szervezete ezen tevékenység megvalósítása során ugyanakkor olyan új informatikai rendszereket is fel kíván használni, amelyek a jövőbeni szabályozásoknak megfelelően, az azokban meghatározandó feladatok elvégzését is lehetővé teszik, hosszú távon támogatják.

A jelen beszerzés alapvető indoka, hogy napjainkra az információs és kommunikációs technológia, a legkorszerűbb informatikai rendszerek és internet hálózatok alkalmazása a különböző szervezetek menedzsmentjének egyik legfontosabb, stratégiai fontosságú eszköze lett, a hatékonyabb működés, átláthatóbb, irányíthatóbb üzleti folyamatok megteremtése, fenntartása és még számos, további területeken. Ahhoz, hogy az információs és kommunikációs technológia, mint eszköz betöltse mindezen funkciókat, az MTVA illetékes osztályainak a prudens szervezeti működés gazdaságosabbá és átláthatóbbá tétele, a jogszabályi megfelelés növelése érdekében **beszerzést támogató és -nyilvántartó rendszert** kell kialakítania.

A nyertes Ajánlattevő feladata egy biztonságos, magas rendelkezésre állású, információs és kommunikációra és megbízható nyilvántartások kezelésére épülő technológia megoldás kidolgozása, majd annak kialakítása és hosszú távú üzemeltetése az MTVA meghatározott működési területein, amely így szoros kapcsolatot teremt a szervezeti célok és információ biztonsági fejlesztések, szolgáltatások között és amely biztosíthatja az információs és kommunikációs szervezeti célok elérését, valamint stratégiák megvalósítását szolgálja, az elvárható, legmagasabb hatékonysággal. Ezen információs és kommunikációs technológiától elvárt, hogy az abban tárolt (keletkezett, elküldött vagy

fogadott) adatok mind sértetlenségük, mind hitelességük valamint rendelkezésre állásuk biztosítása az adott szakterülettel elvárható legmagasabb technológiai szinten valósuljon meg.

ÁLTALÁNOS Feltételek

Az MTVA meghatározott területein folyamatban van egy – a jelen beszerzéshez illeszkedő, ahhoz szorosan kapcsolódó, információ biztonságot érintő projekt bevezetése. Az Ajánlattevőtől elvárt, hogy – *erre irányuló, az ajánlat részét képező, a belső szervezeti folyamatokat feltáró, általa elvégzett vizsgálat eredményeinek birtokában* – megismerve ezen fenti feladatok elemeit és megoldásait, ajánlatában egy ehhez a projekt kiépítéséhez illeszthető elképzelést dolgozzon ki, valósítsa meg. A megvalósítandó projekt egészére nézve elvárt követelmény a mobil eszközökön is biztosított, biztonságos és magas rendelkezésre állást megvalósító kommunikációs szolgáltatás létrehozatala.

A bevezetendő információs és kommunikációs valamint megbízható nyilvántartások kezelésére épülő technológia szoftverei tekintetében követelmény az információ biztonsági elvárások legmagasabb szintű megvalósítása. Ennek érdekében az Ajánlattevőnek olyan információs és kommunikációs technológiát kell bevezetnie, amely egyrészt teljesíti a fenti kívánalmat, azaz nagy teljesítményű és magas rendelkezésre állású, másrészt a projekt során megvalósítandó és/vagy bevezetésre kerülő informatikai rendszer teljes forrás-állománya (kódja) az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátható, azaz a megoldás technológiája nem széles körben elterjedt vagy közismert eljárásokon alapszik, továbbá illetéktelen számára nem hozzáférhető vagy megismerhető.

További elvárás az Ajánlattevővel szemben, hogy olyan információs és kommunikációs technológiai elvárásoknak tegyen eleget, amely olyan alkalmazások megvalósítását végzi el, amellyel a mindennapi kommunikációs szolgáltatások egy felületen legyenek elérhetőek a felhasználók számára, a legmagasabb információ biztonsági követelmények megtartása mellett, azaz a felhasználók munkaeszközein a lehető legkisebb legyen az információ szivárgás lehetősége. Emellett a bevezetendő alkalmazások tekintetében elvárt, hogy az a leendő felhasználók számára könnyen érhető és használható legyen, ne jelentsen aránytalanul magas terhet a felhasználás elsajátítása – természetesen az MTVA biztonsági előírásainak megtartása mellett.

I. A RENDSZER BEVEZETÉSÉNEK FOLYAMATA

I.1. PROJEKT TERVEZÉS

Az MTVA elvárása szerint, ezen feladat végrehajtását projektszerű keretek között kell végrehajtani. Ennek megfelelően, az Ajánlattevőnek meg kell határoznia a leendő – fentiekben általánosan körvonalazott – projekt kereteit, ajánlatot kell tennie a projektszerű működés feltételeire, végrehajtására, valamint meg kell határoznia mindazon dokumentum elemeket, amelyek a későbbi feladat-végzés terjedelmét, mind térben, mind időben meghatározzák.

AZ AJÁNLATBAN CSATOLANDÓ MŰSZAKI LEÍRÁS (SZAKMAI AJÁNLAT) TARTALMÁRA VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK

1. Az ajánlattevő részletesen mutassa be, hogy a jelen kiírás nyomán lefolytatandó eljárásban megkötendő szerződés teljesítése során milyen módszertant követ: ajánlatában dolgozzon ki részletes munkaprogramot az egyes részteljesítések idő- és erőforrás szükséglete vonatkozásában.
2. Az Ajánlattevő ajánlatában – legalább vázlatosan – határozza meg a működési rendet, a résztvevők körét, vázolja a feladatokat, azok megvalósítási módját, lehetőségeit.
3. Az Ajánlattevő röviden mutassa be a szerződés egyes részfeladatainak megvalósításául szolgáló

átadandó dokumentumokat, egyúttal indokolja annak – saját módszertana – szerinti megalapozottságát.

4. Az Ajánlattevő készítsen rövid megvalósítási ütemtervet, amely felöleli a szerződés megkötésétől a végszámla kibocsátásáig terjedő teljes időszakot.

I.2. AZ MTVA BESZERZÉS ELJÁRÁS ÉS NYILVÁNTARTÁS SZABÁLYOZÁSA

Az MTVA szervezeti működésének figyelembe vételével – beleértve mindazon vonatkozó belső szervezeti előírásokat és szabályok összességét, amelyek jelenleg az MTVA működését jelenleg hatályosan meghatározzák – ki kell alakítani azt a szabályozási rendszert, amely tartalmazza azon előírások és eljárások körét, továbbá megfelelnek egy olyan egységes, átlátható, és a bevezetendő technológiai rendszerben is megvalósítható követelményeket is magába foglaló szabályoknak, amelyek az MTVA beszerzései eljárásaira és nyilvántartásaira vonatkozó előírások összességét tartalmazzák.

Az előírások és követelmények pontosítása feladatkör

E feladat végrehajtása során ki kell alakítani a megvalósítandó projekttel kapcsolatos mindazon, már rendelkezésre álló, az MTVA beszerzés-támogató rendszerével összhangban megfogalmazható követelményekkel kapcsolatos olyan feltételek körét, amelyek ennek megfelelően, az MTVA szervezetének igényeihez részletesebben kapcsolódó követelményspecifikáció és koncepció kialakítását teszik lehetővé. Az ehhez szükséges – illetve az MTVA által szükségesnek ítélt egyéb – dokumentumok, továbbá személyes konzultációk során (MTVA szakértőivel folytatott megbeszélések során gyűjtsön információkat a szervezet további funkcionális és nem funkcionális elvárásaival kapcsolatban) az MTVA által felkért szakértő, mint nyertes Ajánlattevő, feladata, hogy végezze el ezen követelmények pontosítását.

I.3. AZ MTVA BESZERZÉS ELJÁRÁS ÉS NYILVÁNTARTÁS SZABÁLYOZÁS DOKUMENTUMÁNAK ELKÉSZÍTÉSE

A dokumentumokat jóváhagyását követően az Ajánlattevő feladata a korábban elfogadott módszertani és követelmény specifikáció alapján, az MTVA beszerzés eljárás és nyilvántartás szabályozás dokumentumának elkészítése.

I.4. A BESZERZÉS-TÁMOGATÓ NYILVÁNTARTÓ INFORMATIKAI RENDSZER KÖVETELMÉNYEINEK FELMÉRÉSE

Az MTVA leendő felhasználói és üzemeltetési követelményeinek meghatározása az Ajánlattevő szakemberei és a leendő felhasználók és üzemeltetők együttes munkájával, együttműködésével történik, ilyen módon határozzák meg mindazon elemeket, amelyek a későbbi fejlesztés és annak testre szabási eljárása során megvalósítandó feladatok lesznek.

E munkafolyamat részei:

Felhasználói követelmények felmérése és dokumentálása

Mely feladat során a MTVA, és az Ajánlattevő – munkatársaival közösen – meghatározza és előre meghatározott követelmények szerint dokumentálja mindazon **felhasználói igényeket**, amelyek a későbbi alkalmazás(ok), és a kialakítandó informatikai rendszer folyamatos használatához elengedhetetlenül szükségesek. Az elkészült dokumentumok döntő szempont, hogy azoknak a Rendszerterv és Fejlesztési Terv dokumentumok részeit fogják képezni.

Üzemeltetési követelmények felmérése és dokumentálása

Mely részfeladat megvalósítása során a MTVA, és az Ajánlattevő – az informatikai üzemeltetésért felelős munkatársaival közösen meghatározzák mindazon **üzemeltetési feltételeket**, amelyek a későbbi alkalmazás(ok) és a kialakítandó informatikai rendszer folyamatos működtetéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elkészült dokumentumok a Rendszerterv és Fejlesztési Terv dokumentumok részeit fogják képezni.

1.5. RENDSZERTERVEK ELKÉSZÍTÉSE

A Rendszerterv dokumentum két részből kell állnia, ezek a fizikai és logikai rendszerterv dokumentumok.

A fizikai rendszerterv tartalmazza mindazon szoftver infrastruktúra elemeket, emellett a teljes szoftver megoldás részletes leírását, kitérve annak részletes specifikációira, amellyel az Ajánlattevő a bevezetendő információs és kommunikáció technológiai rendszert meg kívánja valósítani.

A logikai rendszertervnek tartalmaznia kell megvalósítandó és bevezetendő alkalmazások környezetének és működési módjának részletes leírását, valamint mindazon felhasználói és üzemeltetői igények kifejtését, amelyeket az előzetes felmérés során az Ajánlattevő munkatársai dokumentáltak. A Rendszerterv dokumentum szerves részét kell képeznie a Fejlesztési Terv dokumentumnak is.

1.6. INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIAI RENDSZEREK TELEPÍTÉSE

Az ajánlattevő **szakmai ajánlatában bontsa két szakaszra** ezen feladatának megvalósítási lépéseit, amelyek hasonlóan épüljenek fel, de más-más időszakban. Ez a feladat a megfelelő információs és kommunikációs technológia alkalmazásait és az üzemeltetési környezet kialakítását jelenti – elsősorban a Rendszertervben már meghatározottak szerint. Az Ajánlattevő szakemberei a megfelelő szükséges szoftver környezet kialakítása után, az alkalmazások telepítését is végezzék el, majd a folyamatok befejeztével készítsenek **Telepítési Jegyzőkönyvet**. Az informatikai környezet kialakításának főbb lépései:

- **Információs és kommunikációs technológiai teszt rendszer kiépítése és üzembe helyezése**
- **Információs és kommunikációs technológiai kiépítése és üzembe helyezése**

Mindezen feladatok végrehajtása során, ajánlattevő ajánlatában – lehetőség szerint – térjen ki valamely bevált nemzetközi vagy hazai gyakorlat alapján, az MTVA információ biztonság szempontjából érintett folyamatainak jelenlegi és jövőben megvalósuló projektjeinek minőségbiztosítási szempontú koordinációjára is. A fentiek megvalósításához szükséges információkat az MTVA érintett szervezetei biztosítják, mind a helyszíni feladatvégzés, mind a szükséges, rendelkezésre álló dokumentumok beszerzése tekintetében.

A telepítendő informatikai rendszernek (szoftver együttesnek) az MTVA szervezeti igényeihez implementált funkcionalitással kell bírnia azzal, hogy ugyanakkor a rendszer környezet kialakítása során egyedi biztonsági megoldásokat és beállításokat kell alkalmazni oly módon, hogy a megkötendő szerződés alapján az Ajánlattevőnek legalább 50 főnek a rendszerhez való egyidejű hozzáférését és maradéktalan funkcionalitással bíró munkavégzését kell biztosítania.

A telepített rendszernek az alábbi specifikációnak maradéktalanul meg kell felelnie:

1. A dokumentumok, levelek, naptárak, feladatok egy felületről, könnyen, gyorsan, megbízhatóan elérhetőek egy helyen, de mégis nagy adatbiztonság mellett a tárolva - változáskezelővel felvértezve. Elektronikus levelezés, melynek adatai rendszeren belül

maradnak és az saját eszközre kerül maradéktalanul könnyen és szabadon beállíthatóak.

2. Dokumentumkezelés:

- a. SZÖVEGES DOKUMENTUMOK. Ebben a dokumentumtípusban a szöveges dokumentumokra jellemző formázó elemeket találhatjuk meg.
- b. TÁBLÁZATOK. Ez a dokumentumtípus elsősorban táblázatok és az azokkal kapcsolatos műveleti mezők kezelését kezeli.
- c. BEMUTATÓK. A dokumentumtípus diabemutatók készítését segíti elő.

3. Képességek (funkcionalitás)

- a. Projekttervezés
- b. Csoportmunka
- c. Levelezés – E-mailek
- d. Részletes keresés és nyilvántartás
- e. Időnyilvántartás
- f. Jelentések, űrlapok készítése

4. **RENDSZERKÖRNYEZET.** A bevezetendő rendszer legyen platformfüggetlen, a futtatási környezet az MTVA rendszerein legyen virtualizálható, biztosítsa csoportmunka földrajzi megkötésektől független végzését úgy, hogy a rendszer tegyen eleget az MTVA információbiztonsági követelményeinek. Ugyanakkor teljesítse az MTVA informatikai rendszereibe integrálhatóság minél teljesebb kivitelezhetőségét, mint például a felhasználó-kezelés beilleszthetősége, a mentés-helyreállítási rend előírásainak betarthatósága, stb.

A rendszer fokozott bizalmassága terjedjen ki az

- a. az adatok megőrzésének biztonságára
- b. az adatok elérhetőségének biztonsága (illetéktelen hozzáférések megelőzése)
- c. kezelhetőség fenntartására.
- d. egyedi rendszerkörnyezet kialakítása

5. A RENDSZERREL SZEMBENI SPECIFIKUS KÖVETELMÉNYEK:

- a. a munkafolyamatok teljes körű titkosíthatósága és közhiteles tanúsítványok használatának lehetősége
- b. dokumentációk egyszerű kezelhetősége és hozzáféréseinek biztosítása, ugyanakkor illetéktelen hozzáférések kizárása
- c. kiemelt adatgazdai szerepkör kialakíthatósága és üzemeltetéstől történő teljes körű elkülöníthetősége
- d. biztonságos távoli hozzáférések szolgáltatása, biztonságos bejelentkezés, másodlagos azonosítással
- e. Dokumentációk verzióinak követése és védelme
- f. Teljes körű mobil nézet kialakíthatósága
- g. Intelligens, fejlett keresési funkciók biztosítása
- h. Összetett email kezelés megoldása
- i. Jogosultságok irányítása, legyen – megfelelő jogosultság birtokában - ki mihez férhet hozzá
- j. A felhasználói műveletek teljes körű ellenőrizhetősége
- k. Ügyfelek, partnerek és azok kapcsolatainak megjeleníthetősége

I.7. OKTATÁS

Az Ajánlattevő által benyújtott dokumentációnak (szakmai ajánlatnak) részét kell képeznie olyan képzési tevékenységre irányuló komplex ajánlatnak, mellyel az oktatás során a megvalósított informatikai rendszer használatához nyújtanak felhasználói és üzemeltetői segítséget, szervezett ismertetés és oktatás útján.

Az oktatási tevékenység fő célkitűzéseinek, ki kell terjednie, az eredményeknek magukban kell foglalnia az alábbiakat:

- Az alkalmazások és az azokat működtető rendszerek folyamatos és biztonságos használata készségét kell elérni a leendő felhasználók körében, a két Fél által közösen meghatározott követelmények alapján.
- Az alkalmazások és rendszerek folyamatos és biztonságos üzemeltetéséhez szükséges ismereteket kell kialakítani a leendő üzemeltetők részére.

Az ezekhez a kritériumokhoz (oktatási célokhoz) szükséges oktatás tervezését, azok lebonyolítását valamint az oktatás egyéb szükséges elemeit (mint kézikönyvek és dokumentációk, oktatási kellékek) az Ajánlattevő biztosítja, a képzés teljes időtartama alatt, valamennyi résztvevő számára. Az oktatásra vonatkozóan az Ajánlattevőnek legalább 10 fő üzemeltető részére szükséges ajánlatot tennie. Az Ajánlatban részletesen ki kell térni a teljes oktatási folyamathoz szükséges tervek, eszközökre, valamint az oktatók díjazására.

Ezen tevékenység során az ajánlatevő szakemberei az MTVA által biztosított oktatási telephelyen előkészítik az oktatáshoz szükséges dokumentumokat és az előre egyeztetett ütemezés szerint, a kijelölt felhasználókat és üzemeltetőket betanítják az alkalmazások, továbbá a teljes rendszer használatára és üzemeltetésére.

Oktatás ellenőrzése

Az egyes oktatási ütemek lebonyolítása során az Ajánlattevő szakemberei ellenőrzik az ismeretek elsajátításának fokát, a készségek meglétének mértékét, szükséges esetben pedig segítséget nyújtanak az MTVA-nak a felhasználás és üzemeltetés kérdéseiben.

II. ÜZEMELTETÉS

Az Ajánlattevőnek szakmai ajánlatában **ki kell térnie** az információs és kommunikációs technológiai szolgáltatás bevezetést követő üzemeltetési szolgáltatásaira, illetve ez ehhez kapcsolódó szolgáltatások megvalósítási módjára, eljárásaira. Ajánlattevőnek ajánlatában – lehetőség szerint – ki kell térnie olyan üzemeltetési megoldásra vagy eljárásra, amely csak csekély mértékű erőforrást vesz igénybe az Ajánlattevő részéről, illetve olyan megoldásokat alkalmaz, amelyek információ biztonsági szempontokból nem hordoznak információ biztonsági kockázatot. Ajánlattevő készítsen **üzemeltetési tervet** legalább egy év (12 hónap) folyamatos üzemeltetés szolgáltatására.

* * *

Az elkészült – fentebb ismertetett – dokumentumok előzetes és utólagos véleményezése az MTVA projektbe bevont szakértőinek a feladatát jelenti.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívjuk a figyelmet, hogy valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra vonatkozó hivatkozás csak a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírását szolgálja azzal, hogy ezek tekintetében az Ajánlatkérő elfogad azzal/azokkal egyenértékű dologra, eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra vonatkozó ajánlatot is. Az előbbiek szerinti egyenértékű dologra, eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra vonatkozó ajánlat esetén az egyenértékűséget – kétség esetén – az ajánlattevőnek igazolnia kell.

Összefoglalva, Ajánlatkérő a szokványos informatikai szolgáltatási tevékenységnél magasabb szintű szolgáltatást vár el a nyertes Ajánlattevőtől – az MTVA egészének információ biztonsági előírásainak megfelelő, azt messzemenőig figyelembe vevő, azt megvalósító megoldásra, illetve ehhez szorosan kapcsolódó végrehajtási szintű közreműködésre van szükség.