

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

**Az MTVA meglévő NEXON humánerőforrás gazdálkodási rendszerének supportja valamint a rendszerhez kapcsolódó eseti fejlesztési és rendszertámogatási feladatok ellátása
TÁRGYÁBAN**

, amely létrejött egyrészről a

MÉDIASZOLGÁLTATÁS-TÁMOGATÓ ÉS VAGYONKEZELŐ ALAP

Székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

Adószám: 18091715-4-44,

Pénzforgalmi jelzőszáma: OTP Bank 11794008-20541884-00000000

Képviseli: Dr. Szabó László Zsolt vezérigazgató

– a továbbiakban: **MTVA** vagy **Megrendelő** –,

, másrésztől (közös ajánlattevők esetében a konzorcium tagjainak és a konzorcium képviselőjének a megnevezésével)

A szerződő partner adatai:	
Teljes név:	NEXON VÁLLALKOZÁSI ÉS KERESKEDELMI KFT.
Székhely / lakcím:	1138 Budapest, Váci út 186.
Cégjegyzékszám:	01-09-062647
KSH-szám / TAJ-szám:	10245264-6201-113-01
Adószám / adóazonosító jel:	10245264-2-41
Bankszámlaszám:	14100127-43836649-01000002
A képviseletre jogosult személy / meghatalmazott neve, elérhetősége:	Sass Katalin ügyvezető nixon@nixon.hu, telefon: +36 1 465 5100
Kapcsolattartásra és jognyilatkozat megtételére kijelölt személy neve, elérhetősége:	Novák Éva vezető tanácsadó novak.eva@nixon.hu, mobil: +36 20 984 7245

– a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen **Felek** – között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Az MTVA mint Ajánlatkérő 2015. április 09-én ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, a 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 122/A. § szerinti nemzeti eljárásrendben lefolytatott, hirdetmény és tárgyalás tartása nélküli közbeszerzési eljárást indított „**Az MTVA meglévő NEXON humánerőforrás gazdálkodási rendszerének supportja valamint a rendszerhez kapcsolódó eseti fejlesztési és rendszertámogatási feladatok ellátása**” tárgyában. A közbeszerzési eljárás nyertese Vállalkozó lett, ezért a Felek az alábbi szerződést kötik.

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jelen szerződés alapján a 2. pontban megjelölt szolgáltatás nyújtását rendeli meg a Vállalkozótól, amelynek teljesítésére a Vállalkozó a jelen szerződés feltételei szerint kötelezettséget vállal.

2.	A szolgáltatási tevékenység	
2.1.	A szolgáltatás megnevezése	<p>1) LICENSZ TÁMOGATÁSI és SUPPORT SZOLGÁLTATÁS</p> <p>Teljeskörű szakmai nexONBÉR, nexONHR, nexONTIME, nexCAFÉ telefonos és email alapú ügyfélszolgálat biztosítása munkanapokon 8 és 16 óra között;</p> <p>Jogszabály követési verziók biztosítása a rendszerhez,</p> <p>A megfelelő funkcionalitáshoz szükséges új verziók biztosítása;</p> <p>Hibaelhárítás;</p> <p>Egyedi fejlesztésekkel és integrációkkal kapcsolatos támogatás;</p> <p>Folyamatosan aktualizált termékdokumentáció biztosítása;</p> <p>Évi két szakértői, vagy oktatási nap biztosítása az Ajánlattevő telephelyén.</p> <p>2) ESETI FEJLESZTÉSI ÉS RENDSZERTÁMOGATÁSI SZOLGÁLTATÁS</p> <p>A szerződés időtartam alatt az MTVA nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) 8.000.000,- Ft keretösszegig jogosult eseti megrendelés keretében fejlesztési szolgáltatást megrendelni, a Vállalkozó, megrendelés esetén, maximum a keretösszegig köteles fejlesztési és rendszertámogatási szolgáltatást teljesíteni.</p> <p>A fejlesztési és támogatási szolgáltatás a napi munka során Ajánlatkérő által előre nem meghatározott egyéb fejlesztési (támogatási) feladatok, elsősorban az alkalmazás konszolidáció folyamán jelentkező fejlesztési (támogatási) igények kielégítésére igényelhető.</p> <p>Az eseti megrendelés keretében lehívható szolgáltatások jellemzően az alábbi munkákat tartalmazzák:</p> <ul style="list-style-type: none">- Programtelepítés, paraméterezés, konvertálás, állományok összefésülése/szétválasztása, rendszermérnöki, szoftverkezelési konzultáció;- Projektvezetés, projektmenedzsment,

		<p>rendszerszervezés magyar nyelven, rendszer bevezetéshez kapcsolódó tanácsadás;</p> <p>– Csoportos oktatás díja</p> <p>A szolgáltatásokkal szembeni részletes, a szerződés törzsszövegében nem szerepelő, követelményeket az 1. számú melléklet részét képező Műszaki leírás tartalmazza.</p>
3.	A szerződés teljesítése	
3.1.	A Megrendelő képviselője a szerződés teljesítése során:	<p>MTVA Informatikai osztályának vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló illetve az</p> <p>MTVA Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály Személyi juttatások adminisztráció vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló</p> <p>Eseti felkérő megküldésére jogosult: Bódis Péter – az Informatikai osztály vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló Török Tímea – Személyi juttatások adminisztráció vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló</p>
3.2.	A teljesítés helye:	1037 Budapest, Kunigunda útja 64. , valamint az MTVA egyéb telephelyei
3.3.	A teljesítés egyéb feltételei:	---
4.	Vállalkozási díj	
4.1.	Rendszertámogatási díj – kezelt munkavállalók a szerződéskötéstől 2015. december 31-ig	790,- Ft/fő/negyedév + Áfa
4.1/a	Rendszertámogatási díj – kezelt közfoglalkoztatottak a szerződéskötéstől 2015. december 31-ig	790,- Ft/fő/negyedév + Áfa
4.2	Programtelepítés, konvertálás, állományok összefésülése/szétválasztása, rendszermérnöki, szoftverkezelési konzultáció	12.000,- Ft/óra + Áfa
4.3	Projektvezetés, projektmenedzsment, rendszerszervezés magyar nyelven, rendszer bevezetéshez kapcsolódó tanácsadó napok	96.000,- Ft/nap + Áfa
4.4	Csoportos oktatás díja	30.000,- Ft/fő/nap + Áfa

4.5	A kifizetés ütemezése, egyéb feltételei:	A 9. pont és a Kbt. 130.§-ban foglaltak szerint.
5.	A szerződés szerinti szolgáltatások teljesítésének határideje, a szerződés időtartama:	<ul style="list-style-type: none"> a 2.1. 1) alpont tekintetében a szolgáltatás nyújtásának időtartama a szerződés aláírásától 2015. december 31-ig a 2.1. 2) alpont szerinti szolgáltatások tekintetében a Megrendelő általi megrendelést követően, a Felek képviselői által egyeztetett határidőben, de, amennyiben a Felek írásban eltérően nem állapodnak meg, nem később, mint az eseti megrendelés Vállalkozóhoz történő érkezését követő 3 nap (kezdés) és 45 nap (befejezés) között. A jelen alpont szerinti szolgáltatások nyújtására 2015. december 31-éig, vagy a keretösszeg kimerüléséig kerülhet sor.
6.	A szerződés felmondása:	<p>A Megrendelő a szerződésben szabályozott esetkörökön kívül a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó feltételei szerint gyakorolhatja a felmondás / elállás jogát, mind a szerződést, mind az eseti megrendeléseket illetően.</p> <p>Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani, amennyiben a Megrendelő valamely fizetési kötelezettségével, vagy a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges kötelezettsége teljesítésével 60 (hatvan) napot meghaladó késedelembe esik.</p>
7.	Egyéb megállapodások:	---
Mellékletek, amelyek a szerződés részét képezik:		
1. sz. melléklet:	A szolgáltatás leírása, a Felek kapcsolati adatai	
2. sz. melléklet:	Közbeszerzés iratanyaga, nyertes ajánlat	
3. sz. melléklet:	Külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő esetén a Kbt. 125.§ (7) bekezdése szerinti meghatalmazás*	
4. sz. melléklet	Eseti felkérő minta	

8. A szerződés tárgya

8.1.A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jelen szerződéssel a 2. pontban meghatározott szolgáltatás nyújtását rendeli, illetve rendelheti meg a Vállalkozótól, amelynek részletes tartalmát a Felek az 1. sz. mellékletében rögzítették. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelőt a 3.1. pontban meghatározott személy, vagy az általa írásban kijelölt személy képviseli.

Közös ajánlattevő vállalkozók egyetemlegesen felelősek a szerződésszerű teljesítéséért.

9. A vállalkozási díj

9.1. Vállalkozó számláját a 2.1. 1) pont tekintetében a naptári negyedévente utólag történő elszámolás alapján jogosult benyújtani. A 2.1. 2) pontokban foglalt, teljesített Eseti felkérő alapján

járó vállalkozási díj tekintetében Vállalkozót a szolgáltatás maradéktalan és szerződésszerű teljesítéséért járó díjazással a Felek utólag számolnak el.

A Vállalkozó tevékenysége pontos, részletes megtervezését követően kialakított ajánlata alapján – kerültek meghatározásra a 4. pont szerinti vállalkozási díjak, amelyre való tekintettel Vállalkozó e díjakon felül további ellenszolgáltatásra nem jogosult.

A vállalkozási díj összege tartalmazza a Vállalkozó munkadíját és a szolgáltatás nyújtásával összefüggő anyag- illetve egyéb költségeit és készkiadását, továbbá a Vállalkozó által elkészített és átadott szerzői jogi védelmet élvező teljesítmények Megrendelő általi felhasználásának díját.

9.2. A Felek közötti elszámolás és a vállalkozási díj megfizetése a következők szerint történik.

A szerződésszerű teljesítés elfogadására a Megrendelő képviselőjében a 3.1. pontban meghatározott személy jogosult.

Az MTVA a vállalkozási díjat a teljesítésigazolás kiállítását követően, a teljesítésigazolás tartalmának és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalással fizeti meg. Az összeg akkor tekintendő kifizetettnek, amikor azzal az MTVA számlavezető hitelintézete az MTVA bankszámláját megterheli.

Fizetési késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) és (2) bekezdései szerinti késedelmi kamatok és behajtási költségátalány érvényesek. A fizetés feltétele a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltak teljesítése.

A Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolás első példányát a Vállalkozó a számlához annak mellékleteként köteles csatolni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla nem a jelen szerződésben meghatározott módon kerül kiállításra, és/vagy benyújtásra, azt a Megrendelő nem fogadja be; ennek minden következményét a Vállalkozó viseli, a Megrendelő felelőssége kizárt.

A Vállalkozó számlája benyújtásának helye: MTVA Gazdasági Igazgatóság (1037 Budapest, Kunigunda útja 64.). A számlán vevőként az MTVA személyi részben rögzített teljes nevét, székhelyét és adószámát fel kell tüntetni.

9.3. A jelen szerződés alapján kifizetésre kerülő díjjal kapcsolatos valamennyi adóbevallási és - befizetési kötelezettséget, továbbá társadalombiztosítási bevallási és befizetési kötelezettséget a Vállalkozó a hatályos jogszabályok alapján maga teljesíti, azzal kapcsolatban az MTVA-t semmilyen kötelezettség, illetve felelősség nem terheli.

9.4. A Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a jelen szerződés alapján a Megrendelővel szemben keletkező követelését csak a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása mellett engedményezheti harmadik személyre.

10. Jótállásra, szavatosságra vonatkozó rendelkezések

10.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jótállást vállal azért, hogy az által elvégzett munka, átadott szolgáltatás az átadáskor, hiba- és hiánymentes, továbbá mennyiségében és minőségében megfelel a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szerződésben foglalt előírásoknak. A jótállás időtartama az átadástól számítva 24 hónap időtartam. A Vállalkozó kijelenti, hogy jótállással kapcsolatos részletes feltételeket ajánlata, illetve az átadás-átvétel során a Megrendelő részére átadásra kerülő jótállási feltételek tartalmazza.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a teljesítéssel kapcsolatos minőségi kifogásait a jótállási időn belül bármikor, a hiba észlelését követő az 1. számú melléklet szerinti értesítéssel jogosult érvényesíteni.

10.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatásához felhasználásra kerülő szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt, a közszolgálati médiaszolgáltatókat, az MTI Magyar Távirati Iroda Zrt.-t, ezek érdekeltségeit bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások felhasználásával nyújtott szolgáltatás igénybevételeiben, az eredmény felhasználásában. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséget vállal.

Megrendelő, a közszolgálati médiaszolgáltatókat, az MTI Magyar Távirati Iroda Zrt.-t, ezek érdekeltségeit (a jelen pont alkalmazásában, a továbbiakban: Megrendelő) tér és időbeli korlátozás nélkül jogosultak a szerződés teljesítése révén a Vállalkozó által elkészített és átadott, a Megrendelő eszközeire telepített, a Megrendelő számára hozzáférhetővé tett szellemi teljesítményeket – szofvereket, dokumentációkat – informatikai rendszereiken telepíteni, futatni, archiválni, azokra nézve a szerződésben és mellékleteiben meghatározott céloknak megfelelő körben és terjedelemben felhasználási cselekményeket végezni.

Vállalkozó szavatol a fentiek szerződésszerű teljesítéséért.

11. A Felek jogai és kötelezettségei

11.1. A Vállalkozó a szerződést a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek a betartásával köteles teljesíteni, továbbá szolgáltatását a Megrendelőnél érvényben lévő vonatkozó szabályzatok rendelkezései, valamint a Megrendelő írásbeli és szóbeli iránymutatásai betartásával, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon, a szerződésben meghatározott határidőben nyújtani.

Amennyiben a Vállalkozó a vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban, a megrendelői utasításokban foglalt bármely rendelkezést megsérti, az MTVA jogosult a 11.2. pontban foglalt jogkövetkezmények alkalmazására.

A felek megállapodnak, hogy teljesítésnek kizárólag a hibáktól és hiányoktól mentes átadás minősül, amelyre való tekintettel az MTVA megtagadhatja az átvételt abban az esetben is, ha a szolgáltatás, annak eredménye hibás, de kijavítása vagy pótlása nem akadályozná a rendeltetésszerű használatot.

Vállalkozó és Megrendelő kölcsönösen tudomásul veszik és elfogadják, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos bármilyen hiba vagy elmaradás mulasztásnak minősül (ezek mindegyike a továbbiakban "mulasztás"), eredjen bármelyik fél cselekedetéből vagy annak elmaradásából. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a nem súlyos és a nem ismétlődő mulasztásokat nem tekintik szerződésszegésnek. Egy nem súlyos vagy egyszeri mulasztás esetében mindkét fél együttműködik a másikkal, és a tőle reálisan elvárható minden lépést megtesz annak érdekében, hogy korrigálja az adott mulasztást és megakadályozza annak újbóli előfordulását.

11.2. Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, az MTVA választása szerint jogosult határidő tűzésével kijavítást kérni. Vállalkozó jogosult a hiba kijavításának idejére elkerülő megoldás nyújtására.

A hiba kijavításának megkezdése nem lehet későbbi, mint annak megrendelői bejelentésétől számított 3 munkanap és a kijavítás legkésőbb 5 munkanap alatt el kell végezni.

A support szolgáltatás esetében hibának minősül a jogszabályi előírások nem megfelelő, hibás vagy késedelmes biztosítása, beleértve a rendszerrel szemben elvárt működéshez szükséges, az államigazgatási szervek és más hatóságok részére történő adatszolgáltatásnak való megfelelést is.

Az eseti fejlesztési szolgáltatások esetében a hiba kijavításának határidejét a Felek eseti megállapodása határozza meg, azonban a hiba kijavításának megkezdése ez esetben sem lehet későbbi, mint annak megrendelői bejelentésétől számított 3 munkanap.

A kijavítás meghatározott határidőre nem vagy nem megfelelően történő elvégzése esetén az MTVA mentesül a vonatkozó díjfizetési kötelezettsége alól, illetve jogosult a szerződést/eseti megrendelést azonnali hatállyal felmondani/illetve elállni az utóbbtól.

A Vállalkozó késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén, valamint a Vállalkozó szerződésszegése esetén, a Vállalkozó köteles a szerződésszerű teljesítés esetére járó díj 20 (hús) %-ának megfelelő mértékű kötbért MTVA részére megfizetni.

A **support szolgáltatás** esetében a díjszámítás alapja a hiba kijavítására nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követő naponként az általános forgalmi adó nélkül számított teljes vállalkozói díj késedelmes időszakra eső időarányos része. A hiba kijavításának megkezdése nem lehet későbbi, mint annak megrendelői bejelentésétől számított 3 munkanap és a kijavítást legkésőbb 5 munkanap alatt el kell végezni. A support szolgáltatás esetében hibának minősül a jogszabályi előírások nem megfelelő, hibás vagy késedelmes biztosítása, beleértve a rendszerrel szemben elvárt működéshez szükséges, az államigazgatási szervek és más hatóságok részére történő adatszolgáltatásnak való megfelelést is.

Az **eseti fejlesztési és rendszertámogatási szolgáltatások** esetében a díjszámítás alapja az Eseti megrendelésben foglalt szolgáltatás általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke. Az eseti fejlesztési szolgáltatások esetében a hiba kijavításának határidejét a Felek eseti megállapodása határozza meg, azonban a hiba kijavításának megkezdése ez esetben sem lehet későbbi, mint annak megrendelői bejelentésétől számított 3 munkanap.

A késedelem, illetve a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés kötelezettsége alól.

A Vállalkozó a kötbér összegét az MTVA felszólításától számított 8 (nyolc) napon belül köteles az MTVA bankszámlájára átutalni, illetve az MTVA válasza szerint jogosult a kötbér igényét, a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint, a Vállalkozó részére a jelen szerződés szerint fizetendő díjból történő levonás vagy a Vállalkozó vele szemben fennálló bármely más követelésébe történő beszámítás útján érvényesíteni. A fentieken túl az MTVA jogosult a Vállalkozótól a kötbér összegét meghaladó kárának megtérítését követelni.

A kötbérigény és az azonnali hatályú felmondás/elállás joga abban az esetben is megilleti az MTVA-t, ha a Vállalkozó megsérti titoktartási kötelezettségét, az MTVA jó hírnevét vagy gazdasági érdekeit.

11.3. A Vállalkozó kijelenti és teljes körű szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtásában a Vállalkozó nevében személyesen kizárólag olyan magánszemély vesz részt, akit a Vállalkozó a hatályos foglalkoztatásra vonatkozó munkajogi adójogi, társadalombiztosítási és egyéb jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő módon foglalkoztat, illetve akivel kapcsolatosan a Vállalkozó valamennyi kapcsolódó bejelentési és nyilvántartásba vételi kötelezettségének megfelelően és igazolható módon eleget tett.

A Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak megsértéséért a Vállalkozót helytállási kötelezettség terheli, a Megrendelő felelőssége ebben a körben kizárt. A fentiek alapján amennyiben a foglalkoztatásra irányuló jogszabályok megtartásának ellenőrzésére jogosult hatóság az MTVA-t a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtásában a Vállalkozó nevében részt vevő

magánszemély foglalkoztatásával összefüggésben elmarasztalja, úgy a Vállalkozó köteles az MTVA-val szemben kiszabott bírság, illetve az MTVA-t ért egyéb vagyoni kár összegét az MTVA részére megfizetni a 11.4. pontban foglaltak szerint.

A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén a Vállalkozó köteles a jelen pont szerinti kijelentésének valóságát a Megrendelő felé a vonatkozó okiratok bemutatásával igazolni, amely azonban a helytállási kötelezettség alól a Vállalkozót nem mentesíti.

11.4. A Vállalkozót a tevékenysége során – a 11.3. pontban rögzítetteken túlmenően – elkövetett bármely jogszabálysértés vagy szerződésszegés jogkövetkezményeként helytállási kötelezettség terheli. A Vállalkozó erre tekintettel tudomásul veszi, hogy amennyiben bármely szervezet az MTVA-t és, vagy az érintett közszolgálati médiaszolgáltatót, az MTI Magyar Távirati Iroda Zrt., ezek érdekeltségeit a Vállalkozó teljesítésével összefüggésben elmarasztalja, az érintett szervezet az ennek következtében azt ért teljes kárt érvényesíti a Vállalkozóval szemben – abban az esetben is, ha a teljesítést egyébként szerződésszerűnek fogadta el. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogsértés következtében az előzőek bármelyikét ért teljes vagyoni kár, nem vagyoni sérelemért járó díj, illetve a jogsértéssel elért vagyoni előny összegét az érintett szervezet felszólítását követő 5 (öt) munkanapon belül átutalja az érintett által megjelölt számlaszámra. Amennyiben az előzőek bármelyikét a Vállalkozó tevékenysége ellátásával összefüggésben bírság megfizetésére kötelezik vagy terhére egyéb fizetési kötelezettséget állapítanak meg, a Vállalkozó a kár elhárítása érdekében a marasztalás összegét – a határozattal szembeni jogorvoslatra tekintet nélkül – köteles az érintettnek a határozatot másolatban tartalmazó tájékoztatása alapján és rendelkezései szerint a tájékoztatásban meghatározott határidőn belül átutalással közvetlenül megfizetni a jogosult vagy az érintett részére. Az MTVA, illetve az érintett szervezet saját igényét a szerződés alapján, illetve bármely más, a Vállalkozóval fennálló egyéb külön jogviszonya alapján meglévő vagy keletkező fizetési kötelezettségébe történő beszámítással is érvényesítheti; ez a rendelkezés nemcsak az itt rögzített, hanem a szerződés egyéb rendelkezéseiben is meghatározott okból keletkező bármely igény érvényesítésére is alkalmazandó.

11.5. A szerződés valamely rendelkezésének MTVA általi megsértése esetén a Vállalkozó nem jogosult saját esedékes szolgáltatásának (vagy arányos részének) visszatartására.

11.6. Amennyiben a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás osztható, a Vállalkozó szerződésszegésének jogkövetkezményei a szerződés egészére nézve bekövetkeznek, és az MTVA a szerződésszegésből fakadó jogait az egész szerződésre gyakorolhatja.

11.7. A Szerződés teljesítése során a Vállalkozó teljesítési segédet (alvállalkozót) a Kbt. 128. §-ának megfelelően jogosult igénybe venni.

A Kbt. 128. § (2) bekezdésével összhangban, a Vállalkozó teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdése szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § - valamint ha a megelőző közbeszerzési eljárásban Megrendelő előírta, az 57. § - szerinti kizáró okok hatálya alatt.

A Kbt. 128. § (3) bekezdése értelmében az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a

szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Kbt. 128. § (4) bekezdése szerint az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bekezdése) meghatározó körülménynek minősült.

A Kbt. 128. § (2) bekezdése (jelen pont első bekezdése) szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

11.8. Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja szerint kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Jelen kötelezettségvállalás megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, továbbá a Vállalkozó a 11.2. alpont rendelkezései szerint köteles a szerződés, a nyertes ajánlata szerinti összes, teljes ellenértékére, mint alapra vetítetten, az általános forgalmi adó nélkül számított 20% mértékű megghiúsulási kötbér megfizetésére.

12. Vegyes rendelkezések

12.1. Jelen szerződést a Felek a 3. pontban megjelölt időtartamra kötik. A szerződés rendelkezéseinek súlyos, vagy ismételt megszegése esetén, illetve a szerződésben külön nevesített esetekben bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.

A Vállalkozó – a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja alapján - köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a következő bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni:

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

A fenti (a) és (b) pont szerinti esetekben a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges - olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. [Kbt. 125. § (5) bekezdés]

A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással a megszűnést követő 15 (tizenöt) napon belül elszámolni.

12.2. A Feleket a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülmény és információ tekintetében a szerződés időtartama alatt és azt követően is titoktartási kötelezettség terheli. Amennyiben valamelyik fél ezen kötelezettségét megszegi, a sértett fél a megállapodás felmondásával vagy anélkül kártérítést követelhet. A titoktartási kötelezettség nem akadályozza a jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, nyilvánosságra hozatali kötelezettség teljesítését.

A Felek ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

12.3. A Felek rögzítik, hogy tiszteletben tartják egymás személyhez fűződő jogait, különös tekintettel a jó hírnév védelmére. Ezen szabályok megsértése esetén a sértett Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

12.4. A jelen szerződés módosítása, kiegészítése, a Kbt. vonatkozó előírásai és az általános polgári jogi szabályok szerint, kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Felek erre jogosult képviselőinek aláírásával érvényes.

12.5. A szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat a Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, a személyi részben történt rögzítéssel a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, azok megváltozását köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni. A közlés vagy a változás bejelentésének elmulasztásából eredő következményekért a Megrendelő nem felel. A Vállalkozó címének változása esetén az új cím bejelentéséig a régre küldött levelek, az igazolt postára adást követő 5. munkanapon, akkor is kézbesítettnek tekintendők és joghatályosak, ha a küldemény „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy más hasonló tartalmú, a kézbesíthetatlenség tényét rögzítő jelzéssel érkezik vissza. A fenti rendelkezés alkalmazandó abban az esetben is, ha a küldemény az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza.

12.6. A felek megállapodnak, hogy az MTVA követelésének elévülését megszakítja a Vállalkozónak küldött értesítés, teljesítésre vonatkozó felhívás vagy bármely adat szolgáltatására történő felszólítás.

12.7. Jelen szerződésben foglalt rendelkezések a szerződés valamennyi feltételét rögzítik. A szerződésbe nem foglalt nyilatkozatok és megállapodások a szerződés aláírásával hatályukat veszítik.

12.8. A Felek jelen szerződés teljesítése során törekednek az esetleges vitás kérdések tárgyalásos úton való rendezésére. Az egyeztetés eredménytelensége esetére a bíróság hatáskörébe tartozó perek tekintetében kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

12.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

A Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

az **MTVA** részéről

Név: Dr. Szabó László Zsolt
Beosztás: vezérigazgató

Dátum: 2015 MÁJ 27.



a **NEXON Vállalkozási és Kereskedelmi Kft.**
részéről

Név: Sass Katalin
Beosztás: ügyvezető

Dátum:
(Az érvényes aláíráshoz bélyegző használata szükséges!)

Sass Katalin

Ellenjegyzem:

Név: Fulmer Lászlóné
Beosztás: gazdasági igazgató

Dátum: 2015.05.27.

Fulmer Lászlóné

67

8

1. számú melléklet

A szolgáltatás leírása, a Felek kapcsolati adataival

1. A szolgáltatás leírása

2. Hibabejelentés

A hibabejelentések alkalmával legalább az alábbi adatokat kell közölni a Vállalkozóval

- hibajelenség (hibaüzenet valamint a következményt kiváltó/megelőző művelet leírása)
- egyszeri vagy ismétlődő jelenség-e a hiba
- az érintett modulok, programrész/képernyő
- milyen felhasználói név alatt jelentkezik a hiba

A hibabejelentés formája írásos, erre a célra Ajánlatkérő a +36 1 465 5101 fax számot vagy a nexon@nexon.hu e-mail címet veheti igénybe a levél tárgyában feltüntetve a „_____ ügyfélszolgálat” címet.

A Felek kapcsolattartási adatai a szerződés teljesítése során:

MTVA részéről:

Név: Schler Klára alkalmazás üzemeltetés

Telefon: +36 30 940 2167

Fax: +36 1 441 9554

e-mail cím: schler.klara@mtva.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Novák Éva

Telefon: +36 20 984 7245

Fax: +36 1 465 5101

e-mail cím: nexon@nexon.hu



Ajánlattevő neve: NEXON Vállalkozási és Kereskedelmi Kft.

székhelye: 1138 Budapest, Váci út 186.

RÉSZLETEZETT ÁRAJÁNLAT

Megnevezés	Ajánlatban foglalt érték (nettó Ft)
1. Rendszertámogatási díj – kezelt munkavállalók a szerződéskötéstől 2015. december 31-ig	790 Ft/fő/negyedév
2. Rendszertámogatási díj – kezelt közfoglalkoztatottak a szerződéskötéstől 2015. december 31-ig	790 Ft/fő/negyedév
3. Eseti megrendelés keretében lehívható tételek	
3.1. Programtelepítés, konvertálás, állományok összefésülése/szétválasztása, rendszermérnök, szoftverkezelési konzultáció	12 000 Ft/óra
3.2. Projektvezetés, projektmenedzsment, rendszerszervezés magyar nyelven, rendszer bevezetéshez kapcsolódó tanácsadó napok	96 000 Ft/nap
3.3. Csoportos oktatás	30 000 Ft/fő/nap
Ajánlati ár mindösszesen	139 580 Ft

Kelt: 2015. április 20.

NEXON
Vállalkozási és
Kereskedelmi Kft.
Sass Katalin

Sass Katalin
NEXON Kft.

2. A FELADAT LEÍRÁSA (MŰSZAKI LEÍRÁS)

Az MTVA meglévő NEXON humánerőforrás gazdálkodási rendszerének supportja valamint a rendszerhez kapcsolódó eseti fejlesztési és rendszertámogatási feladatok ellátása tárgyában

Az ajánlattételi felhívás 4.) pontjaiban meghatározott feladatok (szolgáltatás) részletes leírását, minőségi követelményeket, mennyiség kimutatást az ajánlattétel dokumentáció jelen fejezete tartalmazza.

1. Meglévő rendszer ismertetése

Az MTVA meglévő bér- és munkaügyi nyilvántartását a NEXON rendszerben vezeti. A rendszerben történik a bér- és munkaidőadatok, illetve a bér és bér jellegű juttatások nyilvántartása és elszámolása. A rendszer alapján történnek a bér és a bér jellegű kifizetések, a járulékok elszámolása, a munkaidő nyilvántartás valamint a kapcsolódó adatszolgáltatások. A rendszerben várhatóan az MTVA-nál mintegy 3500 munkavállaló, ezen belül saját munkavállaló és más gazdasági egységeknél, szolgáltatási szerződés keretében ellátott munkavállaló adatainak a kezelése fog folyni.

2. Licenz támogatási, support szolgáltatás elvárt tartalma

- nexONBÉR, nexONHR, nexONTIME, nexCAFÉ modulok biztosítása létszám alapú elszámolással, korlátlan jogi entitásra
- Teljes körű szakmai nexONBÉR, nexONHR, nexONTIME, nexCAFÉ telefonos és e-mail alapú ügyfélszolgálat biztosítása munkanapokon 8 és 16 óra között,
 - Jogszálykövetési verziók biztosítása a rendszerekhez,
 - A megfelelő funkcionalitáshoz szükséges új verziók biztosítása,
 - Hibaelhárítás
 - Egyedi fejlesztésekkel és integrációkkal kapcsolatos támogatás,
 - Folyamatosan aktualizált termékdokumentáció biztosítása,
 - Évi két szakértői, vagy oktatási nap biztosítása,
 - Kiemelt rendelkezésre állás további igények szakértői kezelésére.
 - További korlátlan jogi entitással való bővítés a megadott becsült dolgozói létszámon belül

A hatályos jogi környezetnek való megfeleléség biztosítása, a Szoftver és a Rendszer Módosított Verzióinak biztosítása a Felhasználó részére (szoftver- és rendszerkövetés, a továbbiakban együtt: szoftverkövetés), a jogszabályokban előírt határidőn belül – illetve, ha ez nem lehetséges, akkor a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül – oly módon szükséges, hogy azok feldolgozása időben elvégezhetőek legyenek.

A szoftverkövetés tartalma

A szoftverkövetés a Szoftvereknek a Jogtulajdonos által történő további olyan jogszabályi változásoknak megfelelő programmódosításait jelenti – újabb Módosított Verziók Nyertes Ajánlattevő általi létrehozásával – amely eredményeként a Szoftverek alapvető jellege nem változik meg, de a Felhasználó jogosulttá válik arra, hogy a Szoftverek új verzióit felhasználja, valamint a Szoftverek szoftverkövetési szintű fejlesztését a Jogtulajdonos egyedül végzi, amelynek eredményeként létrejövő új verziószámú Szoftverek is a

Jogtulajdonos kizárólagos tulajdonát képezik, azaz a szerzői jogi védelem szempontjából a Jogtulajdonos birtokolja a szerzői személyhez fűződő és vagyoni (felhasználói) jogokat. A Felhasználónak a szoftverkövetés folyamatában való olyan tartalmú együttműködése, hogy szolgáltatja a Jogtulajdonos részére mindazokat a jogszabály-módosításokból eredő felhasználói igényeket, melyek szükségesek a szoftverkövetés során létrejövő új verzióknak a Felhasználó általi optimális felhasználásához – a Felhasználó részére szerzői jogokat nem keletkeztetnek.

3. Licenz támogatási, support szolgáltatás elvárt tartalma

A Nyertes Ajánlattevő (Vállalkozó) a szerződés aláírásával vállalja, hogy a support szolgáltatás ellátásával, a szerződés időtartama alatt, a rendszer az alábbi funkciók ellátására folyamatosan képes lesz.

3.1.Személy és munkaügy

- A rendszer biztosítja az általános alapadatokat (személyi adatok, munkaviszonnyal kapcsolatos adatok, foglalkoztatási adatok, munkabér adatok, munkaköri adatok, iskolai végzettség, szakképzettség stb.) nyilvántartásával kapcsolatos elvárásokat.
- Egy adat csak egy helyen szerepel és csak egyszer kell rögzíteni.
- Az egyes évek nincsenek elkülönülve (nem kell évenként visszakeresni).
- Az algoritmizálható munkafolyamatok automatizálása, pl. tömeges szervezeti átsorolások, kilépések, stb. kezelése biztosított.
- Az egyedi azonosító generálása új személy felvitele esetén is automatikus (összes egyedi program ehhez az azonosítóhoz kapcsolódik).
- A rendszer kezeli az Mt. szerinti illetve az ettől eltérő munkarendű munkavállalókat, a KSZ(ek)-ben szereplő egyedi elszámolásokhoz kapcsolódó előírásokat, a munkavállalók munkarend szerinti munkaidő-nyilvántartását, bérelszámoláshoz kapcsolódó időadatok feldolgozását, biztosítja azok importját, kiváltja a manuális időadat feldolgozást a lehető legszélesebb körben
- Szakmai támogatás a HR modulok használatához

3.2.Munkaidő tervezés és nyilvántartás, szabadság nyilvántartás keretében a rendszer biztosítja:

- A munkaidő tervezés (beosztás) és a tény adatok nyilvántartását, az eltérések kezelését
- Szabadságok nyilvántartását- akár munkavállalói önkiszolgáló rendszeren (WEB-es felületen) keresztül is
- Munkaidő adatokat teljes körűen adja fel a bér számára, nem szükséges (vagy csak minimális szinten) kézi időadat rögzítése, elektronikus munkaidő nyilvántartás használata mellett
- Az MK-ban alkalmazott valamennyi munkarendhez és távollétre vonatkozó szabály, időelem és elszámolás kezelését akár az MT., akár a KSZ szerinti előírásokat betartva
- Az integrált működést a műsorgyártással és a kapcsolódó területek rendszereivel
- A paraméterezhetőséget a munkarendek, és az időelemek vonatkozásában
- a Munka Törvénykönyve szerinti szabadságok megállapítását, nyilvántartását, lekérdezhetőségét, valamint egyéb a KSZ vagy a MSZ szerinti pótszabadságok kezelését is (törzsgárda, vezetői, stb.)
- A havi kiadott szabadságos napokat a jövedelem elszámolásból „automatikusan” nyilvántartja
- A szabadságok a dolgozóknak kiadandó „bérjegyzéken” megjeleníthetőek

3.3.Cafetéria nyilvántartás

- A teljes cafeteria folyamat támogatását ellátja
- A munkavállalói „önkiszolgáló” felületen a felhasználó a hibás rögzítésekről rendszerüzenetet kap

- A számfejtett adatok átadásra kerülnek, és ha volt igénylés, de felhasználás nem történt, akkor a rendszer automatikusan a „lekötött” igényt felszabadítja
- Adminisztrátori felületen a javítási lehetőség utólagosan is megoldott
- Minden béren kívüli juttatás elem nyilvántartása, folyamatosan karbantartható
- Jogszabálykövetés folyamatos a törvényi előírásoknak megfelelően
- Keretek kezelését, akár nettó, akár bruttó összegű kalkulációt lehetővé teszi, felhasználói szinten is
- Biztosítja a cafeteria jogcímek szerinti nyilvántartását (pl. Erzsébet utalvány, önkéntes nyugdíjpénztári és egészségpénztári hozzájárulás, Szép kártya, BKV bérlet, stb.) illetve annak lekérdezhetőségét a felhasználásra vonatkozóan
- Lehetőséget biztosít új jogcímek felvitelére
- Havi adatként biztosítja a lekérdezési lehetőséget a különböző jogcímekre (pl. Erzsébet utalvány, Szép kártya, stb.)
- Szabadon kialakítható, bővíthető, és paraméterezhető jogcímekkel rendelkezik
- Jogcím összerendelés biztosított a Bérelszámolás megfelelő jogcímei között nem szükség manuális adatrögzítés
- Biztosítja az igény szerinti listák definiálásának lehetőségét a cafeteriahoz kapcsolódóan.

3.4.Bér- és TB ügyintézésrel kapcsolatos kifizetőhelyi funkciók

- A bér- és TB számfejtés, valamint a béren kívüli juttatások kezelésére és az ezekhez kapcsolódó elszámolási, bevallási és adatszolgáltatási feladatok ellátására, a munkaidő nyilvántartás adatainak fogadására
- Magyar törvényi szabályozásnak (Munka Törvénykönyve, Személyi jövedelemadó törvény, TB törvény, stb.), továbbá a KSZ-nek és az egyéb vonatkozó belső szabályoknak megfelelő működés előírt határidőkre történő biztosítására
- A társadalombiztosításhoz kapcsolódó valamennyi elszámolás elérhető (táppénz, gyermekkel kapcsolatos ellátások elszámolása, stb.); OEP által elfogadott nyomtatványokkal
- Önkéntes és magán-nyugdíjpénztári tagság nyilvántartására, nyugdíjpénztári tagdíjlevonás kezelésére
- Különböző dolgozói tartozások, letiltások kezelésére
- Hóközi számfejtés, visszamenőleges számfejtés és az esetleges eltérések korrigálására
- Rugalmasan paraméterezhető
- A jogcímekhez szükséges beállítások automatizálására (%-ok, jogosultságok, figyelmeztetések, stb.)
- Bérjogcímek és TB jogcímek automatikus hozzárendelésére (alapadatok, rendszeres, nem rendszeres jövedelmek)
- A munkaidő nyilvántartó rendszerből átvett adatokra vonatkozó ellenőrzésre
- Biztosítja az OEP által hitelesített társadalombiztosítási elszámolásokat
- Biztosítja a szükséges havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások előállítását
- Munkabér utalásához, TB elszámoláshoz és adóbevallások készítéséhez szükséges adatszolgáltatások elkészítését
- Elektronikus főkönyvi feladást, mely rugalmas, és felhasználó igénye szerint változtatható
- Biztosítja az MTVA-nál futó egyéb programokkal való interfészt
- Biztosítja a MTVA jelenlegi bérjogcímeivel és azok beállításával való kompatibilitást
- Figyelmeztet, ha nincs bekódolva valamely jogcím. Lehetőség van ellenőrző lista készítésére.




- Biztosítja a bevételekhez, Éves NYENYI, adatszolgáltatásokhoz, szükséges statisztikák felgyűjtése és elkészíti az elektronikus úton történő benyújtást az adatbázisból
- Biztosítja hogy a bérszámfejtés és TB modulokban a jogszabályban előírt jogcímeket nem a felhasználónak kell paraméterezni.
- Vállalkozó feladata, hogy a vállalat-specifikus jogcímeknél a program vagy a Vállalkozó segítséget nyújt a helyes beállításához
- A programlehetőség nyújt arra, hogy kontrollálja a jogcímek helyességét
- Visszamenőleges béremlés teljes körű kezelését ellátja, mind bér, mind társadalombiztosítási oldalon
- Nem rendszeres kifizetések esetén kezeli, a társadalombiztosítás szempontjából fontos, irányadó időszakot
- Megrendelő igénye esetén kezeli a napidíjakat
- A bérjogcímek a mindenkor érvényes törvényi és egyéb beállításokkal összhangban alakíthatóak ki, és a jogcímek és beállításai hozzárendelhetők a havi- éves adóbevalláshoz, a bérfelosztáshoz és a társadalombiztosítási) adatszolgáltatásokhoz és jelentésekhez
- A dolgozók alap- és törzsadatainak karbantartása automatizálható
- Biztosítja a Paraméterek, listák, stb. szabad definiálásának és lekérdezhetőségének lehetőségét, mely alapján a listák illetve egy-egy személy adatai több évre vonatkozóan is lekérdezhetőek
- Lehetőséget nyújt külső rendszerekből pl: Excelből tömeges adatok átemelésére
- A rendszer kezeli az alkalmazásban álló és állományon kívüliek számfejtését, elszámolását elkülönítetten
- A havi bérstatisztikák lekérhetőek mind összesen és alábontva (munkaviszonyban lévők és állományon kívüliek)
- A rendszerben biztosított az elektronikus bérjegyzék használata
- A rendszer biztosítja a felhasználók jogosultságainak hozzárendelését cégekhez, modulokhoz, szervezetekhez, menükhöz, képernyőkhöz, funkciókhoz, csoportokhoz

3.5.Havi- illetve éves adatszolgáltatások

- A rendszer biztosítja, hogy a bérelszámolásból, a személyügyi és a TB modulokból átemelhetőek a számfejtett és a dolgozó törzs adatai is az adatszolgáltatásokba
- Hiányzó adat esetén figyelmeztetést küld, biztosítja hibalista készítésének lehetőségét
- Biztosítja, hogy az adóbevalláshoz szükséges leszámfejtett összegek és azok törvényi beállításai konzisztensek az adatszolgáltatás során az adóhatóság által igényelt adatokkal
- Az eltérésekről kimutatást készít, feltárja és a program automatikusan elkészíti az önellenőrzéseket
- Az önellenőrzésekről önellenőrzési jegyzőkönyvet készít
- Elkészíti a havi- és az éves adatszolgáltatásokat és automatikus feladási lehetőséget biztosít a NAV rendszerébe
- A rendszer elkészíti a Törvényben meghatározott rendszeres statisztikai jelentéseket
- A rendszer biztosítja a létszámstatisztikák lekérdezését biztosítja a KSH és a társaság által elvárt bérigazgatáshoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatásokat (létszámok legyűjtése havonta különböző elvárások alapján pl. telephely, megye, fizikai, szellemi stb).

3.6.Általános lekérdezés (riportolás)



- A rendszerben rögzített adatok lekérdezhetőek az előzmény visszakeresésével is
- A lekérdezés eredménye átemelhető különböző fájl formátumokba (Excel, TXT, PDF, stb.).
- A program lehetőséget ad bármilyen jellegű riport (ad-hock jellegű is) rugalmas összeállítására.

4. Eseti fejlesztési és rendszertámogatási szolgáltatás

MTVA a szerződés időtartam alatt nettó 8.000.000 Ft keretösszegig jogosult opcionálisan eseti fejlesztési és rendszertámogatási szolgáltatást megrendelni, a nyertes Ajánlattevő maximum a keretösszeg mértékéig jogosult e körben szolgáltatást teljesíteni.

A fejlesztési és rendszertámogatási szolgáltatás a napi munka során Ajánlatkérő által előre nem meghatározott egyéb feladatok, elsősorban az, alkalmazás konszolidáció folyamán jelentkező fejlesztési igények kielégítésére igényelhető.

Az opcionálisan lehívható fejlesztési szolgáltatás minimálisan az alábbi munkákat kell, hogy tartalmazza:

- programtelepítés,
- konvertálás,
- állományok összefűzése/szétválasztása,
- rendszermérnöki, szoftverkezelési konzultáció,
- projektvezetés,
- projektmenedzsment,
- rendszerszervezés magyar nyelven,
- rendszer bevezetéshez kapcsolódó tanácsadó napok,
- Csoportos oktatás

Az ajánlati árat (vállalkozási díjat) az alábbi táblázat szerinti bontásban forintban kell meghatározni.

Megnevezés	Ajánlatban foglalt érték (nettó Ft)
1. Rendszertámogatási díj – kezelt munkavállalók a szerződéskötéstől 2015. december 31-ig	Ft/fő/negyedév
2. Rendszertámogatási díj – kezelt közfoglalkoztatottak a szerződéskötéstől 2015. december 31-ig	Ft/fő/negyedév
3. Eseti megrendelés keretében lehívható tételek	
3.1. Programtelepítés, konvertálás, állományok összefűzése/szétválasztása, rendszermérnöki, szoftverkezelési konzultáció	Ft/óra
3.2. Projektvezetés, projektmenedzsment, rendszerszervezés magyar nyelven, rendszer bevezetéshez kap-	Ft/nap

csolódó tanácsadó napok	
3.3. Csoportos oktatás	Ft/fő/nap
Ajánlati ár mindösszesen	*Ft

*A felolvasó lapon ezt az összeget kérjük szerepeltetni

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a dokumentációban meghatározott követelményeknek megfelelően történő teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget és díjat. Az ajánlati árat a fenti táblázatban foglaltaknak megfelelően egy összegben kérjük szerepeltetni a felolvasó lapon.

5. Hibabejelentés

A hibabejelentések alkalmával legalább az alábbi adatokat kell közölni a Vállalkozóval

- hibajelenség (hibaüzenet valamint a következményt kiváltó/megelőző művelet leírása)
- egyszeri vagy ismétlődő jelenség-e a hiba
- az érintett modulok, programrész/képernyő
- milyen felhasználói név alatt jelentkezik a hiba

A hibabejelentés formája írásos, erre a célra Ajánlatkérő a +36 _____ fax számot vagy a _____@_____.hu e-mail címet veheti igénybe a levél tárgyában feltüntetve a „_____ ügyfélszolgálat” címet.

A Felek kapcsolattartási adatai a szerződés teljesítése során:

Ajánlatkérő MTVA részéről:

Név:

Telefon:

Fax:

e-mail cím:

Ajánlattevő (Vállalkozó) részéről:

Név:

Telefon:

Fax:

e-mail cím:

2. számú melléklet
A közbeszerzés iratanyaga, nyertes ajánlat



3. számú melléklet

Külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő esetén a Kbt. 125. § (7) bekezdése szerinti meghatalmazás.*



4. számú melléklet Eseti megrendelő minta

Iktatószám: _____

Ügyintéző: _____

Dátum: _____

Tisztelt Partnerünk!

Hivatkozva a 2015. április 2-án közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével indított közbeszerzési eljárás eredményeként 2015. _____-én megkötött, _____ lajstromszámon nyilvántartásba vett, „Az MTVA meglévő NEXON humánerőforrás gazdálkodási rendszerének supportja valamint a rendszerhez kapcsolódó eseti fejlesztési és rendszertámogatási feladatok ellátása” szerződés terhére az alábbi fejlesztéshez szükséges szolgáltatást hívjuk le.

Feladat meghatározása	Teljesítés dátuma (év, hónap, nap)	Igénybe venni kívánt becsült óraszám	Nettó ár (Ft/óra – Ft/nap az ajánlat szerint)	Nettó ár összesen (Ft)
Igénybe venni kívánt szolgáltatások díja összesen				Ft

Fizetési feltételek: A szerződésben foglaltak szerint.

Teljesítés helye:

A teljesítés egyéb feltételei: A szerződésben foglaltak szerint.

Megrendelő neve:

MTVA részéről

Visszaigazolás:

Megjegyzés:

Dátum:

Név:

Nexon Kft részéről



ÜRES OLDAL

Sass Katalin

NEXON
Vállalkozási és
Kereskedelmi Kft.