

**ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS**  
**AZ MTVA RÉSZÉRE IRODASZEREK BESZERZÉSÉRE KERETSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE**  
**TÁRGYÁBAN**

Amely létrejött egyrészről a

**Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap**

székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.,

adószám: 18091715-4-44,

pénzforgalmi jelzőszáma: OTP Bank Nyrt. 11794008-20541884-00000000,

képviseli: Vaszily Miklós, mb. vezérigazgató

mint vevő (a továbbiakban: a „**Vevő**”)

másrészről (együttes ajánlattevők esetében, valamennyi ajánlattevő és a konzorcium számlakibocsátó képviselője):

<b>A szerződő partner adatai:</b>	
Teljes név:	<b>I-COM IRODAELLÁTÁS KFT.</b>
Székhely:	1044 Budapest, Ezred u. 2.
Cégjegyzékszám / egyéni vállalkozói igazolvány száma:	Cg.01-09-196828
KSH-szám / TAJ-szám:	25049813-4690-113-01.
Adószám:	25049813-2-41.
Bankszámlaszám:	10700505-68776479-51100005
A képviseletre jogosult személy / meghatalmazott neve, elérhetősége:	Szabó Norbert ügyvezető igazgató Telefonszáma: + 36 1 688-1840
Kapcsolattartásra kijelölt személy neve, elérhetősége:	Szabó Norbert ügyvezető igazgató Telefonszáma: + 36 1 688-1840

mint eladó (a továbbiakban: „**Eladó**”), - Vevő és Eladó a továbbiakban együttesen: **Felek** – között a keltezés szerinti helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

## **1. Előzmények**

**1.1** Vevő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 115.§ (1) bekezdés szerinti uniós értékhatár alatti közvetlen ajánlattételi felhívás

megküldésével induló tárgyalás tartása nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le „**Az MTVA részére irodaszerek beszerzésére keretszerződés megkötése**” tárgyában (a továbbiakban: *Közbeszerzés Eljárás*). Vevő Eladót hirdette ki a Közbeszerzési Eljárás nyertes ajánlattevőjének, Felek ennek alapján kötik meg jelen adásvételi szerződést egymással.

Amennyiben Eladó konzorcium keretében (polgári jogi társaság) köti meg a jelen szerződést, úgy annak tagjai egyetemlegesen felelősek a jelen szerződés teljesítéséért.

**1.2** Felek rögzítik, hogy a Vevő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) 8:1.§ (1) bekezdés 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

<b>2.</b>	<b>A beszerzés tárgya</b>		
2.1.	A beszerzés tárgyának megnevezése:	Különbféle irodaszerek szállítása a keretszerződés teljes időtartama alatt maximum nettó 17.990.000,- Ft értékben az 1. számú mellékletben foglalt specifikáció szerint	
<b>3.</b>	<b>Beszerzési időszak (időszakos):*</b>	-	
<b>4.</b>	<b>A beszerzés összértéke / vételár:</b>	17.990.000,- Ft, azaz Tizenhétmillió-kilencszázkilencvenezer forint keretösszegig	+ Áfa
4.1.	A kifizetés egyéb körülményei:	<p>A teljesítés igazolása Eseti megrendelésenként a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint történik.</p> <p>A Vevő az előbbieknak megfelelően igazolt teljesítés alapján benyújtott számlákat fogadja el.</p> <p>Vevő az ellenértéket <u>Eseti megrendelésenként</u>, a teljesítést követően utólag, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla (számlák) ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2), bekezdései szerint, a számla kézhezvételének napját követő 30 (harminc) napon belül banki átutalással egyenlíti ki.</p> <p>Fizetési késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat és a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalány érvényesek.</p> <p>A fizetés feltétele a 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: <i>Art.</i>) 36/A. §-ban foglaltak teljesítése.</p> <p>Vevő előleget nem biztosít.</p>	

		Közös ajánlattevő Eladó esetében, a számla benyújtására a konzorcium képviselője jogosult. A számla megfizetett ellenértékével a konzorcium tagjai egymás között számolnak el, a Vevő felelőssége e körben kizárt.
<b>5.</b>	<b>A Vevő:</b>	
5.1.	Képviselője a szerződés teljesítése során:	MTVA Beszerzés és Logisztikai osztályvezető, vagy az általa kijelölt személy
5.2.	Az Eladó szolgáltatását igénybe vevő szervezeti egység:	Eseti megrendelés tekintetében a Beszerzés és Logisztikai Osztály vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló  A teljesítésigazolás tekintetében MTVA Beszerzési és Logisztikai Osztály vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló
5.3.	A szállított árut átvevő személy neve és elérhetősége:	MTVA Műszaki raktár Szabó Gábor telefon: +3617595981, e-mail: <a href="mailto:szabo.gabor@mtva.hu">szabo.gabor@mtva.hu</a>
<b>6.</b>	<b>Szállítási határidő / a szerződés időtartama:</b>	Az eseti megrendelésekben meghatározott igényeket nyertes ajánlattevőnek 48 (hétvégén vagy munkaszüneti napon leadott megrendelés esetében 72) órán, pénteki vagy az adott héten attól eltérő utolsó munkanapon leadott rendelés esetén 96 órán belül kell teljesítenie az adott szervezeti egységhez történő kiszállítással.  Az adásvételi keretszerződés időtartama a szerződés megkötésétől számított 12 (tizenkettő) hónap, de legfeljebb a keretösszeg kimerüléséig.  A szerződés időtartama egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal legfeljebb 2 (kettő) alkalommal, alkalmanként legfeljebb további 3 (három) hónappal meghosszabbítható, amennyiben a teljes keretösszeg nem került felhasználásra
<b>7.</b>	<b>Értesítési időköz:</b>	A szállítást megelőző 2 (kettő) nappal
<b>8.</b>	<b>A teljesítés helye:</b>	Műszaki raktár: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64. (bejárat a Bojtár utca felől)
<b>9.</b>	<b>Kicserélési határidő:</b>	<b>10 (tíz) nap</b>

10.	<b>Teljesítési segédek (Alvállalkozók) nevesítése:</b>	
11.	<b>Jótállás, szavatosság:</b>	A gyártó által vállalt jótállási időtartammal megegyező
12.	<b>Kötbér:</b>	
12.1.	Késedelmi kötbér mértéke:	Késedelmi kötbér a késedelem első napjától kezdődően a késedelmesen teljesített Eseti megrendelés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékre vetített napi 1,5 %, maximum 30%.
12.2.	Hibás teljesítés miatti kötbér mértéke:	Hibás teljesítési kötbér alapja az Eseti megrendelésben lehívott hibás termék általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke, mértéke napi 1,5 %, a hiba bejelentésétől a kicserélésig számítottan, maximum a kötbéralap 30%-a.
12.3.	Meghiúsulási kötbér mértéke:	Meghiúsulási kötbér alapja az Eseti megrendelésben lehívott, nem teljesített megrendelés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke, mértéke a kötbéralap 30 %-a.
12.4.	<p>A kötbérre vonatkozó további rendelkezések:</p> <p>Több kötbér egyidejű használata esetén a fennálló kötbérigény kumulált összege nem haladhatja meg a jelen szerződésben rögzített, az eszközök szállítására vonatkozó általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenérték összegének 30 %-át.</p> <p>Felek rögzítik, hogy jelen szerződés vonatkozásában kizárják a Ptk. 6: 187.§ (2) bekezdésének az alkalmazását.</p>	
13.	<b>A szerződés felmondása, elállás:</b>	
13.1.	Időszakos szállítás esetén 15 napnál hosszabb felmondási idő:	-----
13.2.	Vevő elállási, felmondási joga:	<p>Vevő, az alábbiakon kívül, a Ptk. 6:220. § (3) bekezdés a) pontja és a 6:231. § (3) bekezdése szerint gyakorolhatja az elállás, felmondás jogát.</p> <p>Ha az Eladó bármely szerződéses kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, Vevő elállhat a szerződéstől, illetve ha a teljesítés részben megtörtént, választása szerint, a nem teljesített részben, azonnali hatállyal felmondhatja azt.</p>

		Vevő jogosult a szerződéstől elállni, illetve választása szerint, a nem teljesített részben felmondani azt, ha Eladó kötbérkötelezettsége eléri a maximumot.  A szerződés az Eladónak felróható felbontása, megszüntetése vagy megszűnése a szerződés kötbérterhes megghiúsulásának minősül.
13.3	A szerződés a Kbt. 143. § (1)-(3) szerinti felmondása a Vevő részéről:	A Vevő a Kbt. 143. § (1)-(3) bekezdésben előírtak szerint jogosult és köteles lehet a szerződést felmondani.
14.	A Kbt. 132. § (1) bekezdés szerinti sajátos feltételek:	<u>nem</u>
15.	Egyéb megállapodások:	-----
<b>16. Mellékletek, amelyek a szerződés részét képezik:</b>		
1. sz. melléklet:		Eladó nyertes ajánlata – Tételes árlista a szállítandó áruk tételes felsorolásával
2. sz. melléklet:		Műszaki leírás (a dokumentáció szerint)
3. sz. melléklet		Eseti megrendelő - mintanyomtatvány
4. sz. melléklet:		Közbeszerzés iratanyaga.
5. sz. melléklet		Külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő esetén a Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás.

## 17. A szerződés alapjául szolgáló okiratok, dokumentumok

**17.1** Az alább felsorolt okiratokat, dokumentumokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződéssel együttesen értelmezendők, nevezetesen:

- a Közbeszerzési Eljárás eljárást megindító felhívása (és annak módosítása, amennyiben sor került a módosítására),
- a Közbeszerzési Eljárás közbeszerzési dokumentumai és az annak részét képező műszaki leírás,
- a Közbeszerzési Eljárásban a lebonyolító által az ajánlattevőknek megküldött kiegészítő tájékoztatás (amennyiben ilyen kiadásra került),
- az Eladó által a Közbeszerzési Eljárásban benyújtott ajánlat.

**17.2** A dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a szerződés értelmezése szempontjából a jelen szerződéses megállapodásban

rögzített feltételekhez képest elsősorban az eljárást megindító felhívás, majd a közbeszerzési dokumentumok tartalma a mértékadó.

## **18. Értelmező rendelkezések**

A jelen szerződésben szereplő következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

- a) *Szerződés*: a szerződő felek között létrejött jelen megállapodás, amelyet szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét és a dokumentációt is, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik,
- b) *Ajánlattételi felhívás*: a Közbeszerzési Eljárást megindító dokumentum,
- c) *Közbeszerzési dokumentumok*: (minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés)
- d) *Vételár (a szerződés értéke)*: az Eladónak a szerződés keretében, szerződéses kötelezettségei teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenérték,
- e) *Vevő*: Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap, amely jogi személy a Közbeszerzési Eljárás ajánlatkérőjeként a szerződést megkötöti,
- f) *Eladó*: érvényes ajánlatot benyújtott nyertes ajánlattevő, akivel a Vevő az értékelt ajánlata alapján szerződést köt,
- g) *Elvállalkozó*: az a gazdasági szereplő, amely a Közbeszerzési Eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az Eladó által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:
  - azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját.

## **19. A szerződés tárgya**

**19.1** Jelen szerződés tárgyát képezi a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt termékek leszállítása az 1. számú mellékletben rögzített tételes árulistából a Vevő által a 3. számú melléklet szerint adott Eseti megrendelések alapján. Ennek alapján Vevő megrendeli, Eladó pedig elvállalja Eladó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata és az eljárás eredményeként kötött jelen adásvételi szerződés teljesítését.

**19.2** Vevő köteles az Eladó szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá vételárat a jelen szerződés 4. pontjában foglaltaknak megfelelően Eladónak megfizetni és a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározottakat átvenni.

**19.3** Vevő köteles az Eladó teljesítésének elfogadásában részt venni, a teljesítésigazolást aláírni.

## **20. Teljesítés, a felek jogai és kötelezettségei**

- 20.1** Eladó a Szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés és mellékletei, az eljárást megindító felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok tartalma szerint köteles végrehajtani. kézhezvételétől számítva a 6. pontban meghatározott szállítási határidőn belül.
- 20.2** Az Eladó vállalja, hogy a jelen szerződés 2. pontjában, valamint az Eseti megrendelésekben foglaltak alapján a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott termékeket a jelen szerződés 6. pontjában megjelölt szállítási határidőn belül szállítja Vevő részére.
- 20.3** Az Eladó köteles az áru, illetve az egyes részmennyiségek szállításáról a Vevőt előzetesen - legkésőbb a szállítást a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott időközrel megelőzően - értesíteni.
- 20.4** Az Eladó az árut, illetve az áru egyes részmennyiségeit azonosításra alkalmas csomagolásban, a vonatkozó előírásoknak megfelelő angol vagy magyar nyelvű terméktájékoztatóval és használati utasítással ellátva köteles leszállítani a teljesítés jelen szerződés 8. pontjában megjelölt helyére.
- A Vevő részéről az áru, illetve az áru egyes részmennyiségeinek mennyiségi átvételére a jelen szerződés 5.3. pontjában megjelölt személy, vagy a helyettesítésére kijelölt felelős személy jogosult.
- Az átadás-átvétel során észlelt sérült, hibás darabokat a Vevő nem veszi át, illetőleg kifogását azonnal jelzi az Eladónak, aki a kifogásolt darabokat a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott határidőn belül köteles kicserélni. Az átvételkor észlelt mennyiségi és sérülésre vonatkozó kifogásokat a felek jegyzőkönyvben rögzítik. A Felek rögzítik, hogy a Vevőnek az átadás-átvétel során nem kell vizsgálnia a leszállított áru azon tulajdonságait, amelyekre a jelen szerződés 22. pontja szerinti jóállás kiterjed.
- A Felek megállapodnak, hogy teljesítésnek kizárólag a hibáktól és hiányoktól mentes átadás minősül, amelyre való tekintettel a Vevő megtagadhatja az átvételt abban az esetben is, ha az áru hibás, de kijavítása vagy pótlása nem akadályozná a rendeltetésszerű használatot.
- 20.5** Eladó alvállalkozó igénybevételére a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult. Felek rögzítik, hogy a teljesítésbe kizárólag jelen szerződés 10. pontjában megjelölt személyek vonhatók be. Eladó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 20.6** Eladó a benyújtott ajánlatában foglalt Alvállalkozó személyében történő változtatást előzetesen egyeztetni köteles a Vevővel. Az Alvállalkozói kör bármilyen változtatására kizárólag a Kbt. rendelkezései szerint van lehetőség.
- 20.7** Eladó kijelenti és szavatol azért, hogy a Szerződés tárgyát képező teljesítés a tevékenységi körébe tartozik, vagyis a termékek leszállításhoz szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és szakértőkkel, továbbá műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.
- 20.8** Amennyiben az Eladónak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Vevőt haladéktalanul értesíteni. Vevő vállalja, hogy Eladó által ésszerűen kért, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást indokolatlan késedelem nélkül Eladó rendelkezésére bocsát.

- 20.9** Feleket a jelen Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Vevő partnereivel történő együttműködés magába foglalja különösen a folyamatos információcserét, a sürgőszerű tájékoztatást, egyeztetéseket.
- 20.10** Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a Szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
- 21. Vételár, fizetési feltételek**
- 21.1** A szerződésszerű teljesítés ellenértékeként - Eseti megrendelésenként - Eladót a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tételes árlista alapján számított Vételár illeti meg.
- 21.2** A vételár magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi adót, illetéket, és egyéb jogcímen fizetendő összes költséget, ezért az Eladó más jogcímen semmilyen további ellenérték felszámítására nem jogosult.
- 21.3** Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.
- 21.4** A teljesítés igazolása Eseti megrendelésenként a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint történik. Vevő az Eladó teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Eladó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban nyilatkozik. Eladó szerződésszerű teljesítésének elfogadására a Vevő képviseletében a jelen szerződés 5.1. pontjában megjelölt személy jogosult.
- 21.5** A Vevő a leszállított áru ellenértékét az Eladó által – az áru átadás-átvételét és a teljesítésigazolás kiállítását követően, a teljesítésigazolás tartalmának, valamint a jogszabályoknak megfelelően – kiállított számla alapján, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, a számla kézhezvételének napját követő 30 (harminc) naptári napon belül banki átutalással fizeti meg. A konzorcium képviselőjének megfizetett ellenértékkel a konzorcium tagjai egymás között számolnak el. Az összeg akkor tekintendő kifizetettnek, amikor azzal a Vevő számlavezető hitelintézete a Vevő bankszámláját megterheli. A teljesítésigazolás első eredeti példányát az Eladó köteles a számlához - annak mellékleteként - csatolni. Az Eladó tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla nem a jelen szerződésben meghatározott módon kerül kiállításra, és/vagy benyújtásra, azt a Vevő nem fogadja be, aminek következményeit az Eladó viseli.
- 21.6** Vevő előleget nem biztosít.
- 21.7** Fizetési késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat és a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalány érvényesek.
- 21.8** A fizetés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesítése.

**21.9** Felek rögzítik, hogy az Eladó által kiállított számla benyújtásának helye: MTVA Gazdasági Igazgatóság (1037 Budapest, Kunigunda útja 64.). A számlán vevőként Vevő teljes nevét, székhelyét és adószámát kell feltüntetni.

**21.10** A Felek megállapodnak, hogy Eladó a jelen szerződés alapján a Vevővel szemben keletkező követelését, csak a Vevő előzetes írásbeli jóváhagyása mellett engedményezheti harmadik személyre.

## **22. Jótállás**

**22.1** A Felek rögzítik, hogy az Eladó jótállást vállal azért, hogy a szállított áru, elvégzett szolgáltatás az átadáskor, hiba- és hiánymentes, továbbá mennyiségében és minőségében megfelel a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban foglalt előírásoknak. A jótállás időtartama, az átadástól számítva, a jelen szerződés 11. pontjában meghatározott időtartam. Az Eladó kijelenti, hogy jótállással kapcsolatos részletes feltételeket az Eladó ajánlata, illetve az átadás-átvétel során a Vevő részére az áruval együtt átadott terméktájékoztató tartalmazza.

A Felek rögzítik, hogy a Vevő a szállított áruval kapcsolatos minőségi kifogásait a jótállási időn belül bármikor, a hiba észlelését követő azonnali értesítéssel jogosult érvényesíteni.

Az áru tulajdonjogának az átruházása esetén a jótállási, szavatossági igények érvényesítésére annak megszerzője jogosult.

**22.2** Az Eladó szavatol azért, hogy az áru új, annak tulajdonjogát per-, teher- és bármely egyéb igénytől mentesen ruházza át a Vevőre.

**22.3** Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szállított áruhoz az Eladó vagy harmadik személy olyan a szerzői jogra, vagy egyéb szellemi tulajdonra vonatkozó jogszabály által védett joga tapad, amely esetében annak a Vevő általi megszerzéséhez, használatához az Eladó vagy harmadik személy hozzájárulása szükséges, úgy a hozzájárulást, az áru átadásával megadottnak kell tekinteni, azzal, hogy a Vevő, az általa megszerzett és gyakorolható jogokat, azonos körben jogosult az áru átruházásával, illetve az áru használatának az átengedésével együtt, a 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: *Mttv.*) szerinti közszolgálati médiaszolgáltatóra átruházni.

Eladó szavatol a fentiek szerződésszerű teljesítéséért.

## **23. Szerződésszegés és következményei, kötbér és kártérítés**

**23.1** Eladó szerződésszegést követ különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) teljesítési késedelembe esik,
- b) a Szerződés olyan okból, amelyért Eladó felelős, megghiúsul,
- c) Eladó nem a szerződésben rögzítettek szerint, azaz hibásan teljesít.

**23.2** Szerződő Felek jelen szerződést, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) bármelyik Fél saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik,
- b) Eladó megsérti a titoktartási kötelezettséget,

- c) Eladó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesíti,
- d) Eladó hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
- e) Eladó az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételten nem tartja be,

**23.3** Eladó szerződésszegése esetén Vevő az alábbi szankciókat érvényesítheti:

- a) késedelem esetén késedelmi kötbér, hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér, míg megghiúsulás esetén megghiúsulási kötbér követelhető.
- b) kártérítés érvényesítése,
- c) azonnali hatályú felmondás, illetve elállás.

**23.4** A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Eladó a szállítási határidővel késedelembe esik, úgy ezen időtartamra a Vevő részére a jelen szerződés 12.1. pontjában meghatározott mértékű késedelmi kötbér fizetésére köteles.

**23.5** A Felek megállapodnak, hogy hibás teljesítés esetén, a hiba bejelentésétől, annak kijavításig terjedő időre, az Eladó a Vevő részére a jelen szerződés 12.2. pontjában meghatározott mértékű kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér a Vevőt abban az esetben is megilleti, ha az Eladó a hibás terméket kicseréli.

**23.6** A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés teljesítése az Eladó felelősségi körében megghiúsul, úgy az Eladó a Vevő részére a jelen szerződés 12.3. pontjában meghatározott mértékű megghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

**23.7** A késedelmi és a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti az Eladót a teljesítési kötelezettsége alól.

**23.8** A szerződés valamely rendelkezésének Vevő általi megsértése esetén az Eladó nem jogosult saját esedékes szolgáltatásának (vagy arányos részének) visszatartására.

Amennyiben az Eladó által nyújtott szolgáltatás osztható, az Eladó szerződésszegésének jogkövetkezményei a szerződés egészére nézve bekövetkeznek, és a Vevő a szerződésszegésből fakadó jogait az egész szerződésre gyakorolhatja.

Ha az Eladó közbenso szerződésszegést követ el, a Vevő a szerződésszegésből fakadó jogait az egész szerződésre vonatkozóan gyakorolhatja.

**23.9** A Felek rögzítik, hogy az Eladó a kötbér összegét a Vevő felszólításától számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Vevő bankszámlájára átutalni, illetve a Vevő választása szerint, a Kbt. szabályai szerint, jogosult a kötbér igényét az Eladó részére a jelen szerződés szerint fizetendő díjból történő levonás útján vagy az Eladóval szemben fennálló bármely más követelésébe történő beszámítással, továbbá, amennyiben az Eladó ilyet nyújtott, úgy a jelen szerződés 12.3. alpontja szerinti kötbért a teljesítési biztosíték terhére érvényesíteni. A Vevő a fentiekén túlmenően is jogosult az Eladótól a kötbér összegét meghaladó kárának a megtérítését követelni.

A jelen szerződés 12.3. pontjában meghatározott mértékű kötbér valamint az elállás/felmondás joga abban az esetben is megilleti a Vevőt, ha az Eladó megsérti titoktartási kötelezettségét, a Vevő jó hírnevét vagy gazdasági érdekeit.

**23.10** Eladó a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja szerint kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Jelen kötelezettségvállalás megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Vevő a szerződéstől jogosult azonnali hatállyal elállni, illetve felmondani azt, továbbá az Eladó a jelen szerződés 23.8. alpontja rendelkezései szerint köteles a szerződés teljes, általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékére, mint alapra vetítetten, a jelen szerződés 12.3. alpontja szerinti maximális mértékű kötbér megfizetésére.

**23.11** Az Eladó a szerződést a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles teljesíteni. Erre tekintettel tudomásul veszi, hogy amennyiben bármely, szankció alkalmazására jogosult szervezet a Vevőt az Eladó jelen megállapodásban foglalt szolgáltatásával kapcsolatban elmarasztalja, a Vevő az ennek következtében őt ért teljes kárt az Eladóval szemben érvényesíti, abban az esetben is, ha a teljesítést egyébként szerződésszerűnek fogadta el.

**23.12** Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiek szerinti jogsértés következtében a Vevőt ért teljes vagyoni kár, nem vagyoni sérelemért járó díj, illetve a jogsértéssel elért vagyoni előny összegét a Vevőfelszólítását követő 5 (öt) munkanapon belül átutalja a Vevő által megjelölt számlaszámra. Amennyiben a Vevőt az Eladó tevékenységével összefüggésben bírság megfizetésére kötelezik vagy terhére egyéb fizetési kötelezettséget állapítanak meg, az Eladó a kár elhárítása érdekében a marasztalás összegét – a határozattal szembeni jogorvoslatra tekintet nélkül – köteles a Vevőnek a határozatot másolatban tartalmazó tájékoztatása alapján és rendelkezése szerint, a tájékoztatásban meghatározott határidőn belül, közvetlenül megfizetni a jogosult vagy a Vevő részére.

## **24. Vis maior**

**24.1** Az Eladó nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződéstől elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye. Jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, mely az Eladó akaratán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború, vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie az Eladó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

**24.2** Vis maiorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti az Eladó a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó cég székhelye szerinti illetékes kereskedelmi kamara tanúsítványát. Amennyiben Vevő egyéb irányú utasítást nem ad, az Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

**24.3** Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 60 (hatvan) napot, Vevőnek jogában áll – számára hátrányos jogkövetkezmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy Eladónak erről értesítést küld.

## **25. Titoktartás**

**25.1** Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat –időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik és Alvállalkozóik részére.

**25.2** Jelen szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy a vonatkozó hatályos jogszabályok – különösen az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény – rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben, a hatályos jogszabályokat betartva használják. Ezt a rendelkezést a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaik, alvállalkozóik, teljesítési segédjeik is kötelesek betartani. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.

## **26. Együttműködés, értesítések**

**26.1** A teljesítés során az Eladó köteles együttműködni a Vevővel, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni. Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat az Eladó a Szerződés aláírásával egyidejűleg Vevő rendelkezésére bocsátja, azok megváltozását köteles haladéktalanul írásban bejelenteni.

**26.2** Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet elküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnel, hiba és megszakításmentes adást tartalmazó fax igazoló jelentéssel. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos iratokat (számla, bizalmas iratok) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

**26.3** Elektronikus úton csak olyan információátadásra kerülhet sor, amelyhez közvetlenül jogkövetkezmény nem fűződik.

**26.4** Valamely Fél által a másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

### **Vevő képvisellete:**

cégnév: Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap –Installáció

postacím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

tel.: +36 1 353 3200

fax: +36 1 428 0209

**Eladó képvislete:**

cégnév: I-COM Irodaellátás Kft.  
postacím: 1044 Budapest, Ezred u. 2.  
tel.: +36 1 688 1840  
fax: + 36 1 370 1180

Kapcsolattartó személyek:

**Vevő részéről** a jelen szerződés 5.1. pontban meghatározott kapcsolattartó

**Eladó részéről** az adatlapon meghatározott kapcsolattartó.

**26.5** A kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változásról a Felek kötelesek egymást 2 (kettő) munkanapon belül írásban értesíteni.

**26.6** Felek megállapodnak, hogy az egymás közötti kommunikáció során a joghatás kiváltására alkalmas információközlésnek a fax, vagy térítvevényes levél útján közölt adatok továbbítását fogadják el.

**27. A szerződés időtartama, módosítása és megszűnése**

**27.1** Felek a jelen szerződést a jelen szerződés 6. pontjában megjelölt határozott időre kötik,

**27.2** Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141.§-a szerinti esetekben módosíthatják. A szerződésmódosítást a Felek kötelesek írásba foglalni.

**27.3** Jelen szerződés a Felek közös megegyezéssel jogosultak megszüntetni.

**27.4** Jelen szerződés megszűnik, megszüntethető:

a) a jelen szerződés 27.1. pontjában meghatározott időtartam leteltével külön intézkedés nélkül megszűnik, kivéve, amennyiben Eladó Vevőt a teljesítési határidőn belül írásban, postai levél útján értesíti a várható késedelembe esésről és ezen értesítés alapján a késedelmes teljesítés elfogadását Vevő írásban, postai úton feladott levél formájában jóváhagyja. A késedelem jóváhagyása esetén is megilleti Vevőt a jelen szerződés 12.1. pontja szerinti késedelmi kötbér.

b) Felek közös megegyezése alapján, a Felek által meghatározott időpontban;

c) Vevő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Eladó ellen felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ha Eladó súlyos szerződésszegést követ el;

d) Eladó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Vevő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy más súlyos szerződésszegést követ el.

**27.5** Jelen szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással a megszűnést követő 15 (tizenöt) naptári napon belül elszámolni.

**27.6** Vevő és Eladó a felmondás vagy az elállás jogának gyakorlása előtt legalább 10 (tíz) naptári nappal korábban kötelesek a másik felet írásban, a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

**28. Jogviták rendezése**

**28.1** A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatos, vagy abból eredő minden vitájuk rendezését tárgyalás útján megkísérelni. Amennyiben ez 15 (tizenöt) naptári napon belül nem vezetne eredményre, Felek a fenti vitáik rendezése során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság(ok) előtt járnak el.

**28.2** Vevő részéről jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

## **29. Vegyes rendelkezések**

**29.1** A Felek rögzítik, hogy tiszteletben tartják egymás személyhez fűződő jogait, különös tekintettel a jó hírnév védelmére. Ezen szabályok megsértése esetén a sértett Fél jogosult a jelen szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

**29.2** A jelen szerződés egyes rendelkezései egymással összhangban értelmezendők, és amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.

**29.3** Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy részére nem tagadható meg.

**29.4** Az Eladó – a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján - köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíteni.

**29.5** Vevő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

**29.6** Semmis a jelen szerződés azon rendelkezése a késedelmi kamat tekintetében - a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével –amely kizárja vagy korlátozza a Vevő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.

**29.7** Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrző szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

- 29.8** Vevő a jelen szerződés megfelelő teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Eladó a jelen szerződés szerinti tevékenységét referencia anyagában feltüntesse.
- 29.9** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a magyar jog szabályai, így különösen a Ptk., a Kbt., valamint a Közbiztosítási Eljárás dokumentumai az irányadók.
- 29.10** Felek kifejezetten kijelentik, hogy a fentiek teljesen és kizárólagosan testesítik meg a közöttük létrejött megállapodást, amely megelőző és leront, illetőleg hatálytalanít minden, a jelen szerződés tárgyában a Felek között korábban született szóbeli vagy írásbeli megállapodást, javaslatot, tervezetet, kötelezettségvállalást és egyéb kommunikációt.
- 29.11** Felek kijelentik, hogy a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személyek, és képviselőik nem korlátozott vezető tisztségviselőik útján a jelen szerződést jogosultak aláírni.

Szerződő felek a jelen okiratban szövegezett adásvételi szerződést annak elolvasása és együttes értelmezése után helybenhagyólag írják alá. Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) aláírt példány a Vevőt, 1 (egy) pedig az Eladót illet.


**Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő  
Alap mint Vevő részéről**

  
**Vaszily Miklós**  
mb. vezérigazgató  
Dátum:..... 2016 AUG 03.

**I-COM Irodaellátás Kft. mint Eladó részéről**

  
**I-COM**  
**IRODAELLÁTÁS KFT.**  
1044 Budapest, Ezred u.2.  
  
**Szabó Norbert**  
ügyvezető igazgató  
Dátum:..... 2016.07.21.

(Ellenjegyezte)

  
**Fulmer Lászlóné**  
mb. gazdasági igazgató  
Dátum:..... 2016.07.28.

**1. sz. melléklet**

**Eladó nyertes ajánlata – Tételes árlista a szállítandó áruk tételes felsorolásával**



Ajánlattevő neve: I-COM IRODAELLÁTÁS Kft.

székhelye: 1044 Budapest, Ezred u. 2.

### FELOLVASÓLAP

[Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint]

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Tekintettel a **Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap** által indított, „**az MTVA részére irodaszerek beszerzésére keretszerződés megkötése**” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációjának 4. pontjában foglaltakra, összhangban a Kbt. 66. § (5) bekezdésével, az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) nevét és címét (székhelyét/lakóhelyét), valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szempont(ka)t.

Ajánlattevő(k) neve <sup>2</sup> :	I-COM IRODAELLÁTÁS Kft.
Ajánlattevő(k) címe (székhelye/lakóhelye):	1044 Budapest, Ezred u. 2.

Az értékelési szempont megnevezése	Az ajánlatban foglalt érték
Ajánlati ár (ellenszolgáltatás összege)	15.127.700. - Ft <sup>3</sup>

A fenti ajánlati ár magában foglalja az ajánlattételi felhívás 4.) pontjában, illetve a közbeszerzési dokumentumok 2. fejezetében meghatározott eszközök összesen értékét.

Kelt: Budapest, 2016. június 23.

**I-COM**  
IRODAELLÁTÁS KFT.  
1044 Budapest, Ezred u. 2.

Szabó Norbert  
ügyvezető igazgató  
I-COM IRODAELLÁTÁS Kft.

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőt meg kell jelölni további táblázatok csatolásával, illetőleg az ajánlattételi felhívás 23.g) pontjának megfelelően alkalmazandó a Kbt. 35. § (3) bekezdése is.

<sup>3</sup> Az ajánlati árat az ajánlathoz csatolandó **részletes árajánlat** összesítője („ajánlati összár”) alapján kell meghatározni.

Ármeghatározó táblázat

	Megnevezés	Specifikáció	me.	12 hónapra tervezett mennyiség	Egységár	Összesen ár	Megjegyzés (rendelkezésre álló színek, egyéb, stb)
1.	Papíráruk						
1.1.	csomagoló papír	1 ív, min. 80x120 cm nagyságú, min. 70 g-os papírból, natúr színű	ív	50	21,50 Ft	1 075,00 Ft	10 ív/csomag
1.2.	Szabadágengedély	A/6 50x2 fekvő B18-49/V	tömb	600	94,00 Ft	56 400,00 Ft	
1.3.	irodai fénymásolópapír általános használatra, A/4 méret	opacitás minimum 91%, fehérség 161±2 CIE*, 80g papírsúlyú alkalmasnak kell lennie általános fekete-fehér és színes nyomtatási, fénymásolási feladatokra 65 A4 oldal/perc fekete-fehér és 35 A4 oldal/perc színes nyomtatási sebességgel 1 és 2 oldalas módban	ív	8 000 000	1,25 Ft	10 000 000,00 Ft	500 lap/csomag 5 csomag/doboz
1.4.	irodai fénymásolópapír általános használatra, A/3 méret	opacitás minimum 91%, fehérség 161±2 CIE*, 80g papírsúlyú alkalmasnak kell lennie általános fekete-fehér és színes nyomtatási, fénymásolási feladatokra, 1 és 2 oldalas módban	ív	250 000	1,68 Ft	420 000,00 Ft	500 lap/csomag 5 csomag/doboz
1.5.	boríték I.C/6 méret	hagyományos, öntapadós	db	80 000	1,58 Ft	126 400,00 Ft	1000 db/doboz
1.6.	boríték I.C/5 méret	hagyományos, öntapadós	db	25 000	3,25 Ft	81 250,00 Ft	500 db/doboz
1.7.	boríték I'C/4 méret	hagyományos, öntapadós	db	15 000	7,30 Ft	109 500,00 Ft	250 db/doboz
1.8.	boríték I.A/4 méret	hagyományos, öntapadós	db	5 000	2,50 Ft	12 500,00 Ft	1000 db/doboz
1.9.	boríték I.A/4 méret, jobb ablakos	szilikonos	db	15 000	3,35 Ft	50 250,00 Ft	1000 db/doboz
1.10.	boríték I.A/4 méret, bal ablakos	szilikonos	db	5 000	3,35 Ft	16 750,00 Ft	1000 db/doboz
1.11.	boríték I.C/5 méret, jobb ablakos	öntapadós	db	2 000	4,45 Ft	8 900,00 Ft	500 db/doboz
1.12.	tasak I'C4-es méret	min. 229x324 mm-es méret, 120 g/m <sup>2</sup> -es, natúr színű, min. 30 mm-es talppal, szilikonos	db	1 200	23,00 Ft	27 600,00 Ft	250 db/doboz
1.13.	légnármás tasak C4 méret	min. 220x335 mm-es belső mérettel, fóliával bélelt, szilikonos ragasztású	db	2 000	35,00 Ft	70 000,00 Ft	100 db/doboz fehér, vagy natúr színben
1.14.	légnármás tasak	min. 220x265 mm-es belső mérettel, fóliával bélelt, szilikonos ragasztású	db	1 000	28,00 Ft	28 000,00 Ft	100 db/doboz fehér, vagy natúr színben
1.15.	légnármás tasak CID MÉRETI	min. 165x180 mm-es belső mérettel, fóliával bélelt, szilikonos ragasztású	db	3 000	18,00 Ft	54 000,00 Ft	100 db/doboz fehér, vagy natúr színben
1.16.	jegyzetkönyv A/4-es méret	min. 50 lapos, fejből ragasztott, legalább két fajta: vonalas és négyzetes; borítóval vagy anélkül	db	300	105,00 Ft	31 500,00 Ft	20 db/csomag
1.17.	jegyzetkönyv A/5-ös méret	min. 50 lapos, fejből ragasztott, legalább két fajta: vonalas és négyzetes; borítóval vagy anélkül	db	250	58,00 Ft	14 500,00 Ft	20 db/csomag
1.18.	jegyzetkönyv A/6-os méret	min. 50 lapos, fejből ragasztott, legalább két fajta: vonalas és négyzetes; borítóval vagy anélkül	db	200	34,00 Ft	6 800,00 Ft	20 db/csomag
1.19.	spirálozott jegyzetkönyv, A/4-es méret	min. 40 lapos, két fajta: vonalas és négyzetes; első és hátsó borítóval	db	200	115,00 Ft	23 000,00 Ft	20 db/csomag

	Megnevezés	Specifikáció	mc.	12 hónapra tervezett mennyiség	Egységár	Összes ár	Megjegyzés (rendelkezésre álló színek, egyéb, stb)
1.20.	spirálozott jegyzetfőb, A/5-ös méret	min. 40 lapos, két fajta: vonalas és négyzethálós, első és hátsó borítóval	db	300	86,00 Ft	25 800,00 Ft	20 db/csomag
1.21.	spirálozott jegyzetfőb, A/6-os méret	min. 40 lapos, két fajta: vonalas és négyzethálós, első és hátsó borítóval	db	150	60,00 Ft	9 000,00 Ft	20 db/csomag
1.22.	Fűzet A/5, négyzethálós	iskolai 27-32, 32 lap/db, hagyományos kapcsolozott	db	100	31,00 Ft	3 100,00 Ft	20 db/csomag
1.23.	Fűzet A/5, vonalas	iskolai 21-32, 32 lap/db, hagyományos kapcsolozott	db	80	31,00 Ft	2 480,00 Ft	20 db/csomag
1.24.	Fűzet A/5, síma	iskolai 20-32, 32 lap/db, hagyományos kapcsolozott	db	50	31,00 Ft	1 550,00 Ft	10 db/csomag
1.25.	karton beíró A/5 (négyzethálós)	famentes papírból, min. 70 lapos	db	50	176,00 Ft	8 800,00 Ft	10 db/csomag
1.26.	karton beíró A/5 (vonalas)	famentes papírból, min. 70 lapos	db	50	176,00 Ft	8 800,00 Ft	10 db/csomag
1.27.	karton beíró A/4 (négyzethálós)	famentes papírból, min. 70 lapos	db	100	298,00 Ft	29 800,00 Ft	10 db/csomag
1.28.	karton beíró A/4 (vonalas)	famentes papírból, min. 70 lapos	db	100	298,00 Ft	29 800,00 Ft	10 db/csomag
1.29.	spirálfüzet A/5 (négyzethálós)	minimum 70 lapos, standard, nem lyukasztott	db	200	70,00 Ft	14 000,00 Ft	10 db/csomag
1.30.	spirálfüzet A/5 (vonalas)	minimum 70 lapos, standard, nem lyukasztott	db	200	70,00 Ft	14 000,00 Ft	10 db/csomag
1.31.	spirálfüzet A/4 (négyzethálós)	minimum 70 lapos, standard, nem lyukasztott	db	180	108,00 Ft	19 440,00 Ft	10 db/csomag
1.32.	spirálfüzet A/4 (vonalas)	minimum 70 lapos, standard, nem lyukasztott	db	180	108,00 Ft	19 440,00 Ft	10 db/csomag
1.33.	őntapadó jegyzetfőb 38x51 mm, sárga	minimum 100 lap/tömb	tömb	650	17,50 Ft	11 375,00 Ft	3 tömb/csomag
1.34.	őntapadó jegyzetfőb 75x75 mm vagy 76x76 mm, sárga	minimum 100 lap/tömb	tömb	1 200	34,00 Ft	40 800,00 Ft	10 tömb/csomag
1.35.	őntapadó jegyzetfőb 75x125 mm vagy 76*127 mm, sárga	minimum 100 lap/tömb	tömb	500	56,00 Ft	28 000,00 Ft	10 tömb/csomag
1.36.	őntapadó jegyzetfőb 38x51 mm, színes	minimum 100 lap/tömb, sárgától eltérő, legalább másik 4 színben, egy tömbön belül több szín vagy árnyalat is lehet	tömb	250	28,00 Ft	7 000,00 Ft	12 tömb/csomag
1.37.	őntapadó jegyzetfőb 76x76 mm színes	minimum 100 lap/tömb, sárgától eltérő, legalább másik 4 színben, egy tömbön belül több szín vagy árnyalat is lehet	tömb	400	54,00 Ft	21 600,00 Ft	10 tömb/csomag
1.38.	tömbkocka	90x90x30 mm méretű, famentes, egyoldalra ragasztott, fehér	db	600	92,00 Ft	55 200,00 Ft	darabonként rendelhető
1.39.	jelölőcímké, kicsi	12x44 mm-es méretű, min. 4 színben, nem papírból, a dokumentum sérülése nélkül áthelyezhető, eltávolítható, felülre írható, min. 20 db címké/csomag	csomag	150	110,00 Ft	16 500,00 Ft	4 színű, műanyag lapok
1.40.	jelölőcímké, standard	25,4x43,2 mm-es méretű, min. 4 színben, nem papírból, a dokumentum sérülése nélkül áthelyezhető, eltávolítható, felülre írható, min. 50 db címké/csomag	csomag	600	149,00 Ft	89 400,00 Ft	4 színű, műanyag lapok
1.41.	jelölőnyíl	12x44 mm-es méretű, min. 4 színben, legalább 20 db címké/csomag	csomag	200	110,00 Ft	22 000,00 Ft	4 színben
1.42.	neon jelölőlap	20-38, vagy 20x50 mm-es méret, papírból, legalább 4 színben, számenként min. 40 db/csomag (összesen 160 db/csomag)	csomag	200	75,00 Ft	15 000,00 Ft	neon színben

	Megnevezés	Specifikáció	mc.	12 hónapra tervezett mennyiség	Egységár	Összesen ár	Megjegyzés (rendelkezésre álló színek, egyéb, stb)
1.43.	naplár	Ia-24-es típusú naplár, 1lap/hét, minimum 80 gr alappapírból, kiváló felharségú, csak egy oldalon nyomott	db	2 000	74,00 Ft	148 000,00 Ft	kiemelkedő felharségú
1.44.	naplár hát	IIA 24-es típusú naplárhát, a megajánlott naplárhoz	db	600	48,00 Ft	28 800,00 Ft	
1.45.	előlap - borító	A/4-es méret, átlátszó borítólap spirálkötéshez, min. 150 mikronos alapanyag	db	4 000	9,00 Ft	36 000,00 Ft	150 mikronos, víziszta
1.46.	hádlap - borító	A/4-es méret, fehér hádlap spirálkötéshez, minimum 250 gr-os	db	4 000	10,00 Ft	40 000,00 Ft	250 gr, fehér
1.47.	átúróbmb A/4-es méret	3x50 lapos, önindigós	db	100	343,00 Ft	34 300,00 Ft	
1.48.	mutatókönyv A/4	fámentes, vonalazott papírból, jobb oldalon betűregiszterrel ellátva, karton fedéllel, ragasztott kivitelben	db	40	330,00 Ft	13 200,00 Ft	10 db/csomag
1.49.	mutatókönyv A/5	fámentes, vonalazott papírból, jobb oldalon betűregiszterrel ellátva, karton fedéllel, ragasztott kivitelben	db	40	222,00 Ft	8 880,00 Ft	10 db/csomag
1.50.	soros (folyószámós) iktatókönyv	A/4-es méret, 100 lapos	db	40	610,00 Ft	24 400,00 Ft	
1.51.	kézbcsitőkönyv	100 lapos	db	40	345,00 Ft	13 800,00 Ft	
1.52.	etikett címke	laser és inkjet nyomtatóhoz egyaránt használható, 70x42,3 mm-es címkeméret, egy A/4-es oldalon 21 db etikettcímke, 100 lap/csomag	csomag	30	938,00 Ft	28 140,00 Ft	100 lap/csomag
1.53.	etikett címke	laser és inkjet nyomtatóhoz, fénymásológépben egyaránt használható, 210x297 mm-es címkeméret, egy A/4-es oldalon 1 db etikettcímke, 100 lap/csomag	csomag	30	938,00 Ft	28 140,00 Ft	100 lap/csomag
1.54.	számológépszalag	57,5 mm széles, 1 példányos	tekercs	50	28,00 Ft	1 400,00 Ft	
1.55.	papírszalvéta	1 rétegű éntermi szalvéta, minimum 500 db/csomag	csomag	300	202,00 Ft	60 600,00 Ft	
2.	Iratrendező						
2.1.	iratrendező, 7,5 cm gerincvastagságú	A/4-es méret, emelőkaros szerkezettel, fém kihúzó lyukkal, min. 75 mm gerincvastagsággal, legalább kívül színes borítással, cserélhető címkével, legalább 4 különböző színben	db	1 200	218,00 Ft	261 600,00 Ft	fekete, fehér, kék, piros, sárga, zöld színben
2.2.	iratrendező, 5 cm gerincvastagságú	A/4-es méret, emelőkaros szerkezettel, fém kihúzó lyukkal, 50 mm gerincvastagsággal, legalább kívül színes borítással, cserélhető címkével, legalább 4 különböző színben	db	650	218,00 Ft	141 700,00 Ft	fekete, fehér, kék, piros, sárga, zöld színben
2.3.	tokos iratrendező A/4-es	emelőkaros, min. 1050 g/m <sup>2</sup> -es kartonból, natúr színben, ragasztott címkével, tokkal	db	1 000	210,00 Ft	210 000,00 Ft	natúr
2.4.	tokos iratrendező A/5-ös	emelőkaros, min. 1050 g/m <sup>2</sup> -es kartonból, natúr színben, ragasztott címkével, tokkal	db	100	289,00 Ft	28 900,00 Ft	natúr
2.5.	iratrendező cserccímke	a megajánlott iratrendezőkhöz illeszkedően 50 és min. 75 mm-es gerincvastagságú iratrendezőhöz	db	50	19,00 Ft	950,00 Ft	
2.6.	papír gyorslefüző, natúr	natúr, rácsos nyomtatás nélküli, A/4-es méret, min. 230 gr/m <sup>2</sup> -es alapanyag	db	3 000	14,20 Ft	42 600,00 Ft	
2.7.	pólyás dosszié, natúr	natúr, rácsos nyomtatás nélküli, három behajtható füllel, minimum 150 db A/4-es méretű lap tárolására alkalmas, min. 230 gr/m <sup>2</sup> -es alapanyag	db	3 500	14,90 Ft	52 150,00 Ft	

Ármeghatározó táblázat

Megnevezés	Specifikáció	mc.	12 hónapra tervezett mennyiség	Egységár	Összesen ár	Megjegyzés (rendelkezésre álló színek, egyéb, stb)
2.8. papír gyorslefüző, színes	mázolt kartonból készült, rásos nyomtatott nélküli papír gyorslefüző, A/4-es méretű lapok lefűzésére alkalmas, min. 4 színben, min. 230 gr/m <sup>2</sup> -es alapanyag	db	100	23,00 Ft	2 300,00 Ft	4 alapszínben
2.9. műanyag gyorslefüző, színes	min. 6 színben, A/4-es méret, szintelen borítóval, műanyag hátállal, feliratozható gerinccel, fém lefüző szerkezettel	db	750	19,00 Ft	14 250,00 Ft	6 színben
2.10. polyas dosszié, színes	karton mappa, három behajtható füllel, min. 150 db A/4-es méretű lap tárolására alkalmas, legalább 4 színben, min. 230 gr/m <sup>2</sup> -es alapanyag	db	100	25,00 Ft	2 500,00 Ft	4 alapszínben
2.11. szalagos íróanyagfedél	natúr színű, min. 1050g/m <sup>2</sup> -es alapanyagból, körpérszalaggal, feliratozható címkével, A/4-es méretben	db	600	34,00 Ft	20 400,00 Ft	
2.12. gumis dosszié karton	három polyas, 2 gumiszalagos (4 pontos), A/4-es méret, min. 400 g/m <sup>2</sup> -es alapanyag, legalább 3 színben	db	600	54,00 Ft	32 400,00 Ft	6 alapszínben
2.13. gumis dosszié műanyag	három polyas, gumiszalagos, A/4-es méret, legalább 4 színben	db	1 000	88,00 Ft	88 000,00 Ft	4 alapszínben
2.14. gumis mappa, karton, vastag	A/4-es méret, 2,5 cm gerincvastagság, 3 polyával ellátott, gumiszalagos, ragasztott gerincímkével, legalább 4 színben	db	200	130,00 Ft	26 000,00 Ft	4 alapszínben
2.15. íratpapucs, PVC	minimálisan 1050 gr-os karton alapanyagú, PVC borítással, minimum 9 cm-es gerincvastagsággal, legalább 4 színben, az előlapon átlátszó tokkal a címkének, fix, nem összehajtható	db	450	170,00 Ft	76 500,00 Ft	4 alapszínben
2.16. íratpapucs, karton	fix, nem összehajtható, merev falú, minimum 9 cm-es gerincvastagság, feliratozható előállal vagy hátállal	db	100	159,00 Ft	15 900,00 Ft	
2.17. lefűzhető genotherm	minimálisan 75 mikronos alapanyag, átlátszó, 11 lyukkal, A/4-es méret, felül nyitott	db	75 000	2,80 Ft	210 000,00 Ft	
2.18. lefűzhető genotherm	minimálisan 40 mikronos alapanyag, áttetsző narancsos felület, 11 lyukkal, A/4-es méret, felül nyitott	db	25 000	2,70 Ft	67 500,00 Ft	
2.19. "I." genotherm	minimálisan 80 mikronos alapanyag, átlátszó, két oldalán nyitott, A/4-es méret	db	12 000	6,10 Ft	73 200,00 Ft	
2.20. lefűzhető genotherm JUMBO	A/4-es méret, 11 lyukkal, minimum 170 mikronos alapanyag, átlátszó, min. 20 mm gerincvastagságú	db	6 000	56,00 Ft	336 000,00 Ft	
2.21. műanyag elválasztólap, 5 részes	A/4-es méret, a regiszter rész szélesebb, mint a lefűzhető genotherm, a regiszter írható, lefűzőlyukak száma: 11	csomag	90	89,00 Ft	8 010,00 Ft	
2.22. műanyag elválasztólap, 10 részes	A/4-es méret, a regiszter rész szélesebb, mint a lefűzhető genotherm, regiszter írható, lefűzőlyukak száma: 12	csomag	90	115,00 Ft	10 350,00 Ft	
2.23. íratléc, 4 mm-es	min. 4 színben, 1-40 lap lefűzésére alkalmas	db	300	14,00 Ft	4 200,00 Ft	fekete, fehér, piros, kék
2.24. íratléc, 6 mm-es	min. 4 színben, 1-60 lap lefűzésére alkalmas	db	300	16,00 Ft	4 800,00 Ft	fekete, fehér, piros, kék
2.25. íratléc	műanyag, A/4-es méretű, egymásba építhető, minimum 4 színben	db	150	254,00 Ft	38 100,00 Ft	6 színben
2.26. alátároló könyv	B4 méret, két féle színben: fekete vagy kék, grabolít borítással, min. 20 részes	db	10	1 690,00 Ft	16 900,00 Ft	kék, fekete színben

Ármeghatározó táblázat

Megnevezés	Specifikáció	me.	12 hónapra tervezett mennyiség	Egységár	Összesen ár	Megjegyzés (rendelkezésre álló színek, egyéb, stb)
2.27. előrendező	A-/ regiszteres, tasakos, 1 oldalon zárt, A/4-es lapokhoz, grabolít borítással	db	10	2 150,00 Ft	21 500,00 Ft	
<b>3. Írószerek</b>						
3.1. grafitceruza	B, 2B és HB keménységű, lakozott törésmentes béliel	db	1 400	10,00 Ft	14 000,00 Ft	
3.2. színesceruza	6 db-os színes ceruza készlet	db	60	77,00 Ft	4 620,00 Ft	
3.3. mechanikus ceruza	nyomógombos mechanikával működő grafitíron, csúszásmentes ujjpárna, kupak alatt radírbetét, írásvastagság: 0,5 mm	db	350	26,00 Ft	9 100,00 Ft	
3.4. ironbél	0,5 mm vastagságú, minimum 12 szál/tubus, 11B, B, 2B keménységű	tubus	500	13,00 Ft	6 500,00 Ft	
3.5. szövegkiemelő	min. 4 színben, vágott csúccsal, írásvastagsága: 1-4 mm, a kiemelt szöveg másolható vagy faxolható	db	2 500	32,00 Ft	80 000,00 Ft	sárga, kék, piros, pink, narancs, zöld színben
3.6. rostíron, vastag	vízbázisú festékekkel töltött marker, vágott csúccsal, 4 színben (piros, kék, zöld, fekete), vonalvastagság 1-5 mm	db	200	48,00 Ft	9 600,00 Ft	fekete, kék, piros, zöld színben
3.7. rostíron, vékony	vízbázisú festékekkel töltött marker, kúpos csúccsal, 4 színben (piros, kék, zöld, fekete), vonalvastagság 1 mm	db	250	14,00 Ft	3 500,00 Ft	fekete, kék, piros, zöld színben
3.8. tűfilc	maximum 0,4 mm-es írásvastagság, fémfoglatú hegy, min. 4 színben (piros, kék, zöld, fekete), kupakkal, min. 200 m íráshossz	db	1 000	37,00 Ft	37 000,00 Ft	fekete, kék, piros, zöld színben
3.9. alkoholos filctoll, vékony	alkoholos bázisú permanent festékekkel töltött marker, min. 4 színben (piros, kék, zöld, fekete), vonalvastagság: 0,5 mm.	db	1 000	48,00 Ft	48 000,00 Ft	fekete, kék, piros, zöld színben
3.10. alkoholos filctoll, vastag	alkoholos bázisú permanent festékekkel töltött marker, min. 4 színben (piros, kék, zöld, fekete), kúpos hegyű, vonalvastagság: 1-5 mm.	db	1 000	40,00 Ft	40 000,00 Ft	fekete, kék, piros, zöld színben
3.11. golyóstoll, vastag	átlátszó műanyag test, klipszes kupakkal vagy nyomómechanikával, bordázott vagy csúszásmentes fogórész, 4 színben (piros, kék, zöld, fekete), írásvastagság: 0,3 - 0,7 mm	db	1 500	11,00 Ft	16 500,00 Ft	0,7 mm írásvastagság
3.12. golyós toll, vékony	gumirozott, csúszásmentes fogórész, írásvastagság: max 0,3 mm, minimum 3 színben (piros, kék, fekete), nyomómechanikával, íráshossz: legalább 1100 m	db	5 000	23,00 Ft	115 000,00 Ft	0,3 mm írásvastagság
3.13. zselés toll	minimum 4 színben (piros, kék, zöld, fekete), 0,3 mm írásvastagságú, min. 600 m íráshossz, rozsdamentes acélhegy, csúszógátló fogás	db	2 500	32,00 Ft	80 000,00 Ft	fekete, kék, piros, zöld színben
3.14. golyóstoll PAX vagy azzal egyenértékű	tollbetéttel	db	800	57,00 Ft	45 600,00 Ft	
3.15. golyóstollbetét PAX vagy azzal egyenértékű	4 színben (piros, kék, zöld, fekete)	db	200	20,00 Ft	4 000,00 Ft	fekete, kék, piros, zöld színben
<b>4. Egyéb irodai felszerelések</b>						
4.1. tűzőgép, MINI	No. 10-es méretű tűzőkapocscsal működő fémtestű, műanyag borítású tűzőgép, minimum 10 lap egyszeri összetűzésére alkalmas, kapcsolkiszedővel rendelkezik	db	120	150,00 Ft	18 000,00 Ft	kék, fekete színben

Megnevezés	Specifikáció	me.	12 hónapra tervezett mennyiség	Egységár	Összesen ár	Megjegyzés (rendelkezésre álló színek, egyéb, stb)
4.2. tűzőgép, hagyományos	24/6 és 26/6 kapoccal működő fémtestű tűzőgép, minimum 25 lap egyszeri tűzésre képes, krómáccal test, műanyag borítás	db	260	212,00 Ft	55 120,00 Ft	kék, fekete színben
4.3. tűzőgép, nagykapacitású	23/10 méretű kapocs használatára alkalmas, min. 50 lap egyszeri összetűzésre képes	db	30	955,00 Ft	28 650,00 Ft	fekete színben
4.4. tűzőgép, hagyományos	galvanikus horganyzott, lapos és hagyományostűzéshez alkalmazható, minimum 1000 db/doboz	doboz	600	22,00 Ft	13 200,00 Ft	
4.5. tűzőgép, kapacitás No 10-es méret	galvanikus horganyzott, lapos és hagyományostűzéshez alkalmazható, minimum 1000 db/doboz	doboz	250	14,00 Ft	3 500,00 Ft	
4.6. tűzőgép, kiszedő	24/6-os kapocs eltolására alkalmas	db	100	44,00 Ft	4 400,00 Ft	
4.7. lyukasztógép	fémtestű tűzőgép, állítható távtartóval, egyszerre lyukasítható lapok száma: minimum 30, lyukátlóság: 80 mm, lyukátméret: 5,5 mm	db	50	159,00 Ft	7 950,00 Ft	kék, fekete színben
4.8. gemkapocs 28-as	nikkelezett, 100 db/doboz	doboz	700	23,00 Ft	16 100,00 Ft	
4.9. gemkapocs 50-es	nikkelezett, 100 db/doboz	doboz	200	75,00 Ft	15 000,00 Ft	
4.10. gemkapocs tartó	mágnese	db	60	85,00 Ft	5 100,00 Ft	atlászó test
4.11. binder csipesz 19 mm	fekete	db	1 500	3,60 Ft	5 400,00 Ft	fekete színben
4.12. binder csipesz 25 mm	fekete	db	1 500	5,90 Ft	8 850,00 Ft	fekete színben
4.13. műszaki rajzszeg	nikkel, minimum 50 db/doboz	doboz	50	45,00 Ft	2 250,00 Ft	
4.14. térképű	színes műanyag fólia, min. 50 db/doboz, vegyes színben	doboz	150	49,00 Ft	7 350,00 Ft	vegyes színben
4.15. ceruza hegyező	fém, 1 lyukú, grafit és színes ceruza hegyezésére alkalmas	doboz	280	22,00 Ft	6 160,00 Ft	
4.16. folyékony hibajavító	minimum 20 ml-es	db	120	78,00 Ft	9 360,00 Ft	
4.17. hibajavító roller	4,2 mm-es, minimum 8,5 méter hosszúságú, egyszer használatos	db	900	80,00 Ft	72 000,00 Ft	
4.18. hibajavító roller	8,4 mm széles, minimum 8,5 méter hosszúságú, egyszer használatos	db	400	82,00 Ft	32 800,00 Ft	
4.19. irodai olló	minimum 16 cm hosszú, műanyag nyéllel	db	250	89,00 Ft	22 250,00 Ft	
4.20. papírvágókés		db	25	121,00 Ft	3 025,00 Ft	
4.21. radír	grafit és színes ceruza egyaránt használható úgy, hogy a rádirozás után a radír tiszta marad	db	500	15,00 Ft	7 500,00 Ft	
4.22. vonalzó	műanyag, egyenes, legalább 30 cm hosszú	db	150	22,00 Ft	3 300,00 Ft	
4.23. fémhálós tolltartó pohár	kerék, minimum 14 cm magas, fekete	db	100	106,00 Ft	10 600,00 Ft	fekete színben
4.24. írószertartó asztali	műanyagból készült, minimum 3 falkal rendelkezik	db	40	177,00 Ft	7 080,00 Ft	fűtészínű műanyag
4.25. fémhálós kapocs és jegyzettartó	fekete, minimum 2 falkal rendelkezik	db	25	208,00 Ft	5 200,00 Ft	fekete színben
4.26. névjegytartó	minimum 100 db szabványos (63x95 mm méretű) névjegy tárolására alkalmas műanyag, lapozható névjegytartó	db	30	303,00 Ft	9 090,00 Ft	120 darab névjegykártya tárolására
4.27. névjegytartó forgatható	forgatható kartonlemez névjegykártya tartó, minimum 400 db névjegykártya tárolására alkalmas, alfabetikus elválasztólappal, pvc tartóval	db	20	1 855,00 Ft	37 100,00 Ft	
4.28. ragszalag	12 mm széles, legalább 10 m hosszú, atlászó	tekercs	2 200	7,00 Ft	15 400,00 Ft	
4.29. ragszalagpó	kézi ragasztószalag adagoló 12 mm*10m-es ragasztószalaghoz, fém vágóélel	db	180	78,00 Ft	14 040,00 Ft	

	Megnevezés	Specifikáció	mc.	12 hónapra tervezett mennyiség	Egységár	Összesen ár	Megjegyzés (rendelkezésre álló szín, egyéb, stb)
4.30.	ipari ragasztó szalag	48 mm széles, min. 60 m hosszú, átlátszó és barna színben	tekercs	300	97,00 Ft	29 100,00 Ft	
4.31.	ragasztó süti	papír, karton és fóty ragasztására alkalmas ragasztó süti, minimum 20 g-os készletben	db	300	44,00 Ft	13 200,00 Ft	
4.32.	technokol ragasztó	min. 60 g-os	db	150	269,00 Ft	40 350,00 Ft	
4.33.	spirál 6 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	600	4,00 Ft	2 400,00 Ft	fehér színben
4.34.	spirál 8 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	600	6,00 Ft	3 600,00 Ft	fehér színben
4.35.	spirál 10 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	600	7,00 Ft	4 200,00 Ft	fehér színben
4.36.	spirál 12 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	500	8,00 Ft	4 000,00 Ft	fehér színben
4.37.	spirál 14 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	500	10,00 Ft	5 000,00 Ft	fehér színben
4.38.	spirál 16 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	500	13,00 Ft	6 500,00 Ft	fehér színben
4.39.	spirál 19 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	500	14,00 Ft	7 000,00 Ft	fehér színben
4.40.	spirál 22 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	300	18,00 Ft	5 400,00 Ft	fehér színben
4.41.	spirál 32 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	300	33,00 Ft	9 900,00 Ft	fehér színben
4.42.	spirál 45 mm-es	fehér színben, műanyag, A/4-es méretű álló lapok lefűzésére alkalmas	db	300	34,00 Ft	10 200,00 Ft	fehér színben
4.43.	monitor tisztító kendő	csikmentest tisztítást biztosító, minimum 100 db/csomag készletben	csomag	150	375,00 Ft	56 250,00 Ft	
4.44.	monitortisztító spray	csikmentest tisztítást biztosító, minimum 250 ml-es készletben	db	150	370,00 Ft	55 500,00 Ft	
4.45.	felírótábla	minimum 3 színben, A4-es méretű dokumentumhoz, felső részén csipesszel, pvc borítás	db	75	125,00 Ft	9 375,00 Ft	fehér, kék, piros színben
4.46.	bélyegzőfesték párnához	négy színben (piros, kék, zöld, fekete)	db	50	57,00 Ft	2 850,00 Ft	piros, kék, zöld, fekete színben
Ajánlati összár:						15 127 700,00 Ft	

Budapest, 2016. június 23.

**I-COM**  
IAELLATÁS KFT.  
Budapest, Erzsébet u. 2.

Szabó Norbert  
ügyvezető igazgató  
I-COM IRODAELLATÁS KFT.

*[Handwritten signature]*

## MŰSZAKI ADATLAP

Kiírás sorszáma: 1.3.

Kiírás szerinti megnevezés:

Kiírás szerinti specifikáció:

irodai fénymásolópapír általános használatra, A/4 méret	opacitás minimum 91%, fehérség $161 \pm 2$ CIE, 80g papírsúlyú alkalmasnak kell lennie általános fekete-fehér és színes nyomtatási, fénymásolási feladatokra 65 A4 oldal/perc fekete-fehér és 35 A4 oldal/perc színes nyomtatási sebességig 1 és 2 oldalas módban
---	--

Megajánlott termék:

Márka, fantázia neve: **Victoria Balance E. A/4 80g fénymásolópapír**

Műszaki paraméterek megfelelőségi táblázata:

Jellemzők:	Mértékegység:	Érték:	Megjegyzés:
Méret:		A/4	
Grammsúly:	g/m <sup>2</sup>	80	Számítógépes mérés és beállítás. Mérőfejek kalibrálása és jellemzők ellenőrzése a PN-ISO 536:1996 szabványnak megfelelően.
Nedvességtartalom:	%	3,8-5	Számítógépes mérés és beállítás. Mérőfejek kalibrálása és jellemzők ellenőrzése a PN-ISO 287:1994 szabványnak megfelelően.
Vastagság:	mikron	$108 \pm 3$	PN-EN ISO 534:2005
Fehérség (CIE):		$161 \pm 2$	PN-ISO 11475:2002 Felső és alsó átlag
Opacitás (Telítettség):	%	$\geq 94$	ISO 2471:1998
Áteresztőképesség:	cm <sup>3</sup> /min	$\leq 1.250$	PN-P-50176-3:1994
Símaság (Bendsten)	cm <sup>3</sup> /min	$180 \pm 50$	PN-93/P-50166.02 Felső és alsó átlag

**Kondicionálás/Előkészítés:**

RH 50 $\pm$ 2 % hőmérséklet: 23 $\pm$ 1 $\circ$ C PN-EN-20187 :2000

ISO 9001 – minőségellenőrzés, ISO 14001 – környezetvédelem, ISO 9706 – tartós papír

OHSAS 18001 – egészség és biztonság

A papír alkalmas általános fekete-fehér és színes nyomtatási, fénymásolási feladatokra 65 A4 oldal/perc fekete-fehér és 35 A4 oldal/perc színes nyomtatási sebességig 1 és 2 oldalas módban

Budapest, 2016. június 23.

**i.COM**  
IRODAEELLÁTÁS KFT.  
1044 Budapest, ...  


Szabó Norbert  
ügyvezető igazgató  
I-COM IRODAEELLÁTÁS Kft.



## MŰSZAKI ADATLAP

Kiírás sorszáma: 1.4

Kiírás szerinti megnevezés:

Kiírás szerinti specifikáció:

irodai fénymásolópapír általános használatra, A/3 méret	opacitás minimum 91%, fehérség $161 \pm 2$ CIE, 80g papírsúlyú alkalmasnak kell lennie általános fekete-fehér és színes nyomtatási, fénymásolási feladatokra, 1 és 2 oldalas módban
---	--

Megajánlott termék:

Márka, fantázia neve: **Victoria Balance E. A/3 80g fénymásolópapír**

Műszaki paraméterek megfelelőségi táblázata:

Jellemzők:	Mértékegység:	Érték:	Megjegyzés:
Méret:		A/3	
Grammsúly:	g/m <sup>2</sup>	80	Számítógépes mérés és beállítás. Mérőfejek kalibrálása és jellemzők ellenőrzése a PN-ISO 536:1996 szabványnak megfelelően.
Nedvességtartalom:	%	3,8-5	Számítógépes mérés és beállítás. Mérőfejek kalibrálása és jellemzők ellenőrzése a PN-ISO 287:1994 szabványnak megfelelően.
Vastagság:	mikron	$108 \pm 3$	PN-EN ISO 534:2005
Fehérség (CIE):		$161 \pm 2$	PN-ISO 11475:2002 Felső és alsó átlag
Opacitás (Telítettség):	%	$\geq 94$	ISO 2471:1998
Áteresztőképesség:	cm <sup>3</sup> /min	$\leq 1.250$	PN-P-50176-3:1994
Simaság (Bendsten)	cm <sup>3</sup> /min	$180 \pm 50$	PN-93/P-50166.02 Felső és alsó átlag

Kondicionálás/Előkészítés:

RH 50 $\pm$ 2 % hőmérséklet: 23 $\pm$ 1°C PN-EN-20187 :2000

ISO 9001 – minőségellenőrzés, ISO 14001 – környezetvédelem, ISO 9706 – tartós papír

OHSAS 18001 – egészség és biztonság

A papír alkalmas általános fekete-fehér és színes nyomtatási, fénymásolási feladatokra, 1 és 2 oldalas módban

Budapest, 2016. június 23.

**I-COM**  
**IRODAELLÁTÁS KFT.**  
1044 Budapest, Ezred u.2

Szabó Norbert

ügyvezető igazgató

I-COM IRODAELLÁTÁS Kft.

## MŰSZAKI ADATLAP

Kiírás sorszáma: 2.17.

Kiírás szerinti megnevezés:

Kiírás szerinti specifikáció:

lefűzhető genotherm	minimum 75 mikronos alapanyag, átlátszó, 11 lyukkal, A/4-es méret, felül nyitott
---------------------	--

Megajánlott termék:

Márka, fantázia neve: **Genotherm, lefűzhető, A4, 80 mikron, narancsos felület, ICOMIX**

Műszaki paraméterek megfelelőségi táblázata:

Genotherm felülete	narancsos
Genotherm színe	színtelen
Genotherm kivitele	felül nyitott
Genotherm lyukasztása	A hosszabb oldalon 11 db szabvány szerinti elhelyezkedésű lefűzőlyuk
Genotherm mérete	A4-es méretű lapok tárolására alkalmas
Gerinc nélküli lefűzhető genotherm anyagvastagsága	80 mikrométer

Formátum: darab

Csomagolási egység: csomag

Csomagolási egység tartalma: 100 darab/csomag

Termék származása: EU


Gyártó: **Corwell Kft.**

Tárolásra vonatkozó javaslatok:

- hőmérséklet tartomány: 10-25 °C
- légnedvesség: 30-50% RH relatív légnedvesség
- tárolási helyzet: vízszintesen
- környezeti hatások: standard klimatikus viszonyok között, erős napfény, magas páratartalom és közvetlen csapadék kizárásával, az általános tűzvédelmi előírások betartása mellett.

Budapest, 2016. június 23.

**I-COM**  
**IRODAELLÁTÁS KFT.**  
1044 Budapest, Ezred u.2



Szabó Norbert  
ügyvezető igazgató  
I-COM IRODAELLÁTÁS Kft.



## MŰSZAKI ADATLAP

Kiírás sorszáma: 2.18.

Kiírás szerinti megnevezés:

Kiírás szerinti specifikáció:

lefűzhető genotherm	minimum 40 mikronos alapanyag, áttetsző narancsos felület, 11 lyukkal, A/4-es méret, felül nyitott
---------------------	--

Megajánlott termék:

Márka, fantázia neve: **Lefűzhető genotherm A4, 40 mikron, ICOMIX**

Műszaki paraméterek megfelelési táblázata:

Genotherm felülete	narancsos
Genotherm színe	színtelen
Genotherm kivitele	felül nyitott
Genotherm lyukasztása	A hosszabb oldalon 11 db szabvány szerinti elhelyezkedésű lefűzőlyuk
Genotherm mérete	A4-es méretű lapok tárolására alkalmas
Gerinc nélküli lefűzhető genotherm anyagvastagsága	40 mikrométer

Formátum: darab

Csomagolási egység: csomag

Csomagolási egység tartalma: 100 darab/csomag

Termék származása: EU

Gyártó: **Corwell Kft.**

Tárolásra vonatkozó javaslatok:

- hőmérséklet tartomány: 10-25 °C
- légnedvesség: 30-50% RH relatív légnedvesség
- tárolási helyzet: vízszintesen
- környezeti hatások: standard klimatikus viszonyok között, erős napfény, magas páratartalom és közvetlen csapadék kizárásával, az általános tűzvédelmi előírások betartása mellett.

Budapest, 2016. június 23.

**I-COM**  
**IRODAELLÁTÁS KFT.**  
1044 Budapest, Ezred u.2

  
Szabó Norbert  
ügyvezető igazgató  
I-COM IRODAELLÁTÁS Kft.



## MŰSZAKI ADATLAP

Kiírás sorszáma: 2.19.

Kiírás szerinti megnevezés:

Kiírás szerinti specifikáció:

"L" genotherm	minimum 80 mikronos alapanyag, átlátszó, két oldalán nyitott, A/4-es méret
---------------	--

Megajánlott termék:

Márka, fantázia neve: **Genotherm, "L", A4, 80 mikron, narancsos felület, ICOMIX**

Műszaki paraméterek megfelelési táblázata:

Genotherm felülete	narancsos
Genotherm színe	színtelen
Genotherm kivitele	felül és oldalt nyitott
Genotherm mérete	A4-es méretű lapok tárolására alkalmas
Lyukasztás nélküli genotherm vastagsága	80 mikrométer

Formátum: darab

Csomagolási egység: csomag

Csomagolási egység tartalma: 100 darab/csomag

Termék származása: EU

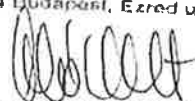
Gyártó: Corwell Kft.

Tárolásra vonatkozó javaslatok:

- hőmérséklet tartomány: 10-25 °C
- légnedvesség: 30-50% RH relatív légnedvesség
- tárolási helyzet: vízszintesen
- környezeti hatások: standard klimatikus viszonyok között, erős napfény, magas páratartalom és közvetlen csapadék kizárásával, az általános tűzvédelmi előírások betartása mellett.

Budapest, 2016. június 23.

**I-COM**  
**IRODAELLÁTÁS KFT.**  
1044 Budapest, Ezred u.2



Szabó Norbert  
ügyvezető igazgató  
I-COM IRODAELLÁTÁS Kft.

Handwritten mark

## MŰSZAKI ADATLAP

Kiírás sorszáma: 2.20.

Kiírás szerinti megnevezés:

Kiírás szerinti specifikáció:

lefűzhető genotherm JUMBO	A/4-es méret, 11 lyukkal, minimum 170 mikronos alapanyag, átlátszó, min. 20 mm gerincvastagságú,
---------------------------	--

Megajánlott termék:

Márka, fantázia neve: **Genotherm, lefűzhető, jumbo, A4, 180 mikron, ICOMIX**

Műszaki paraméterek megfelelőségi táblázata:

Genotherm felülete	víztisza
Genotherm színe	színtelen
Genotherm kivitele	felül nyitott
Genotherm mérete	A4-es méretű lapok tárolására alkalmas
Genotherm lyukasztása	A hosszabb oldalon 11 db szabvány szerinti elhelyezkedésű lefűző lyuk
Lefűzhető, gerinces genotherm anyagvastagsága	180 mikron
Lefűzhető, gerinces genotherm gerincvastagsága	20 mm

Külméret a 11 lefűzőlyukat tartalmazó perforációs szegéllyel együtt: 235 x 307 mm

Belméret (behelyezhető iratok mérete): 210 x 297 mm (A/4)

Gerincvastagság: 20 mm

Formátum: darab

Csomagolási egység: csomag

Csomagolási egység beltartalma: 10 darab/csomag

Termék származása: EU

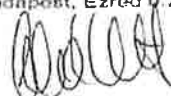
Gyártó: **Fokus D.o.o.**

Tárolásra vonatkozó javaslatok:

- hőmérséklet tartomány: 10-25 °C
- légnedvesség: 30-50% RH relatív légnedvesség
- tárolási helyzet: vízszintesen
- környezeti hatások: standard klimatikus viszonyok között, erős napfény, magas páratartalom és közvetlen csapadék kizárásával, az általános tűzvédelmi előírások betartása mellett.

Budapest, 2016. június 23.

**I-COM**  
**IRODAELLÁTÁS KFT.**  
1044 Budapest, Ezred u. 2.

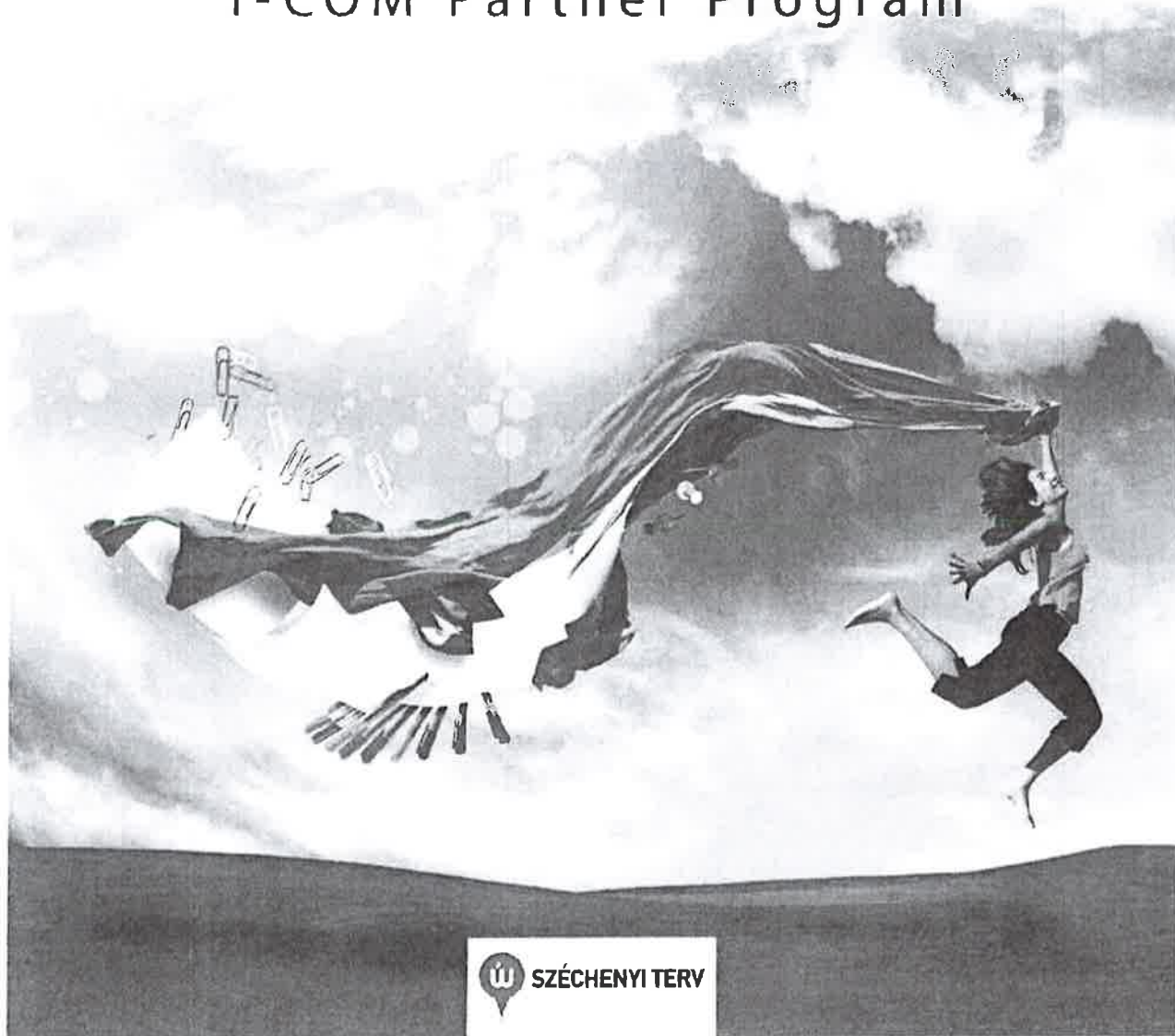


Szabó Norbert  
ügyvezető igazgató  
I-COM IRODAELLÁTÁS Kft.

Gp  
K

**i·COM**  
IRODA ELLÁTÁS

## I-COM Partner Program



SZÉCHENYI TERV

**i·COM**  
IRODA ELLÁTÁS

*Rábízom*



**Partner Program – beszerzés és költség kontroll maximális hatékonyság mellett**

Magyar vállalatként tudjuk, hogy a gyorsan változó üzleti környezetben mennyire fontos fejlődni. Tudjuk, hogy követni a változásokat napjainkban nem elegendő. Előremutató, hatékonyság és gazdaságosság növelő megoldásokat keres mindenki.

*Partner Programunkkal egy ilyen eszközt kínálunk Önnek és szervezetének!*

Rendszerünk egyszerre:

- gazdaságos,
- hatékony,
- rugalmas,
- testre szabott,
- beszerzési és költségei felett teljes kontrollt biztosító,
- környezettudatos,
- kényelmes

megoldás irodája ellátására.

*Eljuttatjuk íróasztalára, amire Önnek szüksége van – a legkedvezőbb feltételek mellett!*



### **Irodaszer beszerzés és papírmentes iroda együtt?**

Igen! Az ellentmondás csak látszólagos. Egy szervezet vagy vállalat napi működése során a papír, irodaszer, illetve irodatechnika használata elkerülhetetlen. Számítástechnikai eszközökre, perifériákra, nyomtatványokra vagy akár irodabútorokra Önnek is szüksége van.

Mindezek kiválasztását, megrendelését elektronikusan végezve csökken adminisztrációs terhe. Rendszerünket a környezettudatos gazdálkodást a messzemenőig figyelembe véve alakítottuk ki. Az elektronikus adatkommunikáció, a digitálisan előállított bizonylatok mind csökkentik Ön és szervezete ökológiai lábnyomát.

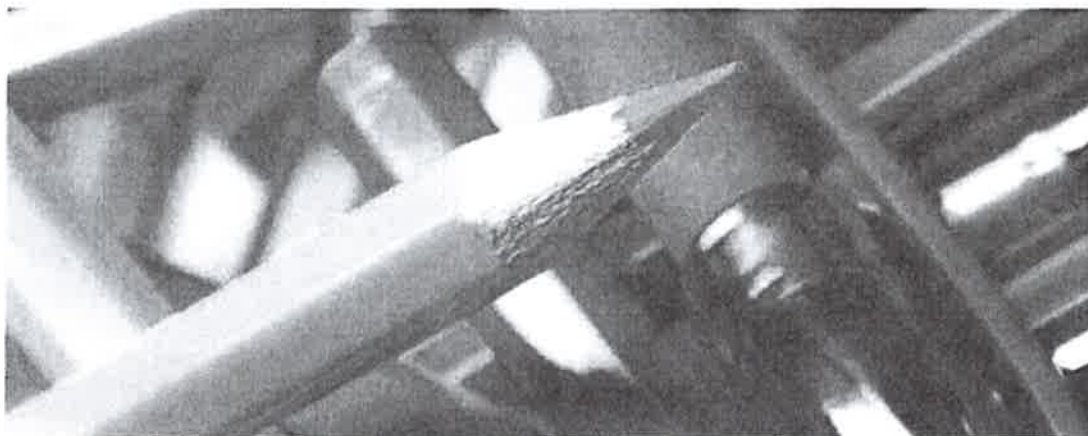
*A környezet védelméhez Partner Programunk használatával Ön is hozzájárul!*

### **Hol érhet el Ön megtakarítást?**

Az egyszerűsített folyamatok és a költségfelhasználás kontrollja által elért megtakarítás értéket teremt Ön és szervezet részére.

Költség csökkenést ér el:

- élők munkaidőben,
- adminisztrációs költségek területén,
- üzemeltetési költségekben,
- szerződött termékek vonatkozásában alacsonyabb árak által,
- ütemezett költségfelhasználással,
- ellenőrzött költségkeret felhasználásával.



### Hogyan nő hatékonysága?

Partner Programunkkal irodaszer beszerzési folyamatai automatizálásával működésében egyszerűsítést és időmegtakarítást ér el. Integrált rendszerünk használata lehetőséget nyújt a rendszeresen ismétlődő munkafolyamatok lerövidítésére: korábbi igényléseit egyszerűen feladhatja ismételtén, az Ön által preferált termékekből saját terméklistákat készíthet.

*Partner Programunk segíti Önt, hogy egyszerűbb és kényelmesebb legyen a munkavégzés!*

Feladatairól, teendőiről az alkalmazás nyitóképernyőjén értesíti, illetve a kiemelt eseményekről rendszerüzeneteket kap. Így Ön időbeosztásától függően akár haladéktalanul el tudja végezni az igénylések, rendelések jóváhagyását, ellenőrzését.

Partner Programunk teljesen lefedi az irodaszer rendeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat és támogatja azok hatékony elvégzését. Automatizált és optimalizált folyamatai, valamint naprakész statisztikai segítségének köszönhetően Önnek több energiája jut egyéb teendőire!

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



### **Kontroll a beszerzések és költségek felett**

Partner Programunkkal bármely szervezet, vállalat struktúrájának irodaellátását tudjuk támogatni. Legyen akár centralizált, akár decentralizált szervezete, rendszerünk kiszolgálja Önt és munkatársait!

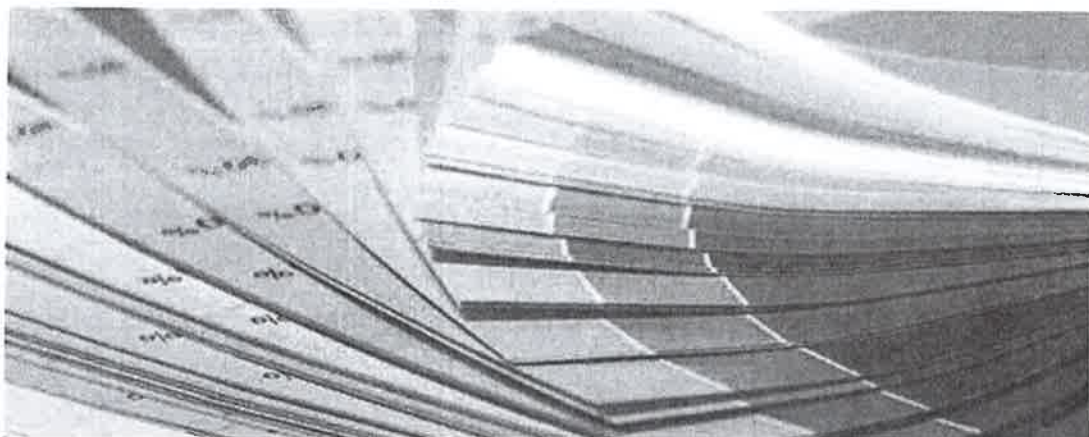
Rendszerünk szervezetét költséghelyekre osztja fel. Költséghelyeihez és az igénylők részére Ön tetszőleges időszakokra vonatkozó költségkereteket rendelhet. Minden költséghelyhez, vagy felhasználóhoz saját költségkeretet tud beállítani. A költséglimitek alkalmazásával szabályozni tudja beszerzéseit és költségeit.

Szervezete rendelései a szerződésében meghatározott termékkörre vonatkozhatnak, így Ön határozza meg, hogy milyen termékeket rendelhetnek munkatársai. Meghatározhat termékekre, termékcsoportokra vonatkozóan prioritásokat, jellemzőket.

Egyedi árainkkal - megismerésért webes katalógust kínálunk Önnek!

Bár a rendelhető termékek köre Ön által korlátozott, széles termékskálánkból munkatársai korlátozás nélkül kérhetnek ajánlatot.

Partner Programunkkal teljes kontrollt gyakorolhat szervezete irodaellással kapcsolatos gazdálkodása felett!



### A technológia Önért dolgozik

Rendszerünket Ügyfeink és Partnereink igényeinek maximális figyelembe vétele mellett alakítottuk ki.

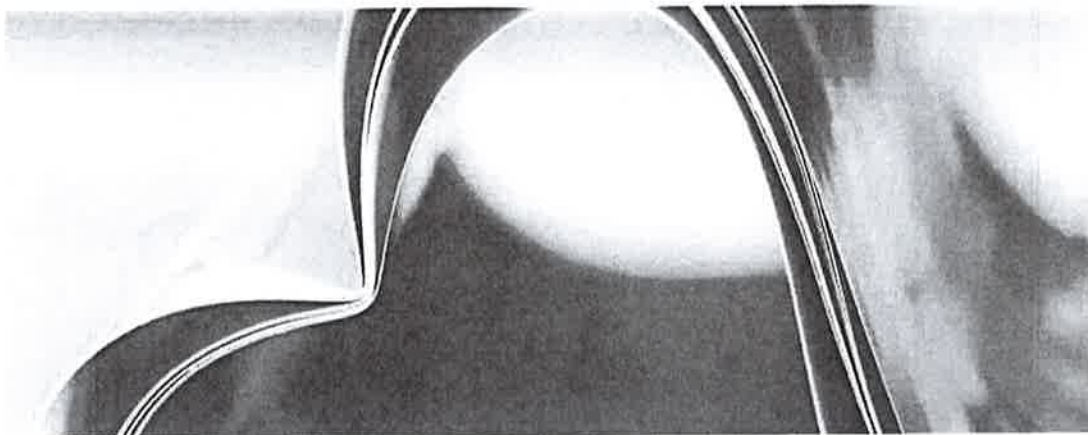
A program:

- webes alkalmazásként nem igényel telepítést,
- bárholonnan elérhető funkcionalitással bír,
- működése egyszerű, informatikai tudást nem igényel,
- biztonságos, jogosultsági szintekkel szabályozott hozzáféréseket kezel,
- felülete letisztult, felhasználóbarát,
- használatát helyzetérzékeny sugó segíti.

Partner Programunk az Ön számára nem igényel beruházást, ingyenesen rendelkezésére bocsátjuk.

Analitikák elkészítésének lehetőségével elemezni tudja szervezete irodaellással összefüggő aktivitását, pontosan tisztában lehet költségeivel. Kevés energiával át tudja látni szervezete teljes forgalmát és aktivitását.

Partner Programunk bármely egyéb rendszerrel összekapcsolható, legyen az bármely vállalatirányítási szoftver.



**Kényelmes és testre szabott megoldást kínálunk irodája ellátására!**

Munkafolyamatait egyszerűen és kényelmesen végezheti. Kényelmét az egyértelmű és irányított programműködés, az ismétlődő tevékenységek lerövidíthetősége és az Ön által meghatározott egyedi termékválaszték jelenti.

*Partner Programunkkal Önre és szervezetére szabott saját bevásárló terét használhatja!*

Rugalmasan kezeljük kéréseit, vonatkozzon az akár:

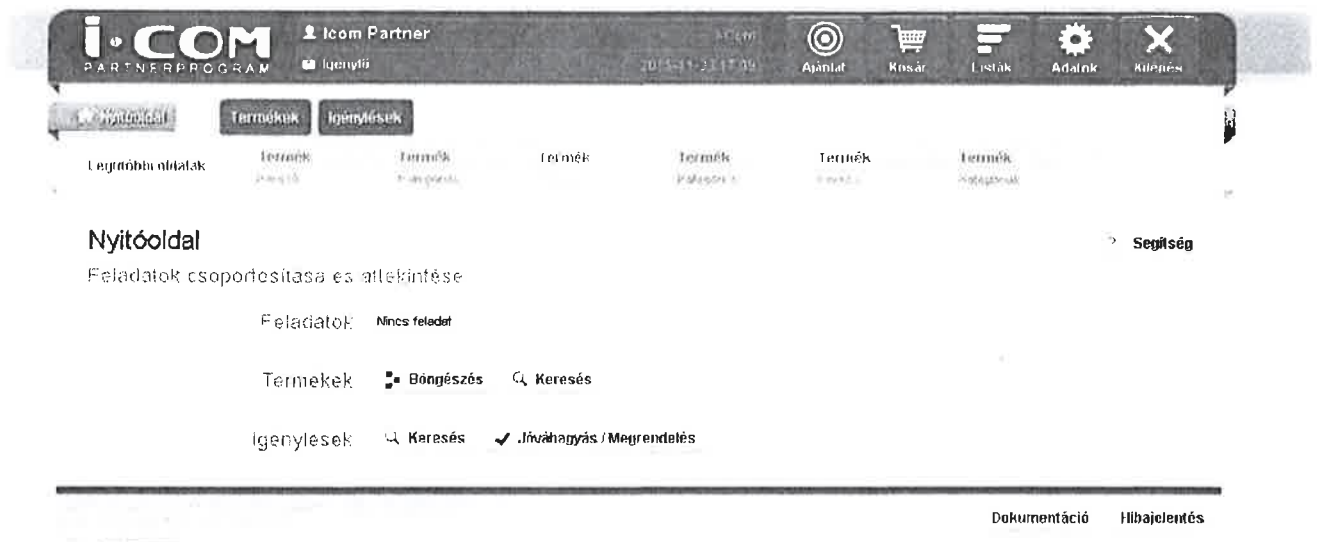
- speciális
- hazai
- környezetbarát

termékjellemzővel bíró termékekre.

**Legyen Önnek bármikor és bármilyen egyedi igénye, mi teljesítjük!**

# I-COM Partner Program

– beszerzés és költség kontroll maximális hatékonyság mellett



A program teljesen lefedi az irodaszer rendeléssel kapcsolatos adminisztratív teendőket. Segítségével teljes kontrollt gyakorolhat szervezete irodaellátással kapcsolatos gazdálkodása felett.

- telepítésére és karbantartására webes alkalmazásként Önnek nem kell gondot fordítania,
- bárholnan elérhető funkcionalitással bír,
- működése egyszerű, használatához informatikai tudás nem szükséges,
- biztonságos, jogosultsági szintekkel szabályozott hozzáféréseket kezel,
- felülete letisztult, felhasználóbarát,
- Az I-COM Partner Program nem igényel beruházást, ingyenesen rendelkezésére bocsátjuk.

Kényelmes és testre szabott megoldást kínálunk irodája ellátására



Az I-COM Partner Programmal Önre és szervezetére szabott saját bevásárló terét használhatja.

Az igénylők a termékeket képekkel és termékismertetővel ellátott webes katalógusból egyszerűen kosárba helyezik, majd az arra jogosult személy(ek) jóváhagyás után on-line továbbítják megrendeléseként.

A program segítségével naprakész információkat kap akár termékszinten:

- ✓ az igénylésekről
- ✓ a megrendelésekről
- ✓ a költséghelyek felhasználásáról
- ✓ a költségkeretek alakulásáról

Programunk segítségével analitikákat készíthet, melyek segítségével elemezni tudja Ön és munkatársai irodaellátással összefüggő aktivitását, pontosan tisztában lehet költségeivel.

**iCOM PARTNER PROGRAM** Aladar Admin 2011-11-23 17:49

Analitikák

- Felhasználók
- Költséghelyek
- Partnerek
- Exportálás
- Aktivitások
- Kulcsszavak

**Analitikák**  
Forgalmi adatokról készíthető kimutatások statisztikák

**Felhasználók** Egy vagy több felhasználó forgalmi adatainak összesítése a partner teljes forgalmához viszonyítva

**Költséghelyek** Egy vagy több költséghely forgalmi adatainak összesítése a partner teljes forgalmából történő részesedés megjelölésével

**Partnerek** Egy vagy több partner forgalmi adatainak összesítése a teljes forgalmából történő részesedés megjelölésével

**Exportálás** Rendelési adatok exportálása Microsoft Excel kimutatásdiagramm készítéséhez (Data Pool)

**Aktivitások** Legutóbbi oldalak, látogatási idő

**Kulcsszavak** Termék kereséskor használt kulcsszavak

iCOM Hungary Kft. 1044 Budapest Ezerévi u. 2. Europa Center B/26  
Telefon: +36 1 568-1340 • Fax: +36 1 568-1241  
E-mail: [info@icom.hu](mailto:info@icom.hu)

Dokumentáció Hibajelentés

## Az irodaszer igénylés menete az I-COM Partner Program segítségével

- 1, Az igénylő jogosultságú felhasználó összeállítja az adott költséghely igénylését és feladja azt jóváhagyásra.
- 2, A felelős jóváhagyó megtekinti és jóváhagyja a feladott igénylés tételeit, igény szerint módosít (tételt, vagy tétel db számot).
- 3, Megrendelő megtekinti a jóváhagyott igényeket és feladja a megrendelést, igény szerint szintén további módosításokat végezhet.

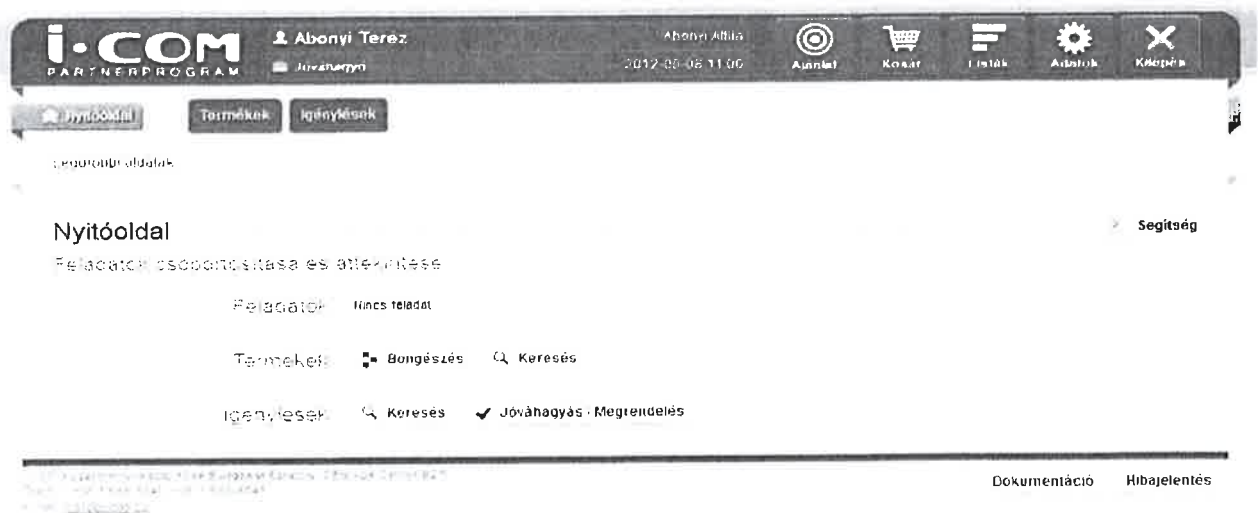
### • Bejelentkezés

A rendszerbe az Adminisztrátor által megadott felhasználó névvel és jelszóval lehet belépni.



### • Nyitóoldal

A nyitóoldalon található az egyes modulok funkciói. Az megrendelhető és jóváhagyható igénylésekről is itt kap értesítést.



## • Válogatás a termékek között

### ■ Böngészés

Itt található a termékek fő és alcsoportos besorolás szerinti nézete. A kategória nevére kattintva listanézetben tekinthetők meg az abban található termékek.

## Termékek

? Segítség

Termékek keresése kategóriák szerint:

🔍 Híreszkész keresés

Fénymásolópapír

Egyéb papír

Jegyzetfüz, notesz

Füzet

Elkel címké

Boríték, lapok

Össz, ragasztott könyv, mutató

Indigó

Leporelő

Pénztárgépszalag

Ragasztóanyag

Csomagolóanyag

Jelölő és körző

Írószertartó, jegyzetartó

Íróel aprócskák

Lyukasztó

Fűzőgép

Návjegy és kártyatartó

Fűzőkapocs

Vágóeszköz

Ellenőrző, egér

Golyóstoll

Ceruza, radír, kiegészítők

Íróbél

Golyóstoll betét

Roller

Radír

Számológép, ezótárgép

Spirálozó kések

Telefon, fax

Elom, akku, töltő, adapter

Hő és könyvkötő kések, raktár

Adattároló

Lézer toner for use

Festékszalag for use

### ■ Keresés

A keresés oldalon az alábbi paraméterek egyenkénti vagy kombinált használatával szűrhetők a termékek:

a termék neve, cikkszám, leírása, kategóriája, márkaneve, ára

## Termékek » Keresés

? Segítség

Termékek keresése tulajdonságok megadásával

Megnevezés

Cikkszám

Leírás

Csoport:

Márkanév:

Márkanév szerinti csoportosítás:

Ár:

Új keresés

🔍 Keresés

A találati lista tetején láthatja a keresés eredményében található márkák listáját, egy márkánvre kattintva a keresési eredmények szűrhetők az adott márkára.

3M/POST-IT	3M/POSTIT	3M/SCOTCH
AERO	Aero	AF
ALUFOX	APLI	BIELLA
CANON	CLEAR	COLOP
DELTA	DONAU	ECOMARK

A találati listában megjelennek a keresett termékek. A Részletek gombra kattintva megtekinthetjük a termék további adatait (kép, termékinformációk).

Márkanév (novekvő)

Mind kijelölése Kijelölés megtörítése

Öntapadós jegyzet 76x76 pasztell színek (0138100091)

FI  Darab

Részletek Saját listához ad Kosárba

Post-It Jettőlönyil (P 1034 ARRT)

A termék listájában a termék nevére kattintva megjelenik a termék részletes adatlapja.

## Termékek » Megtekintés

[?](#) Segítség

### Termék adatlapja

Névjegytartó csob. öntapadós, felül nyitott, 60x96 mm, 3L



Cikkszám	3L10114
Márkanév	3L
Csomagolási egység	Csomag
Ár (nettó)	00 Ft
Ár (bruttó)	00 Ft

Csomag tart: 100 db, Kal poz.: 207F4 névjegykártya csatolására ajánlathoz, prezentációhoz, dokumentációhoz praktikus, gyors, professzionális megoldás  
Vissza

Egy adott termék adatlapján található beviteli mezőbe írható a szükséges mennyiség, és ezután a termékek kosárba gyűjthetők.

A Saját listához ad gombra kattintva hozzáadhatja az adott terméket saját listához, melyet később egy egyszerű művelettel rendelhet meg. A gombra kattintva felugró ablakban kiválaszthatja, hogy egy teljesen új listát hoz létre, vagy egy meglévő listához adja hozzá az adott terméket, illetve egy már létező lista elemeit lecserélheti az adott termékekre.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## Kosárba gyűjtés, összegyűjtött termékek igénylése

A termékek listájában vagy egy adott termék adatlapján szereplő szövegmezőbe lehet beírni a szükséges mennyiséget. Egy oldalon kilistázott több termék esetén az igényeket el lehet küldeni egyesével, vagy kijelölés után a "kijelöltek hozzáadása a kosárhoz" gombra kattintva csoportosan is.

A termékek listában a Kosárba gombra kattintáskor megjelenő ablakban választhat, hogy folytatja a termékek közti böngészést, vagy a Kosárra ugrik.

A kosárba gomb megnyomása után a kiválasztott termékek kosárba kerülnek, és megjelenik a kosárban lévő termékek listája.

### Kosár

 Segítség

Az Ön kosárjában található termékek

Mind kijelölése    Kijelölés megfordítása

0114300000	Borlék TC/4 szilikonos (nagy)	NN	15 50 Ft	19 69 Ft	19 69 Ft Darab
0124000005	Fénymásolópapír A/4 80g Techni	TECNIS	595 50 Ft	756 29 Ft	7 562 90 Ft Csomag

Módosítás    Saját listába    Töröl

Költséghely -

Megjegyzés

Összesítés	Nettó összesen:	5 970 50 Ft
	Bruttó összesen:	7 562 90 Ft

Exportálás    Nyomtatás    Igénylés

Ha a kosár tartalma megfelelő, az "igénylés" gombra kattintva véglegesítheti igénylését. Az igénylés feladásának visszaigazolója automatikus e-mail értesítéssel történik. A feladott igénylése bekerül a rendeléstörténetbe.

Az Összesítés blokkban költséghelyet választva láthatja a kosár összesítését, megadhat indoklást illetve megjegyzést, és láthatja a igénylés egyenlegét. Az adatok kitöltése után a kosarat exportálhatja Excel formátumban, kinyomtathatja, illetve elküldheti az igénylést.



## Rendeléstörténet megtekintése

Minden felhasználó megtekintheti korábbi igényléseit.

A keresőúrlapon rákereshet az igénylés azonosítójára, igénylőjére, kiválaszthatja, hogy az igénylés mely költséghelyhez tartozik, dátumintervallum szerint kereshet, illetve kereshet a költségkeret és az igénylés állapota szerint. A megjelenő találati listában az adott igénylés sorának jobb oldalán található kék ikonnal megtekintheti az igénylés részleteit.

## Igénylések » Keresés

Segítség

igénylések keresése jóváhagyása vagy megrendelése

Azonosító	Igénylő	Költséghely	Dátum
Dátumtól	Dátumig	Dátum keresés módja	Intervallumban / -tól / -ig Intervallumon kívül
Költségkeretet túllépte	Igénylés állapota		
• Mindegyik Igen Nem	• Nincs jóváhagyva (jóváhagyható vagy megrendelhető) Jóváhagyott (megrendelhető) Megrendelt Elutasított		

Új keresés Keresés

Ha az igénylő módosítja a mennyiségeket, akkor a rendeléstörténetben a már módosított árak jelennek meg.

Az adatlapon láthatja az igénylés adatait, cikkeit, és összegzését, az oldal alján pedig lehetősége van az igénylést saját listába menteni, vagy kosárba tenni, exportálni XLS formátumban, illetve kinyomtathatja az igénylést.

## Jóváhagyás

Az igény jóváhagyásához "jóváhagyói" jogosultságra van szükség.

A nyitóoldal Feladatok mezőben sárga színnel kiemelve jelzi a programban feladott, jóváhagyásra váró igények számát. Erre rákattintva a jóváhagyó egy áttekintő oldal segítségével bírálhatja el, módosíthatja, majd jóváhagyhatja az egyes igényeket.

A jóváhagyó az általa felügyelt költséghelyekre igényelhet, és egyben jóváhagyhat is.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

## Megrendelés

A megrendelés funkció csak "megrendelői" jogosultsággal érhető el.

A nyitóoldal Feladatok mezőben sárga színnel kiemelve jelzi a programban feladott, jóváhagyott igények számát. Erre rákattintva a megrendelő egy áttekintő oldal segítségével bírálhatja el, módosíthatja, majd megrendelheti az egyes igényeket.

A rendszerben található jóváhagyott igények egyenként illetve együttesen is továbbíthatók az I-COM Kft. részére.

**i.COM**  
PARTNERPROGRAM

Abonyi Géza  
Megrendelő  
2013-03-04 12:33

Ajánlat Kosár Listák Adatok Képek

Nyitóoldal Termékek Igénylések Rendelések

Feladatok 2 db jóváhagyott igénylés (megrendelhető)

Termékek Bongeszés Keresés

Igénylések Keresés Jóváhagyás : Megrendelés

Dokumentáció Hibajelentés

## Teljesítés

A leadott megrendelések teljesítését a vevők által rögzített valamennyi költséghelyre a szerződésben meghatározott feltételekkel teljesítjük. A teljesítés során igény szerint minden dokumentumon feltüntetésre kerülnek a vevők által meghatározott költséghely azonosítók, így biztosítva az adatrögzítés megkönnyítését partnereink vállalatirányítási rendszere számára.

## 2. sz. melléklet

### Műszaki leírás (a dokumentáció szerint)

#### AZ MTVA RÉSZÉRE IRODASZEREK BESZERZÉSRE KERETSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

#### TÁRGYÁBAN

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap jelen közbeszerzési szakmai leírással határozza meg a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, elvárásokat, követelményeket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

Az ajánlattételi felhívás 4. pontjában meghatározott árubeszerzéssel összefüggő részletes elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok jelen fejezete tartalmazza.

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő adásvételi keretszerződésben kívánja biztosítani a működéséhez szükséges irodaszerek szállítását a szerződés időtartama alatt maximum nettó 17.990.000,- Ft keretösszegig. A szerződést az MTVA 12 hónapos időszakra kívánja megkötni.

A szerződés időtartama egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal legfeljebb kettő alkalommal, alkalmanként legfeljebb további 3 hónappal meghosszabbítható, amennyiben a teljes keretösszeg nem került felhasználásra.

#### Az árajánlattal kapcsolatos elvárások

Az ajánlat tárgyát képező irodaszerek listáját, valamint a megajánlott termékekkel kapcsolatos minimális elvárásokat a nyilatkozat sablonok között csatolt „Ármeghatározó táblázat” elnevezésű Excel táblázat tartalmazza. **Az Ármeghatározó táblázat 1.3., 1.4., 2.17., 2.18., 2.19., 2.20. soraiban szereplő termékek esetében Ajánlatkérő műszaki adatlap benyújtását kéri az ajánlat részeként.**

Ezen termékek tekintetében – amennyiben a teljesítés során Ajánlattevő nem az ajánlatában bemutatott (megajánlott) terméket szállítja – *az új terméktípushoz az átadásakor (MTVA raktárába történő szállításkor) a műszaki adatlapot* csatolnia szükséges, melyből Ajánlatkérő az egyenértékűséget meg tudja állapítani. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy helyettesítő termékkel való teljesítésre csupán abban a kivételes esetben van lehetőség, ha az Ajánlattevő saját portfóliójából az érintett termék kifutott, azonban ebben az esetben is csupán az eredeti termékkel egyenértékű vagy annál jobb minőségű termék szállítását fogadja el Ajánlatkérő.

Ajánlattevőnek ajánlatát a fentiekben hivatkozott, a nyilatkozatsablonok között csatolt táblázatnak megfelelően kell megadnia. A táblázat „Egységár” oszlopába kell beírni az adott termék nettó egységárát, a táblázat „összesen ár” oszlopa automatikusan felszorozza a nettó egységárát a táblázatban meghatározott „12 havi mennyiséggel”. Ezek összevont értéke adja az ajánlati összárát, melyet a táblázat szintén automatikusan számol. A kapott ajánlati összárát kell a felolvasólapon feltüntetni, amely az ajánlati árat képezi. Az egységárát két tizedesjegy pontossággal kell megadni.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden, a szerződés teljesítése során felmerülő költséget, ráfordítást, a tevékenység végzésével kapcsolatos adót, díjat, minden egyéb fizetési kötelezettséget.

### **Internetes webáruházal szemben támasztott követelmények**

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell interneten, online elérhető webáruházal, melyen keresztül az ajánlatkérő képviselői leadhatják a rendeléseket.

A webáruházalnak minimálisan az alábbi előírásokal kell megfelelnie és az alábbiakal leírt funkciókal kell rendelkeznie:

- bejelentkezés, valamint az érzékeny adatok forgalma csak biztonságos kapcsolaton keresztül történhet (https);
- jelszóal védett belépés;
- a tranzakciók cég és ügyintéző szinten is visszakereshetők legyenek;
- költségkeret figyelési funkció (minimum *cég összesen* szinten);
- legyen képes megkülönböztetni és egyedileg kezelni az egyes regisztrált felhasználókat;
- legyen elérhető a közbeszerzés keretében beszerzendő termékek szűkített listájának közzététele a felhasználók számára, hogy azok csak azokat lássák;
- termékkeresési szolgáltatás;
- igénykosár előnyomtatási lehetőség;
- kimutatások készítése a leadott rendelések alapján;
- megfelelő adatszolgáltatás és tájékoztatás a web áruház üzemeltetése során – a weboldalon legyenek elérhetőek az alábbiak:
  - a webáruházalban forgalmazott termékek ismertetése, tájékoztatója;
  - a webáruház üzemeltetőjének és ügyfélszolgálatának elérhetőségei;
  - letölthető formátumú Felhasználói kézikönyv, mely tartalmazza pl. a vásárlás menetét, hibásan elküldött rendelések korrekciójának módját, stb.

Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni az internetes webáruház Felhasználói kézikönyvét és leírását. A felhasználói kézikönyvnek tartalmaznia kell azokat az információkat, melyek alapján ajánlatkérő meg tudja állapítani, hogy a bemutatott webáruház a fent leírt követelményeknek megfelel.

### **A megrendelés menete**

Az MTVA megrendelésre jogosult szervezeti egységei kéthetente jogosultak irodaszer igényüket a nyertes ajánlattevőnek bejelenteni (egyedi megrendelés – webáruházalban). Ajánlattevő fenntartja annak lehetőségét, hogy az egyedi megrendelések nem szervezeti egységenként, hanem a szervezeti egységek összesített igényei alapján, a szerződéstervezetben megadott – esetleg a későbbiekben megjelölendő – szervezeti egység munkavállalója által kerül megküldésre.

Az egyedi megrendelésekben meghatározott igényeket nyertes ajánlattevőnek 48 (hétvégén vagy munkaszüneti napon leadott megrendelés esetében 72) órán, pénteki vagy az adott héten attól eltérő utolsó munkanapon leadott rendelés esetén 96 órán belül kell teljesítenie az adott szervezeti egységhez történő kiszállítással.

A szállítással kapcsolatos részletes feltételeket az adásvételi szerződés-tervezet tartalmazza.

Az ajánlattevő az általa eladott áruk minőségéért hibás teljesítés esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározott szavatossággal felel.

A szerződés időtartama alatt Ajánlatkérő az irodaszereket azok szükségességének felmerülése szerint kívánja a keretszerződés terhére lehívni, tehát nem meghatározott időnkénti, fix lehívások történnek.

### **Szállítás, átvétel**

Nyertes Ajánlattevő feladata az ajánlatkérő által a szerződés során megrendelt irodaszerek MTVA budapesti telephelyeire történő kiszállítása a szerződésben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő budapesti szervezeti egységei az alábbi telephelyeken találhatók:

1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

Az online, webáruházon keresztül megrendelt termékek átadás-átvétele a fenti telephelyen történik. Ajánlatkérő jogosult a termékek minőségét megvizsgálni és amennyiben úgy ítéli meg, hogy azok minősége nem megfelelő, akkor jogosult a kifogásolt minőségű cikkek átvételét visszautasítani.

### 3. sz. melléklet

#### Eseti megrendelő - mintanyomtatvány

**Tisztelt Partnerünk!**

Hivatkozva az MTVA által 2016. június 17-én közvetlen ajánlati felhívás megküldésével indított közbeszerzési eljárás eredményeként 2016. július -én megkötött, /2016 lajstromszámon nyilvántartásba vett, az „**MTVA részére irodaszerek beszerzése**” tárgyú keretszerződésben foglaltakra, a keretszerződés terhére az alábbi termékek szállítását hívjuk le.

Sorszám	Gyártmány	Típus	Megnevezés	darab	Nettó ár Ft/db	Nettó ár összesen
Lehívás mindösszesen:						, - Ft

**Fizetési feltételek:** A keretszerződésben foglaltak szerint

**Teljesítés helye:** 1037 Budapest, Kunigunda útja 64. Műszaki raktár (értesítés: Szabó Gábor +36/1-759-5981, e-mail szabo.gabor@mtva.hu)

**Szállítási határidő:** A megkötött keretszerződésben foglaltak szerint

**A teljesítés egyéb feltételei:** A megkötött keretszerződés szerint.

Dátum:

---

MTVA

Beszerzési és logisztika osztály vezetője  
vagy az általa kijelölt más munkavállaló